

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Zmluva**“)

Článok I. Zmluvné strany

Obchodné meno: **METRO Bratislava a.s.**
Sídlo: Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Muchovo nám. 12, 852 71 Bratislava
IČO: 35 732 881
IČ DPH: SK2020268910
Zastúpenie: Ing. Zuzana Kolman Šebestová, predsedníčka predstavenstva
Ing. arch. Ľubica Dubeňová, členka predstavenstva
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN:
Zápis: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č. 1575/B

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

Obchodné meno: **EASY START Tax s.r.o.**
Sídlo: Cintorínska 9, 811 08 Bratislava
IČO: 53 580 699
IČ DPH: SK2121423634
Zastúpenie: Ing. Andrea Tomečková, konateľ
Bankové spojenie: VÚB, a.s.
IBAN:
Zápis: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sro, vložka číslo:150735/B

(ďalej len „**Dodávateľ**“)

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivito ako „**Zmluvná strana**“)

Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa poskytovať pre Objednávateľa služby „Mzdovej agendy“, za podmienok a spôsobom ďalej určeným v tejto Zmluve (ďalej len „**služby**“), ktoré sú špecifikované v Opise predmetu zákazky, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje prebrať od Dodávateľa uvedené služby, poskytnúť Dodávateľovi nevyhnutnú súčinnosť pri činnostiach podľa ods. 1. tohto článku a uhradiť odmenu za služby v súlade s článkom VI. Zmluvy.

Článok III. Miesto odovzdania služieb

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby, pri ktorých to ich povaha umožňuje elektronicky a služby, pri ktorých je to z ich povahy nevyhnutné osobne v sídle Objednávateľa, resp. v mieste určenom Objednávateľom.

Článok IV. Práva a povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností Zmluvných strán podľa Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie Objednávateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo o dôvodoch, ktoré Dodávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa Zmluvy, a to bez zbytočného odkladu odkedy sa o nich Dodávateľ dozvedel.
2. Dodávateľ je povinný vykonávať služby pre Objednávateľa s odbornou starostlivosťou a v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Dodávateľ zodpovedá za správne spracovanie všetkých dokladov. Je povinný upozorniť Objednávateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch. Také doklady má právo Objednávateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované. Tiež zodpovedá za sledovanie nových všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s činnosťou Dodávateľa, upozorňovanie na prípadné zmeny.
4. Dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a úhrady a ku ktorým dostal od Objednávateľa v termíne potrebné podklady.
5. Dodávateľ je povinný poskytnúť Objednávateľovi všetku potrebnú súčinnosť pre riadne spracovanie podkladov.
6. Dodávateľ je povinný odovzdať mesačné spracovanie miezd do 3. dňa od dátumu prevzatia podkladov.
7. Dodávateľ je povinný odovzdať kvartálne a ročné výstupy v dostatočnom časovom predstihu pred termínom vyplývajúcim zo všeobecne záväzných právnych predpisov, najneskôr však dva týždne pred týmto termínom.
8. Dodávateľ zodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby poistenia a ostatných úhrad Objednávateľa. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti podľa prvej vety tohto odseku Zmluvy iba v prípade ak preukáže, že došlo k oneskorenému odovzdaniu dokladov alebo podkladov, prípadne odovzdané doklady a podklady boli chybné.
9. Dodávateľ musí byť počas celej doby trvania Zmluvy poistený za škodu spôsobenú pri výkone činností podľa Zmluvy, a to s poistnou sumou vo výške 50.000,- EUR. Dodávateľ je povinný kedykoľvek na výzvu Objednávateľa predložiť do troch dní od doručenia výzvy doklad o splnení povinností podľa tohto odseku Zmluvy.
10. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať obchodné tajomstvo Objednávateľa v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
11. Dodávateľ je povinný do 15 dní odo dňa doručenia výzvy Objednávateľa po skončení doby trvania Zmluvy odovzdať všetky dokumenty, elektronické výstupy, prihlasovacie údaje vedené Dodávateľom pri výkone činnosti podľa Zmluvy. Zároveň Dodávateľ je v prípade skončenia platnosti Zmluvy povinný poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi alebo ním určenej osobe za účelom umožnenia poskytovania služieb iným poskytovateľom ako je Dodávateľ. Toto ustanovenie sa na základe dohody Zmluvných strán považuje za pretrvávajúce aj po skončení platnosti Zmluvy.

Článok V. Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný informovať Dodávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností Zmluvných strán podľa Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie Dodávateľa v súvislosti s vykonaním služieb podľa Zmluvy a/alebo o dôvodoch, ktoré Dodávateľovi bránia riadne a včas splniť povinnosti podľa Zmluvy, a to bez zbytočného odkladu odkedy sa o nich Objednávateľ dozvedel.
2. Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi všetku potrebnú súčinnosť, v rozsahu potrebnom na vykonanie služieb podľa Zmluvy a inú nevyhnutnú súčinnosť za účelom riadneho plnenia povinností podľa Zmluvy, hlavne je povinný odovzdávať riadne a včas všetky doklady do 5. pracovných dní každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac.
3. Objednávateľ je povinný si prevziať doklady k podpisu a odovzdaniu pre Sociálnu poisťovňu a zdravotné poisťovne, ako i podklady pre výplatu miezd tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre ich odovzdanie alebo odoslanie a úhradu.
4. Objednávateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností. V prípade udelenia splnomocnenia Objednávateľa Dodávateľovi, tento zodpovedá za splnenie všetkých oznamovacích a registračných povinností v rozsahu udeleného splnomocnenia.

