

DOHODA O POSTÚPENÍ PRÁV A POVINNOSTÍ Č. MAGTS2400090

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky

(ďalej len „**Dohoda**“)

medzi zmluvnými stranami

Postupca:

METRO Bratislava a.s.

Sídlo: Primaciálne nám. č.1, 811 01 Bratislava

Štatutárni zástupcovia: Ing. Zuzana Kolman Šebestová, predsedníčka predstavenstva
Ing. arch. Ľubica Dubeňová, členka predstavenstva

IČO: 35 732 881

DIČ: 2020268910

IČ DPH: SK2020268910

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

Číslo účtu (IBAN): SK78 7500 0000 0040 0809 4126

Zápis v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, oddiel: Sa, vložka č.: 1575/B

(ďalej len „**Postupca**“)

a

Postupník:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava

Zastúpené: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

Číslo účtu (IBAN): SK28 7500 0000 0000 2582 8023

(ďalej len „**Postupník**“)

a

Zhotoviteľ:

2ka, s.r.o.

Sídlo: Dlhé nad Cirochou 44, 067 82

Štatutárni zástupcovia: Ing. