

Zmluva o poskytovaní inžinierskych služieb

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

so sídlom: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

IČO: 00603481

zastúpené: JUDr. Ivo Nesrovnal, primátor

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ:

METRO Bratislava a.s.

so sídlom: Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava

adresa pre doručovanie pošty: Muchovo nám. 12, 852 71 Bratislava

IČO: 35 732 881

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, vložka číslo: 1575/B,

zastúpená: Ing. Vladimír Michálek, predseda predstavenstva

RNDr. Želmíra Greifová, podpredsedníčka predstavenstva

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

PREAMBULA

Vzhľadom na to, že

- (A) Objednávateľ je v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov pôvodcom a garantom mestskej hromadnej dopravy na svojom území a súčasne vlastníkom s tým súvisiacej infraštruktúry;
- (B) Zhotoviteľ je obchodná spoločnosť, ktorá bola založená Objednávateľom, a ktorej predmetom činnosti je okrem iného príprava, realizácia a príprava prevádzky nosného systému mestskej hromadnej dopravy v Bratislave;
- (C) Dňa 8. júla 1998 uzavreli zmluvné strany zmluvu, ktorou Objednávateľ postúpil na Zhotoviteľa svoje práva a povinnosti vyplývajúce z realizácie nosného systému mestskej hromadnej dopravy a mestským rozpočtom na to určené prostriedky;
- (D) Dodatkom č. 9 k Zmluve z roku 1998 v časti týkajúcej sa stavby „Nosný Systém MHD, prevádzkový úsek Janíkov dvor – Šafárikovo námestie v Bratislave, 2. časť Bosákova ul. – Janíkov dvor“ Zhotoviteľ späťne postúpil a previedol na Objednávateľa svoje práva a povinnosti z realizácie a prípravy prevádzky nosného systému mestskej hromadnej dopravy v Bratislave vyplývajúce zo Zmluvy z roku 1998, a Objednávateľ uvedené práva a povinnosti prebral a zaviazal sa ich ďalej vykonávať, plniť

a uplatňovať vo svojom mene a na svoj účet. Dodatok č. 9 nadobudol účinnosť dňa 01.01.2017 a bol uzatvorený na dobu určitú do 30.03.2017 s tým, že v zmysle dodatku č. 10 účinnosť článku 3 dodatku č. 9 (prevod práv a povinností a projektová dokumentácia k projektu „Nosný Systém MHD, prevádzkový úsek Janíkov dvor – Šafárikovo námestie v Bratislave, 2. časť Bosákova ul. – Janíkov dvor“) bola zmenená na dobu neurčitú.

(E) Nakoľko zmluvné strany majú spoločný záujem a považujú za hospodárne, efektívne a účelné

1/ ďalej pokračovať v ich vzájomnej spolupráci vo vzťahu k stavbe „Nosný Systém MHD, prevádzkový úsek Janíkov dvor – Šafárikovo námestie v Bratislave, 2. časť Bosákova ul. – Janíkov dvor“ (ďalej len „NS MHD 2. časť“) aj za zmenených podmienok, a to najmä a nie výlučne s ohľadom na doterajšie aktivity, ktoré Zhotoviteľ zabezpečil pre Objednávateľa vo vzťahu k predmetnej časti nosného systému mestskej hromadnej dopravy v Bratislave, možnosť plynule nadviazať na výsledky týchto činností zo strany Zhotoviteľa, ako aj dostatočné personálne, odborné a technické kapacity a skúsenosti na strane Zhotoviteľa,

2/ rozvinúť spoluprácu aj vo vzťahu k stavbám „Modernizácia električkových radiál Dúbravsko-karloveská radiála, Modernizácia električkových radiál Ružinovská radiála, Modernizácia električkových radiál Vajnorská radiála“ realizovanej Objednávateľom v rámci údržby a rozvoja dopravného systému v Bratislave,

zmluvné strany dohodli nasledovne:

Článok 1 **Definície**

1.1 Ak nie je v tejto zmluve výslovne dohodnuté inak, nasledujúce pojmy uvádzané s veľkým začiatočným písmenom majú nižšie uvedený význam:

Zmluva znamená táto zmluva;

Občiansky zákonník znamená zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších právnych predpisov;

Obchodný zákonník znamená zákon č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník, v znení neskorších právnych predpisov;

Odmena má význam uvedený v bode 4.1 článku IV. Zmluvy;

NS MHD znamená nosný systém mestskej hromadnej dopravy v Bratislave;

Projekt NS MHD 2. časť znamená súhrn aktivít a činností, súvisiacich s prípravou a realizáciou stavby NS MHD 2. časť v zmysle existujúcich zámerov, štúdií, projektovej a stavebnej dokumentácie, tiež dokumentácie vypracovanej spoločnosťou REMING

CONSULT a.s., Trnavská cesta 27, Bratislava pre Hodnotenie vplyvu stavby na životné prostredie (odovzdaná v mesiaci 01/2016) a Dokumentácie stavebného zámeru, časť technická, vypracovanej v mesiaci 12/2016 pre vykonanie opakovanej štátnej expertízy horeuvedenej stavby, vrátane ich neskorších zmien, doplnení alebo nahradení, ako aj rozhodnutí dotknutých orgánov, ktoré budú vydané v súvislosti s realizáciou predmetnej stavby;

Projekty modernizácie električkových tratí znamená súhrn aktivít a činností, súvisiacich s prípravou a realizáciou stavieb „Modernizácia električkových radiál Dúbravsko-karloveská radiála, Modernizácia električkových radiál Ružinovská radiála, Modernizácia električkových radiál Vajnorská radiála“ v zmysle existujúcich zámerov, štúdií, stavebnej a projektovej dokumentácie, vrátane ich neskorších zmien, doplnení alebo nahradení, ako aj rozhodnutí dotknutých orgánov, ktoré budú vydané v súvislosti s realizáciou predmetných stavieb;

Projekt znamená súhrne Projekt NS MHD 2. časť a Projekty modernizácie električkových tratí;

Realizácia stavby znamená súhrn všetkých stavebných prác a iných so stavbou súvisiacich aktivít od začatia stavby do nadobudnutia právoplatnosti posledného kolaudačného rozhodnutia vydaného na stavbu;

Služby majú význam uvedený v bode 3.1 článku III. tejto Zmluvy;

Zmluva z roku 1998 znamená zmluva zo dňa 8. júla 1998 uzavretá medzi zmluvnými stranami vo veci postúpenia práv a povinností Objednávateľa vyplývajúcich z prípravy, realizácie a prípravy prevádzky nosného systému mestskej hromadnej dopravy v Bratislave na Zhotoviteľa, vrátane všetkých jej príloh, dodatkov, doplnení a zmien.

1.2 Ak z kontextu Zmluvy nevyplýva niečo iné, alebo Zmluva výslovne neustanovuje inak:

- (i) odkaz na článok, ustanovenie alebo prílohu je odkazom na článok, ustanovenie alebo prílohu Zmluvy;
- (ii) nadpisy uvedené v Zmluve slúžia výlučne na uľahčenie orientácie v texte Zmluvy a nemajú význam pre jej interpretáciu;
- (iii) odkaz na ustanovenie právneho predpisu alebo iného dokumentu sa vzťahuje na ustanovenie platné v zmysle neskorších doplnkov, dodatkov alebo zmien.

