

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRAŤOVACÍCH SLUŽIEB

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)
(ďalej len „**zmluva**“)

Zmluvné strany

Objednávateľ: **METRO Bratislava a.s.**
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 811 01 Bratislava
Adresa pre doručovanie pošty: Muchovo nám. 12, 852 71 Bratislava
Zápis: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd. Sa, vložka č. 1575/B
IČO: 35 732 881
IČ DPH: SK2020268910
Zastúpenie: Ing. Zuzana Kolman Šebestová, predsedníčka predstavenstva
Ing. arch. Ľubica Dubeňová, členka predstavenstva
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN: SK78 7500 0000 0040 0809 4126
(ďalej len „**objednávateľ**“)

Dodávateľ: **Verve Facility Services, s.r.o.**
Sídlo: Lazaretská 3/A, 811 08 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
Zápis: v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd. Sro, vložka číslo: 105991/B
IČO: 48 264 695
IČ DPH: SK2120129777
Zastúpenie: Bc. Igor Mandák, konateľ
Bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len „**dodávateľ**“)

(objednávateľ a dodávateľ spoločne ďalej len „**zmluvné strany**“ a jednotlivito len „**zmluvná strana**“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích služieb dodávateľom v priestoroch objednávateľa, v objekte INPAKO I. na Muchovom nám. č. 12 v Bratislave, v stavbe nachádzajúcej sa na pozemku parc. č. 4691/4, k.ú. Petržalka, podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Upratovanie priestorov bude dodávateľom vykonávané v rozsahu a periodicite podľa špecifikácie prác a harmonogramu uvedených v Prílohe č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný vykonávať upratovacie služby v pracovných dňoch v časoch od 6.00 hod. do 8.00 hod. a od 16.00 hod. do 22.00 hod. Upratovacie práce sa nesmú vykonávať v čase medzi 22.00 hod. a 6.00 hod. kedy platí nočný klud.

3. V prípade, ak nie je možné vykonať upratovacie práce z dôvodu sviatku pripadajúceho na inak pracovný deň, Dodávateľ je povinný poskytnúť zmluvné práce v najbližší pracovný deň pred alebo po tomto sviatku.
4. Za účelom zabezpečenia prístupu do objektov objednávateľa ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy objednávateľ odovzdá dodávateľovi kľúče od vchodu do budov a kľúčik od schránky, v ktorej sa nachádzajú kľúče od vnútorných priestorov objektov, kde sa bude vykonávať upratovanie. Dodávateľ bude vykonávať upratovanie na vlastnú zodpovednosť, v súlade s pokynmi objednávateľa vlastnými zamestnancami, prípadne v spolupráci so subdodávateľmi. Dodávateľ je zodpovedný za zverené kľúče a zaväzuje sa, že ich zverí len zamestnancovi vykonávajúcemu činnosti pre objednávateľa v zmysle tejto zmluvy, ani nepožičia a ani nevyrobí duplikáty. V prípade straty kľúčov a následnej nutnosti objednávateľa vymeniť zámky na vchodových dverách a vyrobiť kľúče všetkým osobám s právom vstupu do budov, dodávateľ je povinný nahradiť objednávateľovi tento neočakávaný výdavok.
5. Dodávateľ má právo na vstup do objektov objednávateľa za účelom plnenia tejto zmluvy v dňoch uvedených v bode 2. tohto článku zmluvy. Dodávateľ je povinný zamykať vstupné dvere budovy a personálnu bránu po vstupe a výstupe do/z objektu v pracovné dni v čase od 16.00 hod. do 7.00 hod. V prípade ak dodávateľ vstupuje ako prvý do objektu objednávateľa, je povinný odkódovať alarm budovy. V prípade ak dodávateľ odchádza ako posledný z objektu objednávateľa, je povinný zakódovať alarm budovy. Objedávateľ informuje dodávateľa o kóde alarmu budovy, každej jeho zmene a postupe kódovania, pričom dodávateľ je povinný tento postup dodržiavať. Porušenie povinnosti podľa tohto bodu sa považuje za hrubé porušenie zmluvy.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Práva a povinnosti dodávateľa:
 - a) Dodávateľ je povinný vykonávať upratovacie práce odborne a kvalitne, starostlivo, s prístrojmi, ktoré vylučujú poškodenie čistených plôch a objektov, metódami v súlade s prevádzkovými potrebami objednávateľa, jeho požiadavkami v zmysle prílohy k zmluve.
 - b) Dodávateľ je povinný hospodárne nakladať s vodou a elektrickou energiou, ktoré objednávateľ poskytuje pre výkon predmetu zmluvy.
 - c) Dodávateľ sa zaväzuje, že pri výkone svojej činnosti pre objednávateľa v zmysle tejto zmluvy bude používať ekologické čistiace a hygienické prostriedky a pomôcky s cieľom eliminovať dopad na životné prostredie a dodržiavať pravidlá o separácii odpadu, ak sú k dispozícii zberné nádoby na to určené spoločnosťou zodpovednou za zber a zhodnocovanie odpadu Toto sa netýka dopĺňania zásob dodávateľom, ktoré poskytol objednávateľ.
 - d) Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoľahlivý pracovný personál prostredníctvom bezúhonných osôb.
 - e) Dodávateľ do 2 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy poskytne objednávateľovi menný zoznam osôb vykonávajúcich činnosti, ktoré sú predmetom zmluvy. Tento zoznam bude dodávateľ pri každej zmene osôb aktualizovať.
 - f) Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné výpadky svojich pracovníkov, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie zmluvy.
 - g) Dodávateľ si zabezpečí všetky zariadenia a materiál potrebný pre riadne plnenie zmluvy.

