

## Zmluva na zabezpečenie BOZP a PO

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „Zmluva“)

---

### Zmluvné strany

**Objednávateľ:**

Sídlo:  
Korešpondenčná adresa:  
Zápis:

Štatutárny zástupca:

IČO:  
DIČ:  
IČ DPH  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Telefón:  
Email:

**METRO Bratislava a.s.**

Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava  
Muchovo nám. 12, 852 71 Bratislava  
Obchodný register Mestského súdu Bratislava III,  
oddiel: Sa, vložka č: 1575/B  
Ing. Zuzana Kolman Šebestová, predsedníčka  
predstavenstva  
Ing. arch. Ľubica Dubeňová, členka predstavenstva  
35 732 881  
2020268910  
SK2020268910  
Československá obchodná banka, a.s.  
SK78 7500 0000 0040 0809 4126  
+421940991759  
sekretariat@metroba.sk

(ďalej len „Objednávateľ“)

**Dodávateľ:**

Sídlo:  
Zápis:  
Štatutárny zástupca:  
IČO:  
DIČ:  
IČ DPH:  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Telefón:  
Email:

**CERIM SK, s.r.o.**

Poštová 36, 900 27 Bernolákovo  
Obchodný register Mestského súdu Bratislava III,  
oddiel: Sro, vložka č: 89846/B  
Ing. Stanislav Baďura, konateľ  
47 209 763  
2023789691  
SK2023789691  
Československá obchodná banka, a.s.  
SK36 7500 0000 0040 2440 8148  
+421907752085  
cerim.badura@gmail.com

(ďalej len „Dodávateľ“)

(objednávateľ a dodávateľ ďalej spoločne len „Zmluvné strany“)

### Článok I Predmet Zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať s odbornou starostlivosťou v objekte Objednávateľa - Muchovo nám. 12, 852 71 Bratislava ďalej špecifikované činnosti tak, aby sa v týchto objektoch plnili povinnosti právnických osôb, ktoré Objednávateľovi vyplývajú zo

- všeobecne záväzných právnych predpisov v SR v oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len „PO“) a v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“).
2. Predmetom tejto Zmluvy sú zmluvné činnosti uvedené v tejto Zmluve, ktorých úlohou je kontrola plnenia povinností, zisťovanie stavu, školenie a odborná príprava, podávanie informácií, poradenská činnosť, navrhovanie a prijímanie opatrení, vypracúvanie usmernení a dokumentácie, vrátane vedenia dokumentácie o servise, údržbe a oprave v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v oblastiach PO, BOZP, aby si Objednávateľ ako právnická osoba plnil svoje povinnosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR v predmetných oblastiach.
  3. Zmluvné činnosti Dodávateľ vykonáva prostredníctvom oprávnených osôb v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v predmetných oblastiach. Ide najmä o činnosti špecifikované v článku II tejto Zmluvy.

## **Článok II**

### **Technik požiarnej ochrany a bezpečnostnotechnická služba – bezpečnostný technik**

1. **Výkon technika požiarnej ochrany (ďalej len „technik PO“)**

Dodávateľ bude výkon technika PO vykonávať v zmysle predmetu zmluvy podľa všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti PO nasledovne:

  - a) Vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom. Dokumentáciu ochrany pred požiarmi tvorí najmä:
    - požiarne identifikačná karta,
    - požiarne-poplachové smernice,
    - požiarne evakuačný plán (textová, grafická časť),
    - požiarne kniha,
    - zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
    - dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi,
    - dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadky.
  - b) Vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v priestoroch klienta v zmysle vykonávacej vyhlášky.
  - c) Kontrola požiarneho uzáverov.
  - d) Vykonávanie pravidelného školenia o ochrane pred požiarmi a to v lehotách:
    - raz za 24 mesiacov pre vedúcich zamestnancov,
    - raz za 24 mesiacov pre ostatných zamestnancov,
    - novoprijatých zamestnancov po prijatí priebežne.
  - e) Určenie počtu členov protipožiarnej hliadky.
  - f) Vykonávanie odbornej prípravy členov protipožiarnej hliadky raz za 12 mesiacov, resp. priebežne pri zmene členov protipožiarnej hliadky.
  - g) Organizovanie a vyhodnotenie cvičného požiarneho poplachu v priestoroch klienta raz za 12 mesiacov, v prípade záujmu častejšie.
  - h) Zastupovanie spoločnosti pri kontrolách zo strany Štátneho požiarneho dozoru.
  - i) Určenie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.
  - j) Informovanie Objednávateľa o legislatívnych zmenách v oblasti PO vzťahujúcich sa k predmetu tejto Zmluvy.
2. **Výkon bezpečnostnotechnickej služby – bezpečnostný technik (ďalej len „BOZP/BTS“)**