Článok II. Úvodné ustanovenia

2.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k Projektu NS MHD 2. časť a jeho realizácii sa práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce zo Zmluvy z roku 1998 v celom rozsahu nahrádzajú právami a povinnosťami uvedenými v tejto Zmluve.

2.2 Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán vo vzťahu ostatným častiam NS MHD podľa Zmluvy z roku 1998 zostávajú zachované bez zmeny.

- 2.3 Zmena podmienok, spôsobu a rozsahu spolupráce zmluvných strán vo vzťahu k Projektu NS MHD 2. časť v zmysle tejto Zmluvy nespôsobuje zánik akéhokoľvek práva alebo nároku zmluvných strán, ktorý vznikol v súlade so Zmluvou z roku 1998 pred dňom účinnosti tejto Zmluvy k iným častiam NS MHD. V zmysle tejto skutočnosti zmluvné strany zhodne konštatujú, že Objednávateľ bude naďalej v zmysle § 70 Stavebného zákona stavebníkom stavby: „Nosný systém MHD v Bratislave, prevádzkový úsek Janíkov dvor – Šafárikovo námestie, 2. časť Bosákova ul. – Janíkov dvor“ ako právny nástupca Zhotoviteľa a Zhotoviteľ bude pre Objednávateľa vykonávať inžiniersku činnosť v rozsahu a podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve. Vo vzťahu k ostatným častiam NS MHD, ktoré netvoria súčasť Projektu, účinky Zmluvy z roku 1998 ostávajú v celom rozsahu zachované.

Článok III. **Predmet zmluvy**

- 3.1 Za podmienok uvedených v tejto Zmluve sa Zhotoviteľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi Služby uvedené v tomto článku, za čo sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť Zhotoviteľovi odmenu uvedenú v čl. IV tejto Zmluvy.
- 3.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi nasledujúce druhy Služieb, výkonov a činností v súvislosti s realizáciou Projektu:
- a/ komplexné zastupovanie Objednávateľa voči tretím osobám, orgánom, organizáciám alebo inštitúciám vo všetkých veciach a úkonoch súvisiacich s realizáciou Projektu, s výnimkou právnych úkonov súvisiacich alebo spočívajúcich v obstarávaní, uzatváraní, zmenách, úpravách alebo ukončení zmlúv medzi Objednávateľa a tretími osobami, vrátane dodávateľov stavebných prác, tovarov, služieb pre Projekt a
- b/ služby spočívajúce v činnostiach, plneniach a výkonoch komplexnej inžinierskej činnosti súvisiacej s realizáciou Projektu, špecifikovanej v Prílohe tejto Zmluvy: „Služby a Odmena“.

Článok IV. **Odmena**

- 4.1 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Zhotoviteľovi Odmenu uvedenú v Prílohe tejto Zmluvy. V prípade, ak počas plnenia tejto Zmluvy časový rozsah plnení Zhotoviteľa (celkový počet hodín poskytnutej činnosti za mesiac) presiahne rozsah určený v Prílohe tejto zmluvy („Kalkulácia ceny služby za mesiac - inžinierska činnosť podľa „Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA“ z roku 2016“), zmluvné strany sa zaväzujú pristúpiť k uzatvoreniu dodatku k tejto Zmluve, ktorý primerane zvýšenému rozsahu prác zmení a navýši Odmenu. V prípade, ak Objednávateľ odmietne uzatvoriť so Zhotoviteľom takýto dodatok, považuje sa takéto jeho konanie za podstatné porušenie povinností

Objednávateľa podľa tejto Zmluvy.

- 4.2 Odmena zahŕňa všetky náklady Zhotoviteľa bezprostredne súvisiace s poskytovaním Služieb podľa tejto Zmluvy, okrem hotových výdavkoch definovaných v Prílohe tejto Zmluvy.
- 4.3 Odmene alebo jej akejkoľvek časti bude účtovaná daň z pridanej hodnoty (DPH) podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase vystavenia príslušného daňového dokladu (faktúry).
- 4.4 Odmena je fakturovaná mesačne, a to za Služby, ktoré boli poskytnuté Objednávateľovi v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci. Odmena za príslušný počet dní mesiaca, v ktorom nadobudla účinnosť táto Zmluva bude súčasťou fakturácie za mesiac nasledujúci. Splatnosť faktúry začína plynúť odo dňa jej doručenia Zhotoviteľovi.
- 4.5 Akékoľvek platby Odmeny budú vykonané na základe faktúry, ktorú Zhotoviteľ vystaví a doručí Objednávateľovi najmenej v dvoch (2) vyhotoveniach.
- 4.6 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov. Pokiaľ faktúra nebude vystavená podľa predchádzajúcej vety, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru Zhotoviteľovi v lehote splatnosti bez zaplatenia a to aj opakovane. Oprávneným vrátením faktúry sa plynutie lehoty splatnosti zastaví a nová lehota splatnosti začína plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi.

Článok V.

Práva a povinnosti Zhotoviteľa

- 5.1 Zhotoviteľ je povinný pri poskytovaní Služieb a iných plnení predmetu tejto Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi a normami, vrátane technických predpisov a noriem, vzťahujúcimi sa na Služby, zaužívanou odbornou praxou a v súlade s aktuálnymi poznatkami v danej oblasti.
- 5.2 Zhotoviteľ je povinný pri poskytovaní Služieb a iných plnení predmetu tejto Zmluvy konať v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi Objednávateľa, ibaže sú v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo účelom sledovaným Zmluvou.
- 5.3 Ak pokyny Objednávateľa podľa názoru Zhotoviteľa zásadným spôsobom odporujú záujmom Objednávateľa, je Zhotoviteľ povinný na nevhodnosť takýchto pokynov Objednávateľa upozorniť. V prípade nesplnenia si tejto povinnosti je Zhotoviteľ zodpovedný za škodu, ktorá nastane v dôsledku plnenia takýchto pokynov Objednávateľa.