- h) Dodávateľ je povinný dodržiavať prevádzkový režim objednávateľa ako aj všeobecne záväzné protipožiarne a bezpečnostné predpisy.
- i) Pracovníci dodávateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na miestach výkonu práce určenému zodpovednému zástupcovi objednávateľa a tomuto hlásiť zistené závady v priestoroch výkonu práce.
- j) Pracovníci dodávateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných aktov a do skríň, políc a stolových kontajnerov objednávateľa vrátane zákazu používať prístroje ako sú kopírka, výpočtová technika a iné. Dodávateľ je povinný zaviazat pracovníkov k mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone prác.
- k) Pracovníkom dodávateľa je zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú dodávateľom na výkon práce určené.
- l) Pracovníci dodávateľa sa riadia pokynmi zodpovedného zástupcu dodávateľa.
- m) Pracovníci dodávateľa sú povinní po vykonaní upratovacích prác ich označiť a podpísať sa v mesačnom prehľade vykonaných prác. Mesačný prehľad vykonaných prác bude k dispozícii v miestnosti č. 14 u objednávateľa.
- n) Dodávateľ je povinný vopred vyzvať objednávateľa na prevzatie hygienického materiálu v mieste dodania určenom objednávateľom v čase, kedy bude hygienický materiál k dispozícii na prevzatie objednávateľom.
- o) Dodávateľ vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že v plnom rozsahu dodržiava a zabezpečuje dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávných predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „Pracovnoprávne predpisy“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávani a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho z Pracovnoprávných predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas celej doby platnosti tejto Zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch.
- p) V prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení dodávateľa podľa písm. n) tohto článku zmluvy ukáže ako nepravdivé a objednávateľovi bude kontrolným orgánom v súlade s ustanovením § 7b zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávani a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov uložená sankcia z dôvodu prijatia služby prostredníctvom dodávateľom nelegálne zamestnaných osôb, (i) je dodávateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške sankcie uloženej kontrolným orgánom objednávateľovi a zároveň (ii) objednávateľovi vzniká právo na odstúpenie od tejto zmluvy. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu voči dodávateľovi aj opakovane.
- q) Práva a povinnosti uvedené v písm. a) až o) tohto článku zmluvy sa primerane vzťahujú aj na prípadných subdodávateľov a ich zamestnancov.
- a) Dodávateľ preberá hygienický materiál podpisom písomného dodacieho listu, v ktorom bude uvedený položkový súpis hygienického materiálu, jeho množstvo, dátum prevzatia, meno a podpis osoby preberajúcej hygienický materiál za dodávateľa.

2. Práva a povinnosti objednávateľa:

- b) Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť dodávateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu pre vykonávanie prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
- c) Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť dodávateľovi skladové priestory potrebné na uskladnenie strojov, zariadení a čistiacich prostriedkov, resp. adekvátny priestor určený pre pracovníkov dodávateľa na účely definované touto zmluvou.

- d) Objednávateľ poskytne povereným osobám dodávateľa kľúče od objektov a upratovaných priestorov.

Článok III.

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že celková cena za predmet zákazky je určená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov vo výške 7.320,- EUR (slovom: sedemtisícristodvadsať eur) bez DPH v zmysle Prílohy č. 4 Cenová ponuka (Návrh na plnenie kritérií). Objednávateľ uhradí dodávateľovi za každý mesiac trvania zmluvy paušálnu cenu vo výške 610,- EUR (slovom: šesťstodesať eur) bez DPH za kalendárny mesiac, pričom v tejto cene je zahrnutá cena za upratovacie služby. Paušálna cena zahŕňa odplatu za plnenia, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. V dohodnutej cene podľa bodu 1. tohto článku zmluvy sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa na poskytnutie služieb podľa periodicity poskytovaných upratovacích služieb podľa tejto zmluvy.
3. Objednávateľ uhradí cenu na základe účtovného dokladu - faktúry vystavenej dodávateľom a doručeného objednávatelovi.
4. Objednávateľ požaduje doručenie faktúry elektronicky na email: ekonomicke@metroba.sk vo formáte pdf.
5. Dodávateľ vystaví faktúru do 10. dní po skončení daného mesiaca. Faktúra bude zaslaná elektronicky na email: ekonomicke@metroba.sk.
6. Dodávateľ vystaví účtovný doklad s lehotou splatnosti 30 dní od jeho doručenia objednávatelovi a objednávatel sa zaväzuje vyúčtovanú cenu v tejto lehote uhradiť.
7. Cena dohodnutá v tejto zmluve je určená bez DPH, ktorú bude zhotoviteľ účtovať v zmysle platných právnych predpisov.
8. V prípade, ak faktúra nemá náležitosti alebo prílohy v zmysle zákona, iného všeobecne záväzného právneho predpisu alebo tejto zmluvy, objednávatel ju neuhradí a vráti ju dodávateľovi na prepracovanie alebo doplnenie. Doručením opravenej alebo doplnenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry.

Článok IV.

Doba trvania zmluvy a jej zánik

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30.06.2025.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môžu ukončiť dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od zmluvy.
3. Zmluvné strany sú oprávnené zmluvu vypovedať bez uvedenia dôvodu, výpovedná doba je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Objednávateľ je oprávnený okamžite písomnou formou odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že dodávateľ poruší podstatné zmluvné povinnosti. Za podstatné zmluvné povinnosti sa považuje predovšetkým riadne a včasné vykonanie predmetu zmluvy podľa zmluvne dohodnutých podmienok.
5. Dodávateľ je oprávnený okamžite písomnou formou odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že objednávatel nezaplatí dohodnutú cenu predmetu zmluvy v zmysle platobných podmienok ani do 30 dní od uplynutia dohodnutej lehoty na zaplatenie.

6. V prípade odstúpenia niektorej zmluvnej strany od zmluvy, je toto voči druhej zmluvnej strane účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení.
7. Zmluvné strany môžu zmluvný vzťah založený touto zmluvou ukončiť formou vzájomnej písomnej dohody.

Článok V.

Zodpovednosť za vady a reklamácie

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a odbornosť poskytovaných služieb podľa článku I. tejto zmluvy.
2. Kontrolu plnenia povinností dodávateľom podľa tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený vykonávať priebežne.
3. Poskytované služby majú vady, ak neboli poskytnuté v súlade s touto zmluvou, v požadovanom rozsahu, v požadovanom termíne alebo v zodpovedajúcej kvalite. Ak majú poskytované služby vady, je dodávateľ povinný ich odstrániť bezodkladne po ich oznámení objednávateľom dodávateľovi (ďalej len „reklamácia“). Objedávateľ môže požadovať, aby dodávateľ zistené nedostatky odstránil okamžite na mieste plnenia.
4. Ak objednávateľ neoznámí reklamáciu bezodkladne, t. j. do najbližšej doby poskytovania služieb, platí, že služby poskytované dodávateľom zodpovedajú zmluvným dohodám.

Článok VI.

Zodpovednosť za škodu a zmluvné sankcie

1. Dodávateľ zodpovedá objednávateľovi za škody v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka a v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy, zavinené ním, alebo jeho personálom.
3. V prípade omeškania dodávateľa s odstránením väd v lehote podľa článku V. bodu 3 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 33,- EUR za každý deň omeškania dodávateľa.
4. V prípade porušenia záväzku dodávateľa definovaného v čl. II bod 1 psím. c) je je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 33,- EUR za každé jedno porušenie.
5. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou vyúčtovanej ceny je dodávateľ oprávnený účtovať objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý deň meškania.
5. Pokiaľ nie je v niektorom z ustanovení tejto zmluvy uvedené inak, v prípade porušenia akýchkoľvek povinností dodávateľom vyplývajúcich mu z tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený si voči dodávateľovi uplatňovať popri nároku na zmluvnú pokutu aj nárok na náhradu škody, a to v plnom rozsahu vzniknutej škody.
6. Dodávateľ je povinný uzavrieť a po celú dobu trvania zmluvy udržiavať v platnosti poistnú zmluvu resp. poistné zmluvy, ktorých predmetom je poistenie podnikateľskej zodpovednosti za škodu voči tretím osobám (poistenie pre prípad zodpovednosti poisteného a škodu, vzniknutú inému v súvislosti s činnosťou alebo vzťahom poisteného ak poistený za škodu zodpovedá v dôsledku svojho konania).
7. Dodávateľ je povinný predložiť objednávateľovi potvrdenie o uzavretí poistnej zmluvy do 10 dní od podpisu tejto zmluvy.

Článok VII.
Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
2. Zmluva sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je:
Príloha č. 1: Špecifikácia a harmonogram poskytovania upratovacích služieb
Príloha č. 2: Mesačný prehľad vykonaných prác
Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov
Príloha č. 4: Cenová ponuka (Návrh na plnenie kritérií).
4. Zmeny a doplnenie tejto zmluvy je možné vykonať iba vo forme písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, rámcovú zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, prejavy ich vôle sú zrozumiteľné a určité, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, obsahu rámcovej zmluvy porozumeli v plnom rozsahu, súhlasia s ním a na znak toho ho podpisujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Objednávateľ:

METRO Bratislava a.s.

Dodávateľ:

Verve Facility Services, s.r.o.

Ing. Zuzana Kolman Šebestová
predsedníčka predstavenstva

Bc. Igor Mandák
konateľ

Ing. arch. Ľubica Dubeňová
členka predstavenstva

Špecifikácia a harmonogram poskytovania upratovacích služieb

Kancelárie prízemie, 1. poschodie:	
Práce	Frekvencia
vyprázdňovanie príručných odpadkových košov + výmena odpadkových vriec	2x týždenne (utorok, piatok)
utieranie prázdnych vodorovných plôch do výšky 1,7 m	2x týždenne (utorok, piatok)
dezinfekčné umývanie (kľučky na dverách, vypínače)	2x týždenne (utorok, piatok)
čistenie/leštenie sklenených častí nábytku, ak je takým nábytkom kancelária vybavená	2x týždenne (utorok, piatok)
čistenie sklenených častí dverí	1x týždenne (utorok alebo piatok)
Vysávanie vrátane čalúneného nábytku (sedačky, stoličky)	1x týždenne (utorok alebo piatok)
Ometanie pavučín, aj nad výšku 1,7 m	1x týždenne (utorok alebo piatok)
Chodba prízemie, 1.poschodie, vstupná chodba (zádverie):	
Práce	Frekvencia
vyprázdňovanie odpadkových košov + výmena odpadkových vriec vrátane odpadových nádob skartovacieho zariadenia	2x týždenne (utorok, piatok)
utieranie prázdnych vodorovných plôch do výšky 1,7 m	2x týždenne (utorok, piatok)
dezinfekčné umývanie (kľučky na dverách, vypínače)	2x týždenne (utorok, piatok)
čistenie/leštenie sklenených častí dverí, okien, stolov	2x týždenne (utorok, piatok)
čistenie celých vchodových dverí – vstup do budovy	1x týždenne (utorok alebo piatok)
Vysávanie	1x týždenne (utorok alebo piatok)
umývanie podláh	2x týždenne (utorok, piatok)
Ometanie pavučín, aj nad výšku 1,7 m	1x týždenne (utorok alebo piatok)
Kuchynky prízemie, 1.poschodie:	
Práce	Frekvencia
vyprázdňovanie odpadkových košov + výmena odpadkových vriec	2x týždenne (utorok, piatok)
umývanie podláh	2x týždenne (utorok, piatok)
utieranie prázdnych vodorovných plôch do výšky 1,7 m	2x týždenne (utorok, piatok)
dezinfekčné umývanie (vodovodné batérie, drezy, kľučky na dverách, vypínače)	2x týždenne (utorok, piatok)
vyčistenie mikrovlnky (z vonku aj z vnútra)	1x týždenne (utorok alebo piatok)
očistenie kuchynskej linky (prac.doska, dvierka)	1x týždenne (utorok alebo piatok)

čistenie keramických obložení stien	1x mesačne (utorok alebo piatok)
Ometanie pavučín, aj nad výšku 1,7 m	1x týždenne (utorok alebo piatok)
Toalety prízemie, 1.poschodie:	
Práce	Frekvencia
vyprázdňovanie odpadkových košov + výmena odpadkových vriec	2x týždenne (utorok, piatok)
čistenie sanitárnych predmetov (misy, pisoáre, umývadlá)	2x týždenne (utorok, piatok)
umývanie podláh	2x týždenne (utorok, piatok)
dezinfekčné umývanie v rozsahu denných prác (vodovodné batérie, kľučky na dverách, vypínače)	2x týždenne (utorok, piatok)
čistenie keramických obložení stien	1x mesačne (utorok alebo piatok)
čistenie zrkadiel	1x mesačne (utorok alebo piatok)
Ometanie pavučín, aj nad výšku 1,7 m	1x týždenne (utorok alebo piatok)
doplňovanie hygienického materiálu : papierové utierky, WC – papier, tekuté mydlo	podľa potreby, minimálne 1x týždenne

V cene služieb je zahrnuté :

Kompletné mzdové náklady za zamestnancov
Zabezpečenie všetkých čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a pomôcok na upratovanie
Pravidelná výmena a pranie handier a mopov
Servis a údržba vysávačov + nákup vreciek do vysávača
Dopravné a prepravné náklady
Poistenie firmy voči prípadnej spôsobenej škode do výšky 300.000 €
A iné náklady Dodávateľa v súvisiace s poskytovaním služby pre Objednávateľa

Miestnosť	Počet	m2	Spolu m2
Kuchynka	2	18	36
Toalety	8	4,5	36
Chodba	2	105	210
Vstupná chodba	1	15	15
Kancelárie	1	4	4
Kancelárie	1	14	14
Kancelárie	13	18	342
Kancelárie	8	36	288
Kancelárie - zasadačka	1	54	54
Schodište	1	18	18

Požadované miesto dodania: Muchovo nám. 12, 852 71 Bratislava
Odhadovaný počet príručných košov: 45

MESAČNÝ PREHĽAD VYKONANÝCH PRÁČ
 METRO Bratislava, a.s., Muchovo námestie 12, Bratislava

Obdobie (mesiac / rok): _____

Špecifikácia prác	Dátum (dopísať ručne)									
	dd/mm	dd/mm	dd/mm	dd/mm	dd/mm	dd/mm	dd/mm	dd/mm	dd/mm	dd/mm
Vyprázdňovanie odpadkových košov + výmena odpadkových vriec										
Utieranie prázdnych vodorovných plôch do výšky 1,7 m										
Dezinfekčné umývanie v rozsahu denných prác (vodovodné batérie, kľučky na dverách, vypínače)										
Čistenie/leštenie sklenených častí nábytku, ak je takým nábytkom kancelária vybavená										
Vysávanie (Chodba prízemie, 1.poschodie, vstupná chodba (zádverie))										
Umývanie podláh (Chodba prízemie, 1.poschodie, vstupná chodba (zádverie)+Kuchynky prízemie, 1.poschodie)										
Čistenie sanitárnych predmetov (misy, pisoáre, umývadlá)										
Čistenie sklenených častí dverí										
Vysávanie vrátane čalúneného nábytku (sedačky, stoličky)										
Ometanie pavučín, aj nad výšku 1,7 m										
Čistenie celých vchodových dverí – vstup do budovy										
Vyčistenie mikrovlnky (z vonku aj z vnútra)										
Očistenie kuchynskej linky (prac.doska, dvierka)										
Čistenie keramických obložení stien										
Čistenie zrkadiel										
Doplňovanie hygienického materiálu : papierové utierky, WC – papier, tekuté mydlo										

Meno, priezvisko:										
Podpis										

Legenda:

vykonané označiť: **v** (v prípade, ak málo frekvencované činnosti budú vykonané v priebehu viacerých dní, treba označiť konkrétne, ktoré priestory boli urobené v daný deň)

nevykonané označiť: -