Článok VI. Cena a platobné podmienky

1. Cena za služby Dodávateľa podľa Zmluvy je dohodnutá Zmluvnými stranami podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov vo výške **14,00 EUR bez DPH** za jeden mesiac za spracovanie mzdy jedného zamestnanca a vo výške **9,50 EUR bez DPH** za jedno spracovanie ročného zúčtovania preddavkov na daň zo závislej činnosti za jedného zamestnanca. V cene za spracovanie mzdy sú zahrnuté služby špecifikované v Opise predmetu zákazky, ktorá tvorí Prílohu č.1 tejto Zmluvy v doplnení o služby špecifikované v Cenovej ponuke Dodávateľa, ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy. Ostatné služby, ktoré nie sú zahrnuté v cene za spracovanie miezd sú vo výške 49,00 EUR/hod. bez DPH. Daň z pridanej hodnoty bude k cene účtovaná vo výške platnej v čase zdaniteľného plnenia.
2. Objednávateľ uhradí Dodávateľovi odmenu za služby na základe daňového dokladu – faktúry vystavenej Dodávateľom. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru mesačne, späťne po skončení mesiaca najneskôr do 5 pracovných dní po skončení daného mesiaca, za ktorý boli služby podľa Zmluvy Objednávateľovi poskytnuté.
3. Faktúra bude vystavená na základe skutočného počtu spracovania miezd a spracovania ročného zúčtovania preddavkov na daň zo závislej činnosti. V prípade, že faktúra nie je vystavená v súlade s touto Zmluvou Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru do 5 pracovných dní na prepracovanie. V prípade že tak Objednávateľ neurobí, má sa za to, že faktúra je v poriadku.
4. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa doručenia Objednávateľovi a musí spĺňať všetky náležitosti v zmysle príslušných právnych predpisov vzťahujúcich sa na vystavovanie faktúr. Ak faktúra nebude obsahovať údaje, ktoré sú na tento doklad kladené na základe všeobecne záväzných právnych predpisov, je Objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru Dodávateľovi na prepracovanie a lehota na úhradu začne plynúť až opätovným doručením doplnenej alebo opravenej faktúry Objednávateľovi. Potvrdenie faktúry Objednávateľom v zmysle ods. 4 tohto článku tým nie je dotknuté.
5. Zmluvné strany vyjadrujú súhlas so zasielaním elektronickej faktúry a jej príloh vo formáte pdf. Dodávateľ sa zaväzuje odosielať Objednávateľovi elektronickej faktúru s prílohami vo formáte pdf formou elektronickej pošty na e-mailovú adresu

ekonomicke@metroba.sk. Toto platí bez ohľadu na to, či Dodávateľ je registrovaný ako platiteľ DPH alebo nie. Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k e-mailovej adrese, ďalej vyhlasuje, že si je vedomý, že uvedené údaje sú predmetom obchodného tajomstva, a že je povinný toto obchodné tajomstvo zachovávať. Elektronická faktúra je daňovým dokladom v zmysle § 71 ods.1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty. Dodávateľ nezodpovedá za poškodenie údajov dokladu, ktoré boli spôsobené poruchou na telekomunikačnej trase pri použití internetu. V prípade pochybností sa doručenie elektronickej faktúry považuje za doručenie po uplynutí troch dní od dňa preukázateľného odoslania dokladu Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje neodkladne oznámiť Dodávateľovi, že faktúra nebola doručená.

Článok VII.

Trvanie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od 01.04.2025 do 30.04.2026.
2. Zmluvné strany majú právo zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Dohodnutá výpovedná lehota je dva mesiace a začína sa počítať od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola druhej Zmluvnej strane výpoveď doručená. Výpoveď Zmluvy musí byť druhej Zmluvnej strane doručená písomne. Účinnosť výpovede nastáva v deň doručenia výpovede druhej Zmluvnej strane.
3. Vo veciach touto Zmluvou neupravených platia príslušné ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Článok VIII.

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Dodávateľ zodpovedá za to, že záležitosti Objednávateľa dohodnuté touto Zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu a v súlade s touto Zmluvou.
2. Objednávateľ je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutých služieb v rozsahu predmetu Zmluvy, najneskôr však do jedného roka odo dňa splnenia predmetu Zmluvy. Reklamáciu je Objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne, písomne u Dodávateľa.
3. Dodávateľ je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.
4. Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa, pričom ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti Dodávateľa tento nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil Objednávateľa, a ten na ich použitie trval.
5. V prípade porušenia zákona a/alebo ustanovení Zmluvy zo strany Dodávateľa, Dodávateľ zodpovedá za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikla v súvislosti s týmto porušením.