- 5.4 Od pokynov Objednávateľa sa môže Zhotoviteľ pri poskytovaní Služieb a iných plnení predmetu tejto Zmluvy odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Zhotoviteľ nemôže včas dostať jeho súhlas s postupom odlišným od vydaného pokynu. Zhotoviteľ je však povinný o takomto odchýlení sa od vydaného pokynu Objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať. Zhotoviteľ sa nemôže od pokynu Objednávateľa v žiadnom prípade odchýliť, pokiaľ mu to bolo zo strany Objednávateľa vopred zakázané.
- 5.5 Zhotoviteľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného Zmluvou alebo sú podľa názoru Zhotoviteľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa Zmluvy.
- 5.6 Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje riadne a včasné poskytnutie Služieb alebo iné plnenie predmetu tejto Zmluvy alebo môže spôsobiť omeškanie Zhotoviteľa s plnením záväzkov podľa tejto Zmluvy.
- 5.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať Služby len prostredníctvom zodpovedajúceho, skúseného a kvalifikovaného personálu.
- 5.8 Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečiť poskytnutie jednotlivých Služieb alebo iného plnenia v zmysle predmetu tejto Zmluvy alebo ich časti prostredníctvom tretej osoby na základe subdodávky. Subdodávatelia musia disponovať náležitými oprávneniami a kvalifikáciou na poskytnutie príslušných činností. Pri poskytovaní Služieb alebo iných plnení podľa tejto Zmluvy prostredníctvom subdodávateľov je Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedný voči Objednávateľovi za včasné a riadne poskytnutie plnení, tak akoby ich vykonávalo samo. Zhotoviteľ je povinný postupovať v takom prípade v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej v texte ako „Zákon o verejnom obstarávaní“) a zároveň v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 5.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje zúčastňovať na všetkých rokovaniach zvolaných Objednávateľom, ktoré sa týkajú Služieb podľa tejto Zmluvy, a o ktorých bol Zhotoviteľ vopred informovaný.
- 5.10 Zhotoviteľ je povinný pri poskytovaní Služieb spolupracovať s ostatnými zmluvnými partnermi, odborníkmi a expertmi Objednávateľa podieľajúcimi sa realizácii Projektu.
- 5.11 Zhotoviteľ je povinný poskytovať Služby tak, aby neporušoval žiadne práva duševného vlastníctva tretích osôb, najmä autorské práva, patenty alebo iné práva priemyselného vlastníctva. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť si všetky potrebné licencie alebo povolenia na používanie práv, ktoré sú chránené autorským právom

alebo iným právom duševného vlastníctva. Zhotoviteľ zodpovedá za porušenie akýchkoľvek práv duševného vlastníctva tretích osôb v súvislosti s výkonom činností podľa tejto Zmluvy.

Článok VI. **Práva a povinnosti Objednávateľa**

- 6.1 Objednávateľ je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť potrebnú pre poskytovanie Služieb podľa tejto Zmluvy.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetky podklady, ktoré sú nevyhnutné pre poskytovanie Služieb. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. S poskytnutými podkladmi Zhotoviteľ nie je oprávnený nakladať inak ako za účelom poskytovania Služieb, najmä ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Zmluvy. Po pominutí účelu ich držby je Zhotoviteľ povinný poskytnuté podklady vrátiť Objednávateľovi.
- 6.3 Objednávateľ sa zaväzuje udeliť Zhotoviteľovi osobitné písomné splnomocnenie na zastupovanie Objednávateľa v rozsahu predpokladanom touto Zmluvou alebo potrebnom na plnenie ostatných Služieb, a prípadne vystaviť Zhotoviteľovi na jeho požiadanie aj ďalšie splnomocnenia, ak ich predloženie bude požadovať tretia osoba alebo príslušný orgán, organizácia alebo inštitúcia.
- 6.4 Objednávateľ je povinný včas informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov Zhotoviteľom podľa tejto Zmluvy.

Článok VII. **Zodpovednosť a sankcie**

- 7.1 Každá zo zmluvných strán, ktorá čiastočne alebo úplne poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy, je povinná nahradiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek škodu (vrátane akýchkoľvek výdavkov a nákladov, súdnych trov a nákladov na právnu pomoc a sankcií), ktorú jej tým spôsobí.
- 7.2 Poškodená zmluvná strana nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie alebo porušenie povinností bolo spôsobené konaním, nekonaním alebo opomenutím poškodenej zmluvnej strany alebo nedostatkom súčinnosti, na ktorú bola poškodená zmluvná strana povinná, alebo okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť za škodu v zmysle platných právnych predpisov.
- 7.3 Zaplatenie náhrady škody nemá vplyv na povinnosť zmluvnej strany, ktorá nesplnila záväzok, plniť svoje záväzky z tejto Zmluvy.
- 7.4 Zhotoviteľ nie je v omeškaní, ak nemôže splniť svoje záväzky z tejto Zmluvy v dôsledku omeškania Objednávateľa s plnením jeho povinností alebo poskytnutím súčinnosti podľa tejto Zmluvy, alebo je takéto omeškania spôsobené priet'ahmi

v konaní pred orgánmi verejnej správy, samosprávy alebo špecializovanej správy, ktoré Zhotoviteľ nemôže ovplyvniť.

- 7.5 Ak sa niektorá zo zmluvných strán dostane do omeškania so splnením jej splatného peňažného záväzku o viac ako 14 dní odo dňa splatnosti, je druhá zmluvná strana oprávnená požadovať od zmluvnej strany v omeškaní zaplataenie úrokov z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do zaplataenia. Tým nie sú dotknuté prípadné iné nároky oprávnenej zmluvnej strany z titulu omeškania, vrátane nároku na náhradu škody.

Článok VIII. **Trvanie zmluvy**

- 8.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom 31. marca 2017. Objednávateľ je povinný zverejniť túto Zmluvu v zmysle ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka najneskôr dňa 30.03.2017.
- 8.2 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do ukončenia všetkých porealizačných činností súvisiacich s Projektom v zmysle špecifikácie Služieb podľa Prílohy tejto Zmluvy.
- 8.3 Túto Zmluvu je možné ukončiť len nasledovne:
- (a) písomnou dohodou uzavretou medzi zmluvnými stranami, a to ku dňu v nej uvedenému; alebo
 - (b) písomným odstúpením niektorej zmluvnej strany od tejto Zmluvy spôsobom a za podmienok uvedených v bode 8.4 tejto Zmluvy s účinkami odstúpenia ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- 8.4 Každá zo zmluvných strán (oprávnená zmluvná strana) môže odstúpiť od tejto Zmluvy len v prípade, ak (i) druhá zmluvná strana (porušujúca zmluvná strana) podstatným spôsobom poruší svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy a neodstráni takéto porušenie ani v dodatočnej 30 dňovej lehote na nápravu plynúcej od prijatia písomného upozornenia oprávnenej zmluvnej strany na porušenie Zmluvy obsahujúcom aj popis takého porušenia.
- 8.5 Na účely tejto Zmluvy sa omeškanie Objednávateľa so zaplataením Odmeny alebo jej akejkoľvek časti o viac ako 60 dní odo dňa splatnosti bude považovať za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Objednávateľa.

Článok IX. **Povinnosť mlčanlivosti**

- 9.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, záležitostiach, podmienkach, okolnostiach a obsahu tejto Zmluvy. Každé sprístupnenie informácie, na ktorú sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti, musí byť vopred písomne odsúhlasené druhou zmluvnou stranou. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť zostáva

v platnosti a účinnosti bez ohľadu na prípadné skončenie tejto Zmluvy.

- 9.2 Za porušenie ustanovení bodu 9.1 tejto Zmluvy sa nebude považovať zverejnenie alebo sprístupnenie Zmluvy alebo informácií, na ktoré sa vzťahuje povinnosť mlčanlivosti podľa tohto Dodatku, ak bolo vykonané (i) na základe povinnosti uloženej všeobecne záväzným právnym predpisom alebo súdnym alebo úradným rozhodnutím, alebo (ii) za účelom riadneho plnenia tejto Zmluvy alebo výkonu alebo uplatňovania práv alebo povinností podľa tejto Zmluvy (vrátane sprístupnenia svojim zamestnancom a poradcom), alebo (iii) v súvislosti s nenávratným finančným príspevkom (NFP) poskytnutým pre financovanie Projektu zo strany Európskej únie, alebo kontrolou alebo auditom dodržiavania podmienok NFP. V uvedených prípadoch musí zmluvná strana sprístupňujúca informácie o tom bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, a súčasne vykonať všetky opatrenia nevyhnutné na to, aby obmedzila sprístupnenie predmetných informácií výlučne na požadovaný účel a len v rozsahu nevyhnutnom na tento účel.

