

MANDÁTNA ZMLUVA
3/2024/OCS

*na výkon činnosti technického dozoru počas realizácie stavby uzavretá podľa § 566 a nasl.
zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „zmluva“)*

ZMLUVNÉ STRANY

Mandant:	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo:	Starohájska 10, 917 01 Trnava
Zastúpený:	Mgr. Jozef Viskupič, predseda TTSK
Osoby oprávnené konať vo veciach:	
a) technických	Peter Sedláčik
b) kontrolovať v priebehu realizácie	Ing. Martin Halabrín, Peter Sedláčik
c) prevziať dielo	Peter Sedláčik
d) prerokovať potrebu vykonania zmien a prác navyše, ktoré majú za následok zvýšenie dohodnutej ceny	Ing. Martin Halabrín, Peter Sedláčik
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK18 8180 0000 0070 0050 1106
IČO:	37836901
DIČ:	202162836
IČ DPH:	SK2021628367

(ďalej v texte len „Mandant“)

Mandatár:	METRO Bratislava a.s.
Sídlo:	Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava
Zastúpený:	Ing. Zuzana Kolman Šebestová, predsedníčka predstavenstva Ing. arch. Ľubica Dubeňová, členka predstavenstva
Bankové spojenie:	Československá obchodná banka, a.s.
IBAN:	SK78 7500 0000 0040 0809 4126
IČO:	35 732 881
DIČ:	2020268910
IČ DPH:	SK2020268910
Telefón:	+421 940 991 759
E-mail:	sekretariat@metroba.sk
Zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sa, Vložka č.:	
1575/B	

(ďalej v texte len „Mandatár“)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), ktoré Mandant vykonal v súvislosti

s realizáciou zákazky s názvom: „*Technický dozor investora na stavbe D. Moravská cyklotrasa: úsek 5. Adamovské jazerá – Kopčany, cyklotrasa Mikulčice*“.

Článok I. VÝCHODISKOVÉ ÚDAJE A PODKLADY

1. Údaje o stavbe:
 - 1.1. Názov stavby: D. Moravská cyklotrasa: úsek 5. Adamovské jazerá – Kopčany, cyklotrasa Mikulčice
 - 1.2. Miesto stavby: Hrádza pri rieke Morava
 - 1.3. Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava
 - 1.4. Zhotoviteľ stavby: JZPVK-Company, s.r.o., Parková 3, 953 05 Zlaté Moravce
 - 1.5. Zmluva o dielo č. 4/2024/OCS (ďalej ako „zmluva o dielo“)
 - 1.6. Termín realizácie stavby: 12 mesiacov
začatie realizácie stavby: presný termín bude písomne oznámený Mandatárovi po nadobudnutí účinnosti zmluvy o dielo na realizáciu stavby (predpoklad 02/2025).
2. Rozsah prác je daný projektovou dokumentáciou, ktorú spracovala projektová kancelária Vodales s.r.o. Zvolen v 06/2023.
3. Pre účely tejto zmluvy sa za riadne zhotovenú stavbu považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v uzatvorenej zmluve o dielo, platných právnych predpisov a STN EN, spĺňa všetky podmienky požadované dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom stave, má odstránené vady a nedorobky a je podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí stavby.

Článok II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je výkon činnosti technického dozoru na stavbe „*D. Moravská cyklotrasa: úsek 5. Adamovské jazerá – Kopčany, cyklotrasa Mikulčice*“
2. Mandatár sa zaväzuje, že v rámci realizácie stavby špecifikovanej v Čl. I. zabezpečí za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre Mandanta, v jeho mene a na jeho účet **činnosť technického dozoru** počas realizácie stavby až do podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby bez väd a nedorobkov.
3. Činnosť technického dozoru bude Mandatár vykonávať prostredníctvom Ing. Dušan Trizuliak.

Mandatár v rámci výkonu činnosti technického dozoru bude vykonávať najmä tieto činnosti:

 - a) Oboznámiť sa s podkladmi, podľa ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s dokumentáciou stavby, s obsahom súvisiacich zmlúv a prípadných ďalších vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií.
 - b) Spolupracovať pri odovzdaní staveniska zhotoviteľovi a zabezpečiť zápis o tom do stavebného denníka.
 - c) Vykonávať kontrolnú činnosť formou technického dozoru, avšak v minimálnom intervale 1 krát týždenne. V prípade, že si to situácia na stavbe vyžaduje je možné interval skrátiť alebo predĺžiť v závislosti od rozsahu a druhu vykonávanej činnosti na stavenisku a samotnej stavbe, pričom takáto zmena intervalu musí zabezpečiť riadny výkon technického dozoru.

- d) Kontrolovať, či sa stavba uskutočňuje podľa projektovej dokumentácie, ďalej podľa podmienok stavebného povolenia, prípadne rozhodnutí štátneho stavebného dohľadu, po dobu realizácie stavby, ako aj samotnej zmluvy o dielo.
- e) Bezodkladne písomne (elektronicky) informovať Mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe a vyžadovať od Mandanta včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia od Mandanta upovedomiť ostatných účastníkov stavby, vyplývajúcich najmä zo zmluvy o dielo, následne rozhodnutie Mandanta zapíše mandatár do stavebného denníka.
- f) Spolupracovať s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi odborný autorský dohľad pri zabezpečení súladu realizovaných dodávok a prác s projektom.
- g) Kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade s nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov, ako aj dodržiavanie zákonov zabezpečujúcich ochranu životného prostredia.
- h) Sledovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolovať ich výsledky a vyžadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly).
- i) Kontrolovať tie časti dodávok a prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
- j) Sledovať a Mandantovi potvrdzovať množstvo vykonaných prác, ktoré sú predmetom fakturácie, sledovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov a faktúr, ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo a ich predkladanie.
- k) Priebežne sledovať vedenie stavebného denníka z pohľadu či je vedený v dohodnutej a zákonnej forme, aby tento dokument vystihoval najmä technické, organizačné a ekonomické okolnosti časového priebehu stavby a udalostí na stavenisku.
- l) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez omeškania upozorniť na tieto skutočnosti Mandanta.
- m) Priebežne kontrolovať v súlade s článkami zmluvy o dielo množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou. Odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami; kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu.
- n) Sledovať, vyžadovať a zabezpečiť, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite. Zúčastňovať sa prípravy a vykonania komplexného vyskúšania technologického zariadenia stavby.
- o) Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcií a to všetko v úzkej súčinnosti s Mandantom.

- p) Kontrolu postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy.
 - q) Zabezpečiť prípravu podkladov na záverečné technicko-evidenčné prevzatie stavby.
 - r) Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky – užívania.
 - s) Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie vád a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať objednávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
 - t) Kontrolovať a zabezpečovať vypratania staveniska zhotoviteľom.
 - u) Spolupracovať so zamestnancami zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
 - v) Účasť na kolaudačnom konaní.
4. Mandatár bude pri zabezpečovaní činnosti podľa tejto zmluvy postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou. Svoju činnosť bude Mandatár uskutočňovať v súlade s Prílohou č. 5 Sadzobníka UNIKA 2024, so záujmami Mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd medzi Mandatárom a oprávnenými pracovníkmi Mandanta v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.

Článok III. ČAS PLNENIA

1. Výkon technického dozoru podľa Čl. II. tejto zmluvy sa začína dňom odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby. O termíne odovzdania staveniska zhotoviteľovi informuje Mandant Mandatára 14 dní vopred. Výkon činnosti technického dozoru podľa Čl. II. tejto zmluvy sa skončí podpísaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby bez vád a nedorobkov.
2. Mandatár bude jednotlivé činnosti v zmysle tejto zmluvy vykonávať priebežne počas celej realizácie stavby.
3. Predmet plnenia dojednaný v tejto zmluve je splnený predovšetkým riadnym vykonaním činností, na ktoré sa Mandatár zaviazal v Čl. II. tejto zmluvy. Po ukončení činnosti Mandatár odovzdá Mandantovi všetky dokumenty, ktoré mu Mandant poskytol za účelom plnenia tejto zmluvy, ako i ďalšie dokumenty týkajúce sa realizácie stavby, ktoré získal v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Splnenie predmetu zmluvy vrátane odovzdania príslušných dokumentov musí byť potvrdené písomným protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Pokiaľ bude dodržanie času plnenia zo strany Mandatára závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta dohodnutého v tejto zmluve, po dobu omeškania Mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní so splnením predmetu zmluvy.