Článok IX.

Mlčanlivosť a ochrana osobných údajov

1. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach týkajúcich sa Objednávateľa, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním služieb podľa Zmluvy a ktoré nemožno v záujme Objednávateľa oznamovať tretím osobám.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, že akékoľvek osobné údaje o fyzických osobách, ktoré mu poskytne Objednávateľ bude spracovávať v súlade s príslušnými právnymi predpismi a ochrane osobných údajov t. j. zákonom č. 18/2018 Z. z. ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V súvislosti so spracovaním osobných údajov v zmysle Zmluvy uzatvorí Dodávateľ a Objednávateľ osobitnú zmluvu.

Článok X.
Písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami

1. Všetka písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku.
2. Akákoľvek písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom týkajúca sa Zmluvy sa musí uskutočňovať prostredníctvom pošty, e-mailu alebo kuriéra.
3. Za kontaktné osoby si Zmluvné strany určili:
 - a) za Objednávateľa: Mgr. Mária Dvorská, e-mail: _____, tel. č.: _____
 - b) za Dodávateľa: Ing. Andrea Tomečková, e-mail: _____, tel. č.: _____
4. Zmenu kontaktnej osoby písomne oznámi Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane, pričom súhlas druhej Zmluvnej strany nie je potrebný. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že na zmenu kontaktnej osoby sa nevyžaduje uzatvorenie dodatku k tejto Zmluve.
5. Na účely tejto Zmluvy platí, že ak sa písomný právny úkon bude druhej Zmluvnej strane zasielať doporučenou zásielkou prostredníctvom pošty alebo kuriéra, považuje sa tento písomný právny úkon za doručený druhej Zmluvnej strane aj v prípade, ak bude doporučená zásielka vrátená Zmluvnej strane, ktorá ju odoslala, z dôvodov: adresát je neznámy, zásielka neprevzatá v odbernej lehote, adresát nezastihnuteľný, adresát požiadal o doposlanie, nedostatočná adresa. V takomto prípade práva a povinnosti z právneho úkonu začínajú plynúť dňom, v ktorom sa doporučená zásielka vrátila Zmluvnej strane, ktorá ju odoslala.
6. Každá správa, súhlas, schválenie, návrh, podklady a pod. alebo rozhodnutie štatutárneho zástupcu alebo kontaktnej osoby požadované na základe uzatvorenej Zmluvy bude vyhotovené v písomnej forme.
7. Pre účely tejto Zmluvy platí, že za písomnú formu úkonu sa považuje okrem listinnej formy aj e-mail, ibaže Zmluva pre úkon vyžaduje výslovne listinnú formu. E-mail sa považuje za doručený v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jeho odoslania, a to aj vtedy, ak sa adresát o ňom nedozvedel.

Článok XI.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Ak niektoré ustanovenia Zmluvy neskôr stratia platnosť alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Namiesto neplatných alebo neúčinných ustanovení Zmluvy, alebo na úpravu právnych vzťahov, ktoré nie sú touto zmluvou upravené, sa použijú príslušné ustanovenia platného zákona, Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie obsahu a účelu Zmluvy.
3. Zmluvné strany sú si navzájom povinné bezodkladne oznámiť akékoľvek zmeny a to najmä zmenu sídla, obchodného názvu, zmenu štatutárnych orgánov, zmenu účtu, ktorý je pre túto zmluvu rozhodujúci, vzťah k DPH atď. V prípade, ak takúto zmenu neoznámia, zodpovedajú za škodu týmto spôsobenú.
4. Zmluvné strany doručujú na adresu sídla alebo miesta podnikania. V prípade, ak sa takto doručovaná zásielka nepodarí doručiť, považuje sa zásielka za doručenú dňom kedy sa vrátila strane, ktorá zásielku doručuje. Takéto doručenie je platné a účinné.
5. Túto zmluvu možno meniť alebo zrušovať len písomne a to pri rešpektovaní ustanovenia § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dve vyhotovenia pre každú Zmluvnú stranu.

7. Zmluvné vzťahy sa v otázkach, ktoré nie sú upravené priamo v tejto Zmluve, riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú:
Príloha č. 1 Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2 Cenová ponuka Dodávateľa.
9. Zmluvné strany uzavreli túto Zmluvu slobodne, vážne, žiadna zo strán nekonala v tiesni, v omyle, či za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvné strany si túto Zmluvu riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu Zmluvu podpisujú.

V Bratislave dňa

V dňa

Objednávateľ:

Dodávateľ:

.....
METRO Bratislava a.s.
Ing. Zuzana Kolman Šebestová
predsedníčka predstavenstva

.....
EASY START Tax s.r.o
Ing. Andrea Tomečková
konateľ

.....
METRO Bratislava a.s.
Ing. arch. Ľubica Dubeňová
členka predstavenstva