Článok X. **Doručovanie**

- 10.1 Akékoľvek oznámenia alebo korešpondencia uskutočnené v súlade s touto Zmluvou budú vykonané v písomnej podobe a vyžadujú si nasledovný spôsob doručovania: (i) osobne odosielateľom, alebo (ii) kuriérskou poštou, alebo (iii) doporučenou poštou, na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na inú adresu, ktorá bude oznámená druhej zmluvnej strane v súlade s touto Zmluvou. V prípade Zhotoviteľa je touto adresou adresa pre doručovanie pošty uvedená v tejto Zmluve.
- 10.2 Na účely tejto Zmluvy sa budú oznámenia a ostatná korešpondencia považovať za doručené (i) v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne; alebo (ii) v deň potvrdenia prevzatia zásielky adresátom od kuriéra, ak bola zásielka doručená kuriérskou poštou; alebo (iii) v deň potvrdenia prevzatia doporučenej zásielky adresátom, ak bola zásielka doručená doporučenou poštou.
- 10.3 Bez ohľadu na akékoľvek iné ustanovenie tejto Zmluvy sa zásielka považuje za doručenú dňom odmietnutia prevzatia zásielky adresátom, pričom vykonanie pokusu o doručenie sa preukáže vyhlásením kuriéra, alebo, v prípade doporučenej zásielky, dňom udaným poštou na návratke.

Článok XI. **Súčinnosť**

- 11.1 Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie, ktoré je od nich možné spravodlivo požadovať za účelom poskytnutia si vzájomnej pomoci, súčinnosti a spolupráce pri realizácii a plnení tejto Zmluvy.
- 11.2 V prípade vzniku akýchkoľvek prekážok, alebo omeškaní, alebo existencie akýchkoľvek okolností, ktoré by mohli mať nepriaznivý vplyv na povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, sa strany zaväzujú navzájom informovať a podniknúť akékoľvek úkony potrebné k vyriešeniu vzniknutej situácie.

- 11.3 Zmluvné strany súhlasia, že prijímú akékoľvek ďalšie, aj výslovne neupravené, opatrenia, ktoré budú prípadne potrebné alebo žiaduce pre dosiahnutie účelu sledovaného touto Zmluvou na základe podmienok obsiahnutých v tejto Zmluve.

Článok XII. **Iné ustanovenia**

- 12.1 Táto Zmluva oprávňuje a zaväzuje zmluvné strany a ich príslušných právnych nástupcov a dovoľených postupníkov.
- 12.2 Zmluvné strany sú oprávnené postúpiť alebo inak previesť práva, nároky alebo pohľadávky z tejto Zmluvy na tretiu osobu len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej zmluvnej strany.
- 12.3 Započítanie akýchkoľvek vzájomných pohľadávok vyplývajúcich z tejto Zmluvy je možné len na základe písomnej dohody zmluvných strán.
- 12.4 Žiadne neuplatnenie alebo omeškanie v uplatnení akéhokoľvek práva, oprávnenia alebo opravného prostriedku v rámci tejto Zmluvy ktoroukoľvek nebude mať účinok vzdania sa nároku naň. Všetky vzdania sa a súhlasy podľa tejto Zmluvy budú mať písomnú podobu.
- 12.5 Zmluvné strany berú na vedomie, že Objednávateľ nie je povinný postupovať pri zadávaní zákazky Zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy v zmysle Zákona verejnom obstarávaní z dôvodu splnenia podmienok stanovených v § 1 ods. 8 Zákona o verejnom obstarávaní.

Článok XIII. **Záverečné ustanovenia**

- 13.1 Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky a vykladá podľa všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Na vzťahy upravené touto Zmluvou alebo vznikajúce na základe tejto Zmluvy sa primerane použijú najmä ustanovenia Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka.
- 13.2 Ak sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane alebo bude považované za neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, ostatné ustanovenia tejto Zmluvy tým nebudú dotknuté a zostanú platné, účinné a vykonateľné v plnom rozsahu, ktorý právny poriadok umožňuje. Zmluvné strany sa týmto zaväzujú nahradiť neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenia novými, ktoré budú svojim významom čo najbližšie významu ustanovení, ktoré sa stali neplatnými, neúčinnými alebo nevykonateľnými.
- 13.3 Akékoľvek spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú prednostne riešené zmierom a v dobrej viere. Spory, ktoré nebudú medzi zmluvnými stranami urovnané podľa predchádzajúcej vety, sa s konečnou platnosťou vyriešia na vecne a miestne príslušnom súde v Slovenskej republike.

- 13.4 Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Zmluvy je možné len na základe dohody zmluvných strán formou písomných číslovaných dodatkov popísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 13.5 Táto Zmluva bola vyhotovená v šiestich (6) originálnych vyhotoveniach v slovenskom jazyku, pričom Objednávateľ obdrží štyri (4) vyhotovenia a Zhotoviteľ obdrží dve (2) vyhotovenia tejto Zmluvy.
- 13.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy prečítali, v plnom rozsahu porozumeli jej obsahu, ktorý je pre ne dostatočne určitý a zrozumiteľný a vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu bez akýchkoľvek omylov, a že ju neuzatvárajú v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok pre ktorúkoľvek zmluvnú stranu, na znak čoho ju týmto vlastnoručne podpisujú.
- 13.7 Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvorí nasledujúca Príloha: „Služby a Odmena“

V Bratislave, dňa 30.3.2017

za Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava:

JUDr. Ivo Nesrovnal, v. r.
primátor

za METRO Bratislava a.s.:

Ing. Vladimír Michálek, v. r.
predseda predstavenstva

RNDr. Želmíra Greifová, v. r.
podpredsedníčka predstavenstva

Príloha k Zmluve

Služby a Odmena

„NS MHD, prevádzkový úsek Janíkov dvor – Šafárikovo námestie v Bratislave, 2. časť Bosákova ul. – Janíkov dvor“; „Modernizácia električkových radiál Dúbravsko-karloveská radiála, Ružinovská radiála, Vajnorská radiála“.