Článok IV. ODPLATA ZA VÝKON ČINNOSTI

1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu za výkon činnosti technického dozoru v rozsahu Čl. II. tejto zmluvy (ďalej len „odplata“), ktorá je výsledkom verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy a je vo výške:

suma bez DPH:	6 377,00 €
20% DPH:	1 275,40 €
suma vrátane DPH:	7 652,40 €

2. Odplata dohodnutá v ods. 1 tohto článku zmluvy je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že ak v priebehu trvania zmluvy príde k legislatívnej zmene sadzby DPH, bude cena diela uvedená v tomto článku, upravená v súlade s príslušnou zmenou, a to písomným dodatkom k tejto zmluve.

Článok V. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu dohodnutú v Čl. IV. tejto zmluvy na základe faktúr predložených Mandatárom. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúry nasledovne:
 - a) vo výške podľa percenta vykonaných, odsúhlasených a vyfakturovaných prác zhotoviteľom stavby v pomere k celkovej cene stavby,
 - b) platby sa budú vykonávať až do výšky max. 95% z odplaty za predmet tejto zmluvy,
 - c) konečná faktúra bude vystavená po odovzdaní a prevzatí diela bez väd a nedorobkov.
2. Splatnosť každej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.
3. Jednotlivé faktúry Mandatár najskôr pošle elektronicky na e-mailovú adresu halabrin.martin@trnava-vuc.sk. Po jej odsúhlasení zašle Mandatár faktúru spolu s prílohami elektronicky na e-mailovú adresu faktury@trnava-vuc.sk a zároveň poštou alebo osobne aj s originálmi príloh na adresu Mandanta (Ing. Martin Halabrin, Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, Trnava).
4. Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu, resp. prepracovanie. V takom prípade je Mandatár povinný predložiť novú (opravenú, resp. doplnenú) faktúru, pričom lehota splatnosti faktúry sa bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry.
5. Každá faktúra vystavená na úhradu bude vyhotovená v 2 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov a bude obsahovať názov predmetu Mandátnej zmluvy: „*Technický dozor D. Moravská cyklotrasa: úsek 5. Adamovské jazerá – Kopčany, cyklolávka Mikulčice*“, názov projektu: „Atraktívni a bezpečná cyklistika v príhraničí JMK a TTSK“, Program Interreg VI-A Slovensko – Česko 2021 - 2027, kód projektu v ITMS21+ (Mandant oznámi Mandatárovi kód projektu v ITMS21+ písomne a bezodkladne po uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP) a informáciu, že ide o úhradu výkonu činnosti technického dozoru k tejto stavbe.

Článok VI.
PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandant odovzdá pri podpise tejto zmluvy Mandatárovi nasledovné podklady:
 - a) kompletnú dokumentáciu stavby v jednom originálnom vyhotovení,
 - b) jedno vyhotovenie stavebných povolení a iných povolení potrebných pre stavbu,
 - c) zmluvu o dielo so zhotoviteľom stavby,
 - d) ostatné doklady, vyjadrenia a stanoviská k realizácii predmetnej stavby.
2. Spolupôsobenie podľa Čl. VI. ods.1. poskytne Mandant ihneď Mandatárovi, prípadne najneskôr do 7 dní od jeho písomného vyžiadania. Osobitnú lehotu zmluvné strany dohodnú v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže Mandant zaobstarať vlastnými silami, a ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
3. Pri zabezpečovaní technického dozoru podľa tejto zmluvy je Mandatár povinný:
 - a) postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, maximálnou hospodárnosťou, tak aby bol zámer Mandanta dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov,
 - b) vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom zmluvy osobne, resp. prostredníctvom osoby uvedenej v Čl. II. ods. 3. tejto zmluvy,
 - c) postupovať podľa platných právnych predpisov, technických noriem,
 - d) uskutočňovať úkony, ktoré sú predmetom záväzku Mandatára, podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami,
 - e) oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone technického dozoru podľa tejto zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta,
 - f) bezodkladne odovzdať Mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí,
 - g) upozorniť Mandanta na možné ťažkosti pri plnení.
4. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/audit/kontroly na mieste súvisiaceho s dodávaným tovarom, stavebnými prácami a službami, kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit/kontroly na mieste a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
 - b) Ministerstvo financií Slovenskej republiky a ním poverené osoby,
 - c) Úrad vládneho auditu,
 - d) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky,
 - e) Kontrolné orgány Európskej únie,
 - f) Výbor pre vnútorný audit a vládny audit,
 - g) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
 - h) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov.
5. Mandant má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Mandatárom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Mandantom a Mandatárom a výsledky

kontroly poskytovateľa nenávratného finančného príspevku neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania.

Článok VII.

SUBDODÁVATELIA A REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

1. Mandatár môže na vykonanie predmetu zmluvy využiť subdodávateľov, pričom však zodpovedá voči Mandantovi ako keby predmet zmluvy vykonával sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite a súčasne Mandatár nesmie zadať vyhotovenie celého predmetu zmluvy len jednému subdodávateľovi.
2. Mandatár sa zaväzuje, že ak bude pri plnení predmetu podľa tejto zmluvy spolupracovať s tretími osobami, bude postupovať v súlade s ustanovením § 41 zákona o verejnom obstarávaní a s pravidlami pre zmenu subdodávateľa uvedenými v tomto článku zmluvy.
3. V prípade, že má Mandatár v čase uzavretia tejto zmluvy uzavretú subdodávateľskú zmluvu/zmluvy so subdodávateľom/subdodávateľmi, ktorí sa budú podieľať na vykonávaní predmetu tejto zmluvy, je povinný pri podpise tejto zmluvy písomne uviesť v Prílohe č. 2 „Zoznam subdodávateľov“ (ďalej ako „Príloha č. 2“) údaje o subdodávateľovi/subdodávateľoch v rozsahu podľa ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní: (i) meno a priezvisko alebo obchodné meno, resp. názov, (ii) adresa pobytu alebo sídlo, (iii) IČO alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené IČO, (iv) podiel plnenia zo zmluvy v % vyjadrení a predmet subdodávok (stručný popis plnenia zmluvy, ktoré bude predmetom subdodávky), ako aj údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Príloha č. 2 je v takom prípade neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia ako bolo zadané v súťažných podkladoch a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorý má subdodávateľ plniť.
5. Mandant je oprávnený kedykoľvek počas trvania zmluvy žiadať Mandatára o okamžitú výmenu ktoréhokoľvek z jeho subdodávateľov, ak sa preukáže, že subdodávateľ postupuje tak, že sa predmet zmluvy alebo jeho časť vykonáva v rozpore s podmienkami tejto zmluvy. V prípade podľa predchádzajúcej vety má Mandatár povinnosť vymeniť subdodávateľa a oznámiť jeho identifikáciu Mandantovi do 5 (piatich pracovných dní) odo dňa, kedy ho o výmenu Mandant požiadal.
6. Mandatár je povinný písomne oznámiť Mandantovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa Mandatár dozvedel o tejto zmene.
7. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení Mandantom na základe aktualizovania Prílohy č. 2 dodatkom k zmluve a postupom upraveným v tomto článku zmluvy. Mandatár je povinný najneskôr 15 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má nastať zmena subdodávateľa, písomne oznámiť Mandantovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, percentuálny podiel subdodávky vo vzťahu k zmluve, predmet subdodávky a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu ako sú údaje uvedené v ods. 3 tohto článku (aktualizovaný zoznam subdodávateľov).

8. V prípade zmeny subdodávateľa alebo doplnenia ďalšieho subdodávateľa počas trvania zmluvy, musí subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu alebo doplnenie týka, spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia ako bolo zadané v súťažných podkladoch a zároveň nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie dodávať tovar / poskytovať službu / realizovať práce sa preukazuje vo vzťahu k tej časti k predmetu zmluvy, ktorý má subdodávateľ plniť. Splnenie osobného postavenia nový subdodávateľ preukáže predložením relevantných dokladov. Zároveň každý takýto subdodávateľ, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v súlade s § 11 zákona o verejnom obstarávaní, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Mandatár Mandantovi spolu s oznámením o zmene subdodávateľa predloží doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní od subdodávateľa a to v originálnom vyhotovení alebo ako úradne overené kópie týchto dokladov. Náklady spojené so zabezpečením týchto dokladov znáša Mandatár bez nároku na ich úhradu Mandantom.
9. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, Mandant ho schváli.
10. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nespĺňa podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní, Mandant písomne požiada Mandatára o jeho nahradenie. Mandatár doručí návrh nového subdodávateľa do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak Mandant neurčí dlhšiu lehotu.
11. V prípade, že Mandatár nedoručí návrh nového subdodávateľa v lehote podľa predchádzajúceho odseku tohto článku tejto zmluvy, bude toto Mandant považovať za podstatné porušenie zmluvy, v dôsledku ktorého vzniká Mandantovi nárok na zmluvnú pokutu podľa čl. VIII. ako i právo odstúpiť od tejto zmluvy.
12. Ak je to relevantné, Mandatár, jeho subdodávateľa v zmysle ustanovenia § 2 ods. 5 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní a subdodávateľa podľa ustanovenia § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov musia byť zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania tejto zmluvy. U subdodávateľov táto povinnosť platí len vtedy, ak subdodávateľa majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon č. 315/2016 Z. z.“). Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy, v dôsledku ktorého vzniká Mandantovi nárok na zmluvnú pokutu podľa čl. VIII. a súčasne právo na odstúpenie od tejto zmluvy.
13. Mandatár je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľa, ktorým vznikla povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora, mali riadne splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z.
14. Mandatár zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle ustanovenia § 11 zákona č. 315/2016 Z. z. Kým nie je v registri konečných užívateľov výhod zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod v súvislosti s plnením tejto zmluvy, Mandant nie je povinný plniť zo zmluvy a nedostane sa pritom do omeškania. Dôvodom na odstúpenie od tejto zmluvy je

právoplatné rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa ustanovenia § 13 ods. 2 (výmaz z registra partnerov verejného sektora), ako aj akékoľvek porušenie povinností ustanovených zákonom č. 315/2016 Z. z. Právo odstúpiť od tejto zmluvy vzniká Mandantovi aj vtedy, ak Mandatár je viac ako 30 dní v omeškaní so splnením povinností podľa ustanovenia § 10 ods. 2 tretej vety zákona č. 315/2016 Z. z. Kým Mandatár nesplní svoje povinnosti podľa zákona č. 315/2016 Z. z., Mandant nie je povinný plniť z tejto zmluvy a nedostane sa pritom do omeškania.

Článok VIII. ZODPOVEDNOSŤ A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Mandatár zodpovedá Mandantovi za plnenie tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
2. V prípade vady plnenia je Mandatár povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu.
3. Pokiaľ v dôsledku konania/nekonania Mandatára vznikne Mandantovi škoda, má Mandant nárok voči Mandatárovi na náhradu vzniknutej škody.
4. V prípade, že v dôsledku činnosti/nečinnosti Mandatára príde k omeškaniu s plnením harmonogramu prác, ktorý je prílohou zmluvy o dielo, vznikne Mandantovi nárok na zmluvnú pokutu voči Mandatárovi v sume 150,- € za každé omeškanie. Uplatnenie zmluvnej pokuty v takomto prípade nemá vplyv na nároky z titulu náhrady škody.
5. V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením má Mandatár právo na úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.

Článok IX. OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Mandatár bude informovať Mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách.
2. Mandatár sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré mu boli zverené Mandantom nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužije na iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

Článok X. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov v súlade s §18 zákona o verejnom obstarávaní, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda v celom texte. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
3. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že túto zmluvu je možné vypovedať v zmysle § 574 a § 575 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
4. Túto zmluvu je možné zrušiť dohodou zmluvných strán, ktorá musí mať písomnú formu.
5. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, Mandant obdrží štyri rovnopisy zmluvy a Mandatár dva rovnopisy zmluvy, pričom každý rovnopis zmluvy má platnosť originálu.

6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, uzatvorili ju slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, jej obsahu a jednotlivým ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej znením ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpísali.
7. Právne vzťahy, touto zmluvou bližšie neupravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, najmä § 566 a nasl. v platnom znení a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č. 1 – Návrh na plnenie kritéria - Cenová ponuka
Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov

V Bratislave, dňa 20.12.2024

V Trnave, dňa 17.12.2024

Mandatár:

Mandant:

v.r.

v.r.

.....
Ing. Zuzana Kolman Šebestová
predsedníčka predstavenstva
METRO Bratislava a.s.

.....
Mgr. Jozef Viskupič
predseda TTSK

v.r.

.....
Ing. arch. Ľubica Dubeňová
členka predstavenstva
METRO Bratislava a.s.

Príloha č. 1 Návrh na plnenie kritéria - Cenová ponuka

B.4 FORMULÁR – NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIA Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava

Predmet obstarávania: Technický dozor investora na stavbe D. Moravská cyklotrasa: úsek
5. Adamovské jazerá – Kopčany, cyklotrasa Mikulčice

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov: METRO Bratislava a.s.
Adresa: Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava
IČO: 35 732 881
Telefón: +421 940 991 759
E-mail: sekretariat@metroba.sk
Platca DPH: áno / nie

	Cena bez DPH v Eur	DPH v Eur	Cena s DPH v Eur
Cena za celý predmet zákazky	6 377,00	1 275,40	7 652,40

Cena obsahuje všetky náklady spojené s poskytnutím služieb.

V Bratislave, dňa 25.09.2024

v.r.

Ing. Zuzana Kolman Šebestová
predsedníčka predstavenstva

v.r.

Ing. arch. Ľubica Dubeňová
členka predstavenstva



Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov

PRÍLOHA D Pozn.: POVINNÉ

Verejný obstarávateľ: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava

Predmet obstarávania: Technický dozor investora na stavbe D. Moravská cyklotrasa: úsek 5. Adamovské jazerá – Kopčany, cyklotrasa Mikulčice

ČESTNÉ VYHLÁSENIE O SUBDODÁVKACH

Uchádzač: METRO Bratislava, a.s., so sídlom Primaciálne nám. 1, 811 01 Bratislava, IČO: 35732881 týmto čestne vyhlasujem, že v zákazke „Technický dozor investora na stavbe D. Moravská cyklotrasa: úsek 5. Adamovské jazerá – Kopčany, cyklotrasa Mikulčice“:

a) nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel pre zmenu subdodávateľov počas plnenia zmluvy uvedených v súťažných podkladoch)

b) budem využívať subdodávky a na tento účel uvádzam:

1. podiel zákazky, ktorý mám v úmysle zadať tretím osobám:%

2. navrhovaní subdodávateľia (ak sú v čase predkladania ponúk známi) a predmet subdodávok:

Názov subdodávateľa	Sídlo subdodávateľa	IČO subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia	Predmet subdodávky	Podiel subdodávky v %

3. Vyhlasujem, že každý subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.

V Bratislave, dňa 25.09.2024

v.k.
Ing. Lužana Kolmanová
predsedníčka predstavenstva



v.k.
Ing. arch. Ľubica Dubeňová
členka predstavenstva

¹ Doklad musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v obchodných záväzkových vzťahoch. V prípade účasti skupiny podpísané všetkými členmi skupiny (t. z. oprávneným zástupcom/zástupcami každého člena skupiny).