Dodávateľ bude na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vykonávať BOZP/BTS v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR nasledovne:

  - a) Organizovanie a kontrolovanie plnenia povinností vyplývajúcich z predpisov o BOZP, vykonávanie kontrol zameraných na dodržiavanie pravidiel BOZP prostredníctvom BTS v predpísaných termínoch, oboznamovanie zamestnancov o BOZP 1x za 24 mesiacov resp. podľa nástupu novoprijatých zamestnancov, 1x za 12 mesiacov vykonávanie „Verejnej previerky stavu BOZP“.

- b) Vypracovanie, vedenie a systematické dopĺňanie dokumentácie vyplývajúcej z predpisov o BOZP, dopĺňanie bezpečnostných tabuliek. Dokumentáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci tvorí najmä:
- dokument o posúdení rizík na pracovisku (zoznam OOPP),
  - vnútropodnikové predpisy a to najmä : - práca s bremenami, - práca so zobrazovacími jednotkami, - analýza nebezpečenstiev, - regulatív osobných ochranných pracovných prostriedkov, - kontrola alkoholu,
  - zásady bezpečnej práce na pracovisku, používanie el. zariadení,
  - traumatologický plán,
  - postup v prípade pracovného úrazu,
  - prevádzkovo – bezpečnostný predpis,
  - zoznam zakázaných prác,
  - kniha drobných úrazov,
  - menovací dekrét zástupcu zamestnancov,
  - dokumentácia o oboznamovaní zamestnancov.
- c) Účasť na kontrolách vykonávaných zo strany „Štátneho odborného dozoru“ – Inšpektorát práce (IP).
- d) Ohlasovanie vzniku pracovných úrazov predpísaným spôsobom, vedenie evidencie a registrácie pracovných úrazov v zmysle zákona č. 124/2006 o BOZP, plnenie ďalších úloh, ktoré vyplývajú technikovi BOZP z platných predpisov a noriem.
- e) Zabezpečovanie konzultačných a poradenských služieb v oblasti BOZP
- f) Informovanie Objednávateľa o legislatívnych zmenách v oblasti BOZP vzťahujúcich sa k predmetu tejto Zmluvy.

### **Článok III**

#### **Podmienky plnenia zmluvy**

1. Dodávateľ bude vykonávať dohodnuté zmluvné činnosti vo vlastnom mene, na vlastný účet, na svoje náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
2. Dodávateľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie a jeho zamestnanci musia byť na vykonávanú činnosť kvalifikovaní, zdravotne a odborne spôsobilí a preukázateľne zaškolení. Kópia platných oprávnení je súčasťou tejto Zmluvy a Dodávateľ je povinný bezodkladne Objednávateľa oboznámiť o zmenách zaslaním kópie nového resp. aktualizovaného oprávnenia.
3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu PO a BOZP nestranne a zistený stav verne opísať zápisom v príslušnej predpísanej dokumentácii.
4. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať školenia a odbornú prípravu PO a BOZP v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zoznam zamestnancov Dodávateľa poverených vykonávaním zmluvných činností je v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Doplnenie alebo vyčiarknutie zamestnanca v Prílohe č. 1 je Dodávateľ povinný oznámiť Objednávateľovi písomne najneskôr 3 pracovné dni pred uskutočnením tejto zmeny spolu s uvedením všetkých údajov podľa Prílohy č. 1.
6. Dodávateľ je povinný vykonávať zmluvné činnosti tak, aby podľa možnosti neobmedzil riadne užívanie objektu a nerušil prevádzku Objednávateľa. Ak si jeho činnosť vzhľadom na jej charakter vyžiada obmedzenie riadneho užívania objektu alebo rušenie prevádzky Objednávateľa, je povinný o tom min. 3 pracovné dni vopred informovať povereného zástupcu Objednávateľa a vyžiadať si jeho súhlas.
7. O vykonaní zmluvných činností vyhotoví Dodávateľ protokol/správu z prehliadky/školenia/odbornej prípravy, v ktorej okrem iného vyznačí, čo bolo predmetom prehliadky/školenia/odbornej prípravy a aký zistený stav. Originály a kópie uvedených dokumentov Dodávateľ uschová na určenom mieste.

#### **Článok IV**

##### **Lehoty na vykonávanie zmluvných činností**

1. Pravidelnú prehliadku pracovísk a ostatných priestorov bude Dodávateľ vykonávať priebežne podľa ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti PO a BOZP.
2. Dodávateľ je povinný odsúhlasiť s kontaktným zamestnancom Objednávateľa konkrétny termín vykonania zmluvných činností s predstihom aspoň 5 pracovných dní.

#### **Článok V**

##### **Miesto plnenia predmetu zmluvy**

1. Dodávateľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v zmysle tejto Zmluvy a jej príloh.
2. Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu vo svojich priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať predmet činnosti.

#### **Článok VI**

##### **Cena a platobné podmienky**

1. Cena za vykonanie zmluvných činností je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a v súlade s jeho vykonávacou vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách v znení neskorších predpisov..
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Dodávateľovi mesačnú paušálnu sumu za zmluvné činnosti vykonané v zmysle článku II tejto Zmluvy, pričom mesačná paušálna odmena je vo výške **120,00 EUR** (slovom: sto dvadsať eur) bez DPH. K cene bude pripočítaná výška DPH podľa aktuálne platnej legislatívy týkajúcej sa dani z pridanej hodnoty.
3. Zmluvné ceny dohodnutých výkonov obsahujú už aj náklady na cestu Dodávateľa na miesto výkonu prác, vrátane straty času na ceste, a preto Dodávateľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť fakturovať.
4. Objednávateľ bude uhrádzať ceny s DPH uvedené na faktúre Dodávateľa.
5. Cenu za vykonané práce uhradí Objednávateľ na základe faktúry Dodávateľa. Dodávateľ vystaví Objednávateľovi jednu faktúru mesačne za paušálne výkony, a to vo výške uvedenej v ods. 2. tohto článku Zmluvy.
6. Dodávateľovi vzniká právo fakturovať cenu za paušálne dohodnuté výkony po ukončení bežného mesiaca.
7. Faktúra musí mať náležitosti v zmysle ustanovenia § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Ak faktúra alebo podklady k faktúre nebudú zodpovedať týmto požiadavkám, bude faktúra vrátená dodávateľovi a nová lehota splatnosti bude plynúť od dátumu doručenia novej riadne vystavenej respektíve opravenej faktúry Objednávateľovi.
8. Dodávateľ zašle faktúru najneskôr 10 dní po skončení fakturovaného obdobia.
9. Zmluvné strany sa dohodli na zasielaní faktúry elektronicky vo formáte pdf a Dodávateľ sa zaväzuje odosielať klientovi elektronickú faktúru s prílohami vo formáte pdf formou elektronickej pošty na e-mailovú adresu [ekonomicke@metroba.sk](mailto:ekonomicke@metroba.sk).
10. Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k e-mailovej adrese, ďalej vyhlasuje, že si je vedomý, že uvedené údaje sú predmetom obchodného tajomstva, a že je povinný toto obchodné tajomstvo zachovávať.
11. Elektronická faktúra je daňovým dokladom v zmysle § 71 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
12. V prípade pochybností sa doručenie elektronickej faktúry považuje za doručenie po uplynutí troch dní od dňa preukázateľného odoslania dokladu Objednávateľovi. Objednávateľ sa zaväzuje neodkladne oznámiť Dodávateľovi, že faktúra nebola doručená.

13. V prípade, že faktúra nebude obsahovať zákonom predpísané náležitosti alebo zmluvnými stranami dohodnuté prílohy, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť späť na prepracovanie alebo doplnenie, pričom nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až doručením opravenej alebo doplnenej faktúry.
14. Faktúra je splatná do 14 dní od jej doručenia Objednávateľovi.

#### **Článok VII Povinnosti objednávateľa**

1. Objednávateľ zabezpečí Dodávateľom povereným zamestnancom počas bežnej prevádzkovej doby nerušený prístup do zmluvného objektu a pokiaľ je to nutné, do všetkých priestorov a ku všetkým zariadeniam v zmluvnom objekte.
2. Zoznam zamestnancov, ktorých Objednávateľ poveril sprievodom pracovníkov Dodávateľa do priestorov Objednávateľa, aby preberali protokol/správy a posudky vystavené zamestnancami Dodávateľa, je uvedený v Prílohe č. 2. V prípade doplnenia alebo vyčiarknutia zamestnanca v Prílohe č. 2 je Objednávateľ povinný toto oznámiť Dodávateľovi písomne najneskôr tri (3) pracovné dni pred uskutočnením tejto zmeny spolu s uvedením všetkých údajov podľa Prílohy č. 2.
3. Objednávateľ zabezpečí Dodávateľovi prístup k dokumentácii OPP a BOZP. Objednávateľ poskytne Dodávateľovi priestor na uschovanie predpísanej dokumentácie.
4. Objednávateľ zabezpečí primerané miesto na vykonávanie školení a odbornej prípravy, zabezpečí databázu všetkých zamestnancov a pri rozviazaní pracovného pomeru bezodkladne nahlási túto skutočnosť Dodávateľovi.
5. Objednávateľ sa zaväzuje po oznámení kontroly štátnym dozorom túto skutočnosť ihneď oznámiť Dodávateľovi.

#### **Článok VIII Povinnosti dodávateľa**

1. Dodávateľ zodpovedá za splnenie povinností, ktoré Objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR v oblasti PO a BOZP v súlade s predmetom zmluvy podľa tejto Zmluvy, ku ktorým sa touto Zmluvou zaviazal a aj vždy bezodkladne v situácii, keď to zákon vyžaduje, a to aj bez predošlej výzvy Objednávateľa. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany Objednávateľa.
2. Dodávateľ ďalej zodpovedá: za nedostatky v oblasti PO a BOZP, zistené kontrolnými orgánmi a za nedostatky v oblasti PO a BOZP na ktoré včas neupozornil.
3. Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly pri vykonávaní svojej činnosti zo strany Objednávateľa ako aj kontrolných orgánov.
4. Dodávateľ zodpovedá pri vykonávaní činnosti za poškodenie vecí a majetku vo vlastníctve Objednávateľa ako aj zdravia, pokiaľ nepreukáže, že by ku škode alebo poškodeniu zdravia došlo aj inak.

#### **Článok IX Obchodné tajomstvo, povinnosť mlčanlivosti**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s touto Zmluvou, ktoré tvoria predmet obchodného tajomstva druhej Zmluvnej strany, alebo ktorých udržiavanie v tajnosti si druhá Zmluvná strany osobitne vyhradila. Povinnosť mlčanlivosti trvá i po ukončení tejto Zmluvy a to až do doby, pokiaľ sa uvedené skutočnosti nestanú všeobecne známymi.
2. Pod obchodným tajomstvom Zmluvné strany rozumejú všetky skutočnosti obchodnej, výrobnnej alebo technickej povahy súvisiace s podnikmi Zmluvných strán, ktoré majú aspoň potencionálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu a nie sú v príslušných

- obchodných kruhoch bežne dostupné.
3. Zmluvné strany budú zaobchádzať ako s dôvernými so všetkými informáciami a dokumentmi, ktoré jej druhá Zmluvná strana odovzdá, v súlade s touto Zmluvou, alebo jej budú odovzdané na rokovaníach vzťahujúcich sa k tejto Zmluve a bez predchádzajúceho konkrétneho a jednoznačného písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany nevyužije a nezverejní akúkoľvek časť dôverných informácií, alebo dokumentov tretím osobám.
  4. Tieto povinnosti sa vzťahujú aj na zamestnancov Zmluvných strán a osoby použité Zmluvnou stranou na plnenie tejto Zmluvy.
  5. Zmluvné strany sa zaväzujú rovnako ako v ods. 1. až 3. tohto článku pristupovať k informáciám získaným pri výkone tejto Zmluvy.

### **Článok X** **Sankcie a zmluvné pokuty**

1. Ak dodávateľ poruší svoje povinnosti je povinný nahradiť Objednávateľovi všetku škodu, ktorá mu tým vznikla. Dodávateľ zodpovedá za škodu spôsobenú nielen svojim konaním, ale aj opomenutím konania. Dodávateľ sa zaväzuje na základe faktúry Objednávateľa uhradiť Objednávateľovi všetky škody, penále, pokuty a iné sankcie, ktoré Objednávateľovi vzniknú na základe konania či nekonania Dodávateľa na základe tejto Zmluvy.
2. Objednávateľ a Dodávateľ sa dohodli na zmluvnej pokute, vo výške 50,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania Dodávateľa s vykonaním činností.

### **Článok XI** **Trvanie zmluvy a jej ukončenie**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 01.01.2025 do 28.02.2026.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že môže Zmluva zaniknúť:
  - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá,
  - b) písomnou dohodou Zmluvných strán,
  - c) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď druhej Zmluvnej strane,
  - d) písomným odstúpením pri podstatnom porušení zmluvných povinností. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane oprávnenou Zmluvnou stranou.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti rozumejú neplnenie uvedených zmluvných povinností a to ani po písomnom upozorení:
  - a) na strane Dodávateľa: nevykonanie zmluvných činností v rozsahu a v lehotách dohodnutých v tejto Zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty,
  - b) na strane Objednávateľa: opakované podstatné oneskorenie s platením faktúr. Pod opakovaným oneskorením sa pre účely tejto zmluvy rozumie najmenej 2 razy a podstatným oneskorením sa rozumie viac ako 30 dní.
4. Zmluvné strany sa navzájom dohodli, že pre doručovanie akejkoľvek listiny, dokumentu, vrátane písomností resp. iného dokladu niektorého zo Zmluvných strán, ktoré budú akýmkoľvek spôsobom súvisieť so zmluvným vzťahom založeným touto Zmluvou sa použijú ustanovenia tohto bodu Zmluvy s tým, že za riadne doručovanie sa považuje doručovanie do sídla/miesta podnikania príslušnej Zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy, pokiaľ niektorá zo Zmluvných strán písomne neoznámí druhej Zmluvnej strane inú adresu, na ktorú sa má doručovať. Listina, dokument, resp. iný doklad sa podľa tejto Zmluvy považuje za doručený:
  - okamihom jeho prevzatia zo strany adresáta,
  - okamihom jeho prevzatia od povereného zamestnanca príslušnej zmluvnej strany,

- okamihom, keď adresát odmietne doručovaný doklad prevziať.

## **Článok XII Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zástupcami Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch v slovenskom jazyku, po dve vyhotovenia pre každú Zmluvnú stranu.
3. Meniť túto Zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode Zmluvných strán.
4. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú nasledovné prílohy:  
Príloha č. 1: Zoznam zamestnancov Dodávateľa poverených vykonávaním zmluvných činností  
Príloha č. 2: Kontaktní zamestnanci Objednávateľa  
Príloha č. 3: Cenová ponuka Dodávateľa.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy oboznámili a porozumeli mu, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s obsahom Zmluvy potvrdzujú svojím vlastnoručným podpisom.

Objednávateľ:

Dodávateľ:

V Bratislave dňa .....

V Bernolákove dňa .....

---

Ing. Zuzana Kolman Šebestová  
predsedníčka predstavenstva

---

Ing. Stanislav Baďura  
konateľ

---

Ing. arch. Ľubica Dubeňová  
členka predstavenstva