OPIS SLUŽIEB

Opis služieb - špecifikácia podľa činností :

Výkonná inžinierska činnosť:

1. Pred začatím realizácie stavieb

A Modernizácia električkových radiál

1. Kontrola DSP až DRS

B Nosný systém MHD

- 1.1 Účasť na výrobných výboroch a koordinácia projekčných prác.
- 1.2 Prerokovanie dokumentácie s orgánmi a dotknutými organizáciami.
- 1.3 Vypracovanie výkupového elaborátu a získanie súhlasov vlastníkov pozemkov.
- 1.4 Vypracovanie návrhu príslušných zmlúv, ktorými sa preukazuje vzťah k pozemkom.
- 1.5 Zabezpečenie rozhodnutia na výrub stromov a krovitého porastu.
- 1.6 Zabezpečenie záväzného stanoviska na vykonávanie činností v ochrannom pásme dráhy.
- 1.7 Zabezpečenie vyňatia z poľnohospodárskeho pôdneho fondu v extraviláne.
- 1.8 Zabezpečenie záväzného stanoviska regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
- 1.9 Zabezpečenie záväzného stanoviska krajského pamiatkového úradu.
- 1.10 Zabezpečenie záväzného stanoviska civilnej ochrany a krízového riadenia.
- 1.11 Zabezpečenie vyhodnotenia údajov o splnení podmienok uvedených v stanoviskách.
- 1.12 Vypracovanie žiadostí na konania a účasť.
- 1.13 Zabezpečenie výkonu štátnej expertízy a dokladov potrebných na jej výkon.
- 1.14 Zabezpečenie výnimiek z STN EN – vypracovanie žiadostí a podkladov.
- 1.15 Zabezpečenie osvedčení na projekčnú činnosť a ich kontrola.
- 1.16 Preštudovanie všetkých dokumentov, ktoré sú potrebné pre výkon inžinierskej činnosti pre stavbu, ako sú dokumentácia od DÚR až po DRS, zmluva o dielo, územné rozhodnutie, stavebné povolenia a iné rozhodnutia orgánov verejnej správy, rozhodnutia na výrub stromov a ďalšie rozhodnutia vydané na realizáciu stavby a operatívne zabezpečiť ich splnenie, vrátane záväzných stanovísk účastníkov konaní.
- 1.17 Protokolárne odovzdať vytyčovaciu sieť zhotoviteľovi diela.
- 1.18 Vybaviť povolenia na využívanie verejných priestorov, okrem verejných priestorov, ktoré si zhotoviteľ zabezpečuje sám na vlastné náklady.
- 1.19 Oznámiť príslušným orgánom začatie stavby najmenej 15 dní pred jej začatím, prípadne oznámiť orgánom ďalšie údaje vyplývajúce so stavebných povolení, či iných rozhodnutí v termínoch v nich určených.

- 1.20 Zabezpečiť odovzdanie staveniska zhotoviteľovi pre jednotlivé časti stavby (ďalej tiež len „stavebné objekty“ alebo „objekty“), resp. časti objektov a zhotoviť o tom zápis na predpísanom formulári.
- 1.21 Pred začatím využívania miestnych, resp. účelových komunikácií zabezpečiť ich prehliadku za účasti zainteresovaných subjektov a vyhotoviť o tom záznam s prípadnou fotodokumentáciou.
- 1.22 Vybaviť žiadosti o povolenie rozkopávok komunikácií mimo územného obvodu staveniska.
- 1.23 V prípade, že pred začatím realizácie stavieb nebude určený odberateľ získaného materiálu (vyfrézovaný živичný materiál, kmene stromov, štiepky z vetiev stromov a krikov a pod.), postupovať podľa vnútornej organizačnej normy Hlavného mesta SR Bratislavy „Nakladanie s majetkom vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy“.
- 1.24 Zabezpečiť zmluvy o vykonaní preložky elektroenergetických zariadení, zmluvy o odovzdaní a prevzatí vodnej stavby, zmluvy o prekládke plynárenských zariadení, zmluvy o preložkách slaboprúdových vedení.
- 1.25 Kontrola schválenia kompletnej projektovej dokumentácie pre realizáciu stavby.

2. V priebehu realizácie stavieb

- 2.1 Riešenie zmien stavby počas výstavby
- 2.2 Agenda zmenových objednávok za navyše práce
- 2.3 Agenda štatutárnych kontrolných dní a manažmentu stavby
- 2.4 Pripomienkovať a odsúhlasovať dokumentáciu zhotoviteľa v zmysle TKP.
- 2.5 Spracovávanie podkladov pre objednávateľa do správ o priebehu výstavby pre RO OPII
- 2.6 V prípade nutnosti zabezpečiť vstupy na pozemky u dotknutých organizácií.
- 2.7 Podieľať sa a zúčastňovať sa na vzájomných konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a GP zameraných na objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek.
- 2.8 Zúčastňovať sa na výrobných výboroch v rámci spracovania DRS a pripomienkovať a odsúhlasovať navrhované riešenia spolu s objednávateľom.
- 2.9 Spolupracovať so zhotoviteľom, formou úprav, stanovísk a odsúhlasenia pri výbere a odsúhlasovaní stavebných materiálov a ich parametrov voči parametrom stanovených projektovou dokumentáciou, spolupracovať pri odsúhlasovaní poddodávateľov, pri časovom pláne výstavby, riešení sporov medzi GP a zhotoviteľom, pravidelne informovať objednávateľa.
- 2.10 Archivovať všetku dokumentáciu o stavbe, vrátane riadneho evidovania a archivovanie DSP overeného v stavebnom konaní, s tým, že bude pripravený poskytnúť ju osobám vykonávajúcim štátny dohľad a pri kolaudačnom konaní.
- 2.11 Sledovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebných a vodoprávných rozhodnutí a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby. Zároveň informuje štátny stavebný dohľad a objednávateľa o plnení týchto opatrení.
- 2.12 Sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť vykonanie prác v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy o dielo a projektovej dokumentácie DSP, DVZ a DRS (ďalej tiež aj ako „PD“).
- 2.13 Spolupracovať s orgánmi štátneho stavebného dohľadu a ostatnými orgánmi verejnej správy v priebehu výstavby tak, aby nedošlo k zbytočným rozporom, ktoré by mohli mať vplyv na cenu, termín ukončenia, prípadne odovzdania do užívania.

- 2.14 Kontrolovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných produktov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy o dielo uzatvorenej medzi objednávateľom a zhotoviteľom a uzatvorených dodatkov k nej, výsledky predkladať objednávateľovi na likvidáciu v určených termínoch, konkrétne:
 - oceňovanie – odsúhlasovanie nových jednotkových cien stavebných prác a materiálov
 - kontrola mesačnej fakturácie stavebných prác po jej odsúhlasení stavebným dozorom
 - kontrola a odsúhlasovanie fakturácie činnosti stavebno-technického dozoru a súpisov skutočne odpracovaných hodín
 - odsúhlasovanie mesačných správ stavebného dozora o priebehu výstavby
- 2.15 Kontrolovať postup prác podľa časového harmonogramu výstavby a podľa hraničných termínov zmlúv upozorňovať objednávateľa na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravovať podklady na uplatnenie sankcií podľa ZoD.
- 2.16 Spolupracovať s projektantom a zhotoviteľmi na prípadnom odstránení závad zistených v projektovej dokumentácii a o zistených skutočnostiach informovať objednávateľa a žiadať o rozhodnutie.
- 2.17 Zabezpečiť, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejný a súkromný majetok, priestranstvá a komunikácie, ako i podzemné vedenia súvisiace so stavbou, hlavne tie, ktoré používa na výstavbu.
- 2.18 Zabezpečiť, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu, resp. do súladu s požiadavkami nájomných zmlúv a stavebných povolení. Zabezpečiť dodržiavanie rozhodnutí o trvalom alebo dočasnom zábere.
- 2.19 Inžinierska činnosť pre územné konanie, stavebné konanie pre zmeny stavby pred dokončením.
- 2.20 Skontrolovať návrhy zmien počas výstavby, ktoré predložil zhotoviteľ resp. stavebný dozor a predkladať ich na odsúhlasenie objednávateľovi.
- 2.21 Preberanie vybraných výrobkov a oceľových konštrukcií u výrobcu.
- 2.22 Zabezpečiť zmluvy o pripojení odbernej el. zariadení žiadateľa do distribučnej sústavy.

3. Ku koncu a po realizácii stavby

- 3.1 Kontrola a schválenie kompletnej porealizačnej projektovej dokumentácie stavby
- 3.2 Pripraviť podklady pre spracovanie záverečného technického a ekonomického hodnotenia stavby za obdobie prípravy stavby.
- 3.3 Prekontrolovať a pripraviť a zabezpečiť spolu so zhotoviteľom všetky podklady a stavebné práce tak, aby prebehlo kolaudačné konanie bez problémov.
- 3.4 V mene objednávateľa kontrolovať priebeh kolaudačných konaní a vydávania kolaudačných rozhodnutí.
- 3.5 Zabezpečovať splnenie podmienok kolaudačného rozhodnutia. Sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť zhotoviteľ.
- 3.6 V súčinnosti so stavebným dozorom skontrolovať vypratanie staveniska zhotoviteľom.

- 3.7 Zabezpečiť všetky potrebné podklady na prevod správy objektu po kolaudácii budúcemu užívateľovi / správcovi.
- 3.8 Archivovať doklady, ktoré zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby:
 - požiadavky na elaboráty, záverečné správy vypracované v zmysle obsahov a rozsahov monitoringov životného prostredia, dlhodobých sledovaní mostov, meraní účinkov protihlukových opatrení
 - súhlasné vyjadrenia technickej inšpekcie
 - súhlasné vyjadrenie Hasičského a záchranného zboru Slovenskej republiky
 - súhlasné vyjadrenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky
 - ostatné v rozsahu a obsahu ZoD a jej príloh
- 3.9 Zabezpečiť proces reklamačných konaní a odstraňovania vád

Výkonná inžinierska činnosť - environmentálna činnosť

1. Pred začatím realizácie stavieb

- 1.1 Vypracovať dokument - posúdenie stavby na zmenu klímy.
- 1.2 Kontrola premietnutia záverov z EIA do projektovej dokumentácie v stupňoch DUR, DSP až DRS.
- 1.3 Prerokovanie dokumentácie v stupňoch DUR a DSP s orgánmi štátnej ochrany prírody.
- 1.4 Spolupráca s projektantom pri dendrologickom prieskume záujmového územia.
- 1.5 Spracovanie a vybavenie žiadostí o výrub stromov.
- 1.6 Schválenie projektu náhradnej výsadby.
- 1.7 Zabezpečenie priestorov pre náhradnú výsadbu.

2. V priebehu realizácie stavieb

- 2.1 Kontrolovať spracovanie projektu monitorovania vplyvov na životné prostredie zhotoviteľom a predložiť na schválenie objednávateľovi.
- 2.2 Kontrolovať vykonávanie managementu odpadov zhotoviteľom počas celej realizácie stavby.
- 2.3 Schváliť projekt monitoringu vybraných zložiek životného prostredia počas výstavby (hluk, prašnosť)
- 2.4 Zúčastniť sa nultých meraní pred zahájením prác a vyhodnotiť ich.
- 2.5 Schvaľovať mesačné správy monitorovania vybraných zložiek životného prostredia v mene objednávateľa.
- 2.6 Z kontrolných činností vypracovať mesačnú správu a predkladať ju objednávateľovi.
- 2.7 Zabezpečiť spoluprácu s príslušnými orgánmi štátnej správy činnými na úseku ochrany životného prostredia počas realizácie stavby.
- 2.8 Kontrolovať realizáciu náhradnej výsadby v mene objednávateľa a zabezpečiť jej odovzdanie príslušnému majiteľovi.

3. Ku koncu a po realizácii stavby

- 3.1 Skontrolovať a odsúhlasiť záverečné správy z monitorovania vybraných zložiek životného prostredia, informovať objednávateľa.
- 3.2 Zabezpečiť od zhotoviteľa doklady o odpadoch a ich likvidácii počas výstavby potrebné pre kolaudáciu.
- 3.3 Kontrolovať stav a kvalitu náhradnej výsadby počas záručnej lehoty stavby.
- 3.4 Skontrolovať a schváliť porealizačný projekt náhradnej výsadby.
- 3.5 Zabezpečiť stanoviská od príslušných orgánov štátnej správy (MŽP, OÚ) o dodržaní záverov EIA pre účel kolaudácie stavby.

Výkonná inžinierska činnosť - geodetická činnosť

1. Pred začatím realizácie stavieb

- 1.1 Urobiť podrobnú hĺbkovú kontrolu všetkých údajov vytyčovacích výkresov, najmä súradníc, výšok, uhlov, smerom, dĺžok, súradnicového a výškového systému, miestopisov a pod. Posúdiť vhodnosť a správnosť naviazania prác a osí na vytyčovaciu sieť. Dohliadať, aby vytyčovacie výkresy obsahovali všetky potrebné údaje podľa STN, kontrolovať správnosť vstupných údajov.
- 1.2 Zabezpečovať včasné a úplné vytýčenie HB, CHB, prebrať ich od objednávateľa, resp. organizácie, ktorá ho vyhotovila, preverovať jeho úplnosť a obsah, vykonávať kontrolné merania, zabezpečiť odstránenie chýb, prebrať vytýčenie a zabezpečiť trvalú stabilizáciu prostredníctvom zhotoviteľa.
- 1.3 Prebrať v spolupráci s technickým dozorom vytyčovaciu sieť a vytýčenie priestorovej polohy hlavných objektov od zhotoviteľa.
- 1.4 Zúčastniť sa vytýčenie obvodu staveniska zhotoviteľom v zmysle geometrických plánov a dohliadať na to, aby zhotoviteľ vykonal ich stabilizáciu a aby nedošlo k záberu mimo vykúpených pozemkov.
- 1.5 Zabezpečiť protokolárne odovzdanie HB, CHB, lomových bodov, vytyčovacej siete a obvodu staveniska zhotoviteľovi stavebných prác.
- 1.6 Dohliadať, aby pred začatím prác vykonal zhotoviteľ stavebných prác kontrolné merania terénu, zúčastniť sa ho a zabezpečiť, aby súhlas, resp. nesúhlas terénu s projektom bol premietnutý do záznamu v stavebnom denníku. Urýchlene riešiť prípadné oprávnené pripomienky zhotoviteľa k vytyčovaciemu výkresu, resp. k vytýčeniu a terénu.
- 1.7 Dohliadať, aby zhotoviteľ opatril prevzaté geodetické body primeraným ochranným zariadením (záhradkou, drevenou výstražnou tyčou a pod.).

2. V priebehu realizácie stavieb

- 2.1 Zabezpečovať dohľad nad zachovaním HB, CHB a ostatných geodetických bodov používaných v priebehu výstavby. Presadzovať, aby zhotoviteľ pravidelne upozorňoval najmä vodičov stavebných strojov na dôležitosť geodetických bodov pre stavbu. Dohliadať, aby zhotoviteľ poškodené body včas a v predpísanej kvalite obnovil.

- 2.2 Dohliadať, aby zhotoviteľ pred začatím zemných prác na objektoch, v priestore ktorých sa nachádzajú inžinierske siete, požiadal o ich vytýčenie. Zúčastňovať sa pri vytyčovaní existujúcich podzemných inžinierskych sietí, vykonávaných správcom príslušnej siete.
- 2.3 Vykonávať dohľad pri podrobnom vytyčovaní, ktoré vykonáva zhotoviteľ. Presadzovať najmä, aby vytyčovanie bolo vykonávané v predpísanej kvalite a technológiách a aby bolo vykonávané z jedného geodetického základu, ktorým je vytyčovacia sieť.
- 2.4 V súlade s postupom stavebných prác zostavovať plán kontrol vytýčenia.
- 2.5 Vykonávať kontroly podrobných vytýčení. Vyhodnocovať výsledky meraní, porovnávať ich s medznými odchýlkami a poznamenávať v protokole o kontrolách vytýčení a kontrolných meraniach.
- 2.6 Viesť dokumentáciu všetkých vykonaných meraní na stavbe.
- 2.7 Zabezpečovať preloženie bodov vytyčovacej siete, ktoré vzhľadom k zmenám tvarov terénu, alebo iným prekážkam nemožno ďalej používať alebo je ich použiteľnosť znížená.
- 2.8 Riešiť kolízie geodetickej povahy v umiestnení objektov, ktoré nastali v priebehu výstavby. Zúčastniť sa podľa potreby i iných rokovaní (napr. operatívnych kontrol stavby s obhliadkou v teréne, operatívnych porád a pod.), kde referuje o problematike geodetickej povahy.
- 2.9 Vykonávať dohľad, aby zhotoviteľ zameriaval geodetickými metódami na vytyčovaciu sieť všetky dokončené objekty a ich ucelené časti najmä všetky práce, ktoré sa stanú neprístupnými.
- 2.10 V spolupráci s hlavným geodetom zhotoviteľa vyhodnocovať výsledky meraní.
- 2.11 Vykonávať kontrolu stabilizácie HB. Po odstránení závad stabilizáciu prebrať. Vykonávať kontrolu a dohľad pri vytyčovaní pasportného staničenia. Vykonávať priebežnú kontrolu a spolupracovať s zhotoviteľom pri realizovaní vodorovného značenia a pri osadzovaní dopravných značiek.
- 2.12 V spolupráci s príslušnými odborníkmi stavebného dozoru preberať práce zameraním jednotlivých merateľných vrstiev a množstiev ako podklad pre kontrolu výkazov k mesačným faktúram.

3. Ku koncu a po realizácii stavby

- 3.1 Spolupracovať so zhotoviteľom stavby, resp. zhotoviteľom geometrického plánu pri vytyčovaní omedzňovania, resp. oplatenia stavby, schvaľovať ho a povoľovať vykonanie stabilizácie. Preberať stabilizáciu a vykonávať dohľad počas meraní. Preskúmať meračské náčrty a vykonať overovacie merania. Zabezpečiť odstránenie závad, spolupracovať s povereným zamestnancom verejného obstarávateľa, ktorý zodpovedá za písomno-technickú časť geometrického plánu, až do finálneho spracovania.
- 3.2 Po ukončení stavby, resp. činnosti stavebno-technického dozoru odovzdať kompletnú dokumentáciu verejnému obstarávateľovi ako súčasť preberacích podkladov.
- 3.3 Zúčastňovať sa pri nultom meraní posunov mostných objektov.
- 3.4 V spolupráci so zodpovedným geodetom zhotoviteľa zabezpečiť zakres ukončených objektov do digitálnej mapy Hl. mesta Bratislava.

Výkonná inžinierska činnosť - kontrola kvality

(Činnosti špecifikované pre všetky tri výkonové fázy (príprava stavby, realizácia stavby a po realizácii stavby)

Pracovník zaisťuje kontrolu akosti dodávaných stavebných hmôt, výrobkov a vykonávaných prác. Podľa výsledkov tejto kontroly je povinný bezodkladne informovať verejného obstarávateľa na zistené nedostatky, prípadne navrhnúť opatrenia na ich odstránenie.

Pri tejto činnosti pracovník musí:

1. Kontrolovať dodržovanie druhu a rozsahu skúšok vykonávaných zhotoviteľom predpísaných v TKP, ZTKP a v STN pre príslušný druh práce.
2. Zúčastňovať sa odberu vzoriek zamestnancom laboratória zhotoviteľa a sledujú ich ošetrovanie, vykonávanie laboratórnej kontroly a jej vyhodnocovanie.
3. Sledovať vykonávanie vstupnej kontroly materiálov zhotoviteľa a sám vykonávať vstupnú kontrolu, ktorá je predpísaná pre niektoré materiály.
4. Sledovať vykonávanie preukazných skúšok zhotoviteľom na stavbe.
5. Zúčastňovať sa merania, odberu vzoriek a vykonávania skúšok nutných pre prevzatie prác a spracovávať pre vnútornú organizačnú zložku objednávateľa, ktorá v rámci svojej činnosti zabezpečuje kontrolu akosti, stanovisko k dosiahnutým výsledkom.
6. Kontrolovať, po kvalitatívnej stránke, odstránenie nedostatkov zistených pri odovzdaní a prevzatí dokončenej stavby alebo jej časti, prípadne pri vybavovaní kolaudačného rozhodnutia stavby.
7. Vyhodnocovať predpísaným spôsobom všetky laboratórne skúšky a merania.
8. Evidovať a archivovať predpísaným spôsobom výsledky všetkých laboratórnych skúšok.
9. Kontrolovať a schvaľovať komplexnosť predložených elaborátov kvality zhotoviteľom k preberaciemu konaniu.
10. Zúčastniť sa a vykonávať kontrolu na nariadených kontrolných skúškach vykonávaných zhotoviteľom, resp. inou organizáciou.

Inžinierska činnosť – právne činnosti

(Činnosti špecifikované pre všetky tri výkonové fázy (príprava stavby, realizácia stavby a po realizácii stavby)

1. Príprava zmlúv k majetkovoprávnemu vysporiadaniu pozemkov a stavieb, zmlúv o prekládkach sietí a iných stavieb a pod., pripomienkovanie návrhov zmlúv predložených inou stranou, účasť na rokovaníach o uzatvorení zmlúv.
2. Právne riešenia sporov s dotknutými vlastníckmi a inými subjektmi v súvislosti s prípravou a realizáciou stavby.
3. Zabezpečenie podkladov/spolupráca na príprave podkladov k zmluvách – účasť na rokovaníach s geodetom, projektom, znalcom
4. Úkony súvisiace s uzatvorením zmlúv na príslušných orgánoch verejnej správy: podania, rokovania, zastupovanie v konaniach.

Inžinierska činnosť – ekonomické činnosti

(Činnosti špecifikované pre všetky tri výkonové fázy (príprava stavby, realizácia stavby a po realizácii stavby)

1. Komplexné ekonomické činnosti spojené s prípravou a realizáciou projektu.
2. Podpora pri zabezpečení zdrojov financovania.
3. Zabezpečenie priebežnej ekonomickej agendy spojenej s projektom.
4. Finančné a účtovnícke operácie spojené s prípravou stavby a výstavbou.
5. Vykazovanie postupu prác na projekte.
6. Sledovanie a vyhodnocovanie dodávateľsko–odberateľských vzťahov.
7. Sledovanie úhrad správnych a iných poplatkov.

Inžinierska činnosť – administratívne činnosti a pomocné administratívne činnosti

(Činnosti špecifikované pre všetky tri výkonové fázy (príprava stavby, realizácia stavby a po realizácii stavby)

1. Poskytovanie administratívnej a organizačnej podpory v rámci daného organizačného útvaru.
2. Výkon rôznych administratívnych prác, sekretárskych prác.
3. Evidencia dokumentácie a písomností.
4. Evidencia mailovej a poštovej komunikácie.
5. Archivácia písomností.
6. Tlačenie zostáv.
7. Kopírovanie, skenovanie, kompletizovanie písomností, viazanie písomností.
8. Príprava zasedačky na obchodné rokovania.
9. Prijímanie telefonátov.
10. Prepisovanie textov.

Zoznam použitých skratiek:

DSP:	dokumentácia pre stavebné povolenie
DRS:	dokumentácia realizácie stavby
DÚR:	dokumentácia pre územné rozhodnutie
DVZ:	dokumentácia pre výber zhotoviteľa
EIA:	environmental impact assessment = vyhodnocovanie vplyvov na životné prostredie
GP:	generálny projektant stavby
HB:	hlavné body (geodetické)
CHB:	charakteristické body (geodetické)
MPVS:	Majetkovo-právne vysporiadanie
MŽP:	Ministerstvo životného prostredia SR
NS MHD:	Nosný systém mestskej hromadnej dopravy v Bratislave
OÚ:	Okresný úrad
RO OPII:	rozpočtové obdobie operačného programu II.
STN EN:	slovenská technická norma – európska norma
ŠE:	štátna expertíza
TKP:	technicko – kvalitatívne podmienky
ZTKP:	zvláštne technicko – kvalitatívne podmienky
ZoD:	Zmluva o dielo

ODMENA

Kalkulácia ceny služby za mesiac - inžinierska činnosť podľa „*Sadzobníka pre navrhovanie ponukových cien projektových prác a inžinierskych činností UNIKA*“ z roku 2016:

Druh činnosti	Počet pracovníkov	Počet hodín/mesiac	Hodinová sadzba HZS (Eur bez DPH)	Cena spolu (Eur bez DPH)
Výkonná inžinierska činnosť	5	720	30	21 600,00
Výkonná inžinierska činnosť - environmentálna činnosť	1	80	30	2 400,00
Výkonná inžinierska činnosť - geodetická činnosť	1	40	30	1 200,00
Výkonná inžinierska činnosť - kontrola kvality	1	120	30	3 600,00
Právne služby	1	40	34	1 360,00
Ekonomické činnosti	1	40	30	1 200,00
Administratívna činnosť	2	192	20	3 840,00
Administratívna pomocná činnosť	1	72	15	1 080,00
SPOLU cena za mesiac				36 280,00

Mesačná odmena = 36.280,- Eur /bez DPH/

K cene bude fakturovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.

Fakturácia sa bude uskutočňovať mesačne.

V odmene sú zahrnuté všetky náklady súvisiace s poskytovaním výkonov a služieb príslušných pracovníkov počas celej realizácie zákazky. Jedná sa najmä o:

- mzdové náklady
- odvody
- poisťné
- dane
- vybavenie pomôckami BOZP
- zabezpečenie kancelárskych priestorov, nájomné, vybavenie nábytkom, energie, upratovanie, stráženie
- zabezpečenie cestovného, stravného
- úhrada akýchkoľvek výdavkov na komunikáciu (telefón, fax, mobil, e-mail, internet, atď.)
- zabezpečenie kancelárskeho zariadenia (počítače, tlačiarne, kopírovacie stroje, fotoaparáty, základne vybavenie meracou technikou, atď.)

- zabezpečenie príslušného vozidlového a lodného parku potrebného na výkon činnosti, vrátane PHM
- úhrada nákladov vzniknutých tlačením a reprodukciami dokumentov, spotreba materiálu
- zabezpečenie ekonomických služieb, sekretárskych služieb atď.

V odmene nie sú zahrnuté vyvolané výdavky, ktoré predstavujú náklady na externé dodávky prác a služieb. Ide o správne poplatky, vyhotovenia geometrických plánov, znaleckých posudkov a iné. Tieto výdavky budú fakturované samostatne, spätne za príslušný kalendárny mesiac v nasledujúcom mesiaci aj s prílohou, ktorou sa preukážu vyvolané výdavky.

ROZSAH VÝKONU ČINNOSTÍ PRE HL. MESTO BRATISLAVA

Rozsah činností v jednotlivých rokoch projektu „NS MHD, prevádzkový úsek Janíkov dvor – Šafárikovo námestie v Bratislave, 2. časť Bosákova ul. – Janíkov dvor“

2017	apríl – jún	kontrola spracovania DUR na základe výsledkov EIA a ŠE, vypracovanie projektu základnej vytyčovacej siete prerokovávanie DUR s dotknutými organizáciami a orgánmi štátnej správy (cca 40 až 45 vyjadrení) a podanie žiadosti o vydanie ÚR, podanie žiadosti na výrub stromov, MPVS s majiteľmi dotknutých pozemkov, ktorých vlastníckmi nie sú ani Mesto Bratislava ani METRO Bratislava
	júl – október	
	október - december	
2018	január – február	prerokovávanie DSP s dotknutými organizáciami a orgánmi štátnej správy, MPVS, podpisy zmlúv k preukázaniu vlastníckych práv k pozemkom v trvalých a dočasných záberov a zabezpečenie vecných bremien požiadanie o vydanie stavebného povolenia spracovanie dokumentácie DVZ na stavebného dozora, spracovanie dokumentácie DVZ na zhotoviteľa stavby výber zhotoviteľa stavby, výber stavebného dozora odovzdanie staveniska november – december začiatok realizácie stavby, kontrola a schvaľovanie DRS
	marec – apríl	
	marec – máj	
	jún – september	
	október	
	november – december	
2019	január – december	realizácia stavby a s ňou spojené výkony inžinierskych činností podľa popisu činností v Prílohe I
2020	január – september	realizácia stavby a s ňou spojené výkony inžinierskych činností podľa popisu činností v Prílohe I
	október - december	ukončenie stavby, výkony inžinierskych činností v etape ukončenia a po ukončení realizácie stavby podľa popisu činností v Prílohe I

Rozsah činností v jednotlivých rokoch projektu „Modernizácia električkových radiál Dúbravsko-karloveská radiála, Ružinovská radiála, Vajnorská radiála“.

2017 apríl – december	kontrola DRS Dúbravsko-karloveská radiála
október – december	súčinnosť a odborná pomoc pri kontrole výstupov jednotlivých stupňov PD Vajnorskej radiály, Ružinovskej radiály
2018	súčinnosť a odborná pomoc pri kontrole výstupov jednotlivých stupňov PD Vajnorskej radiály, Ružinovskej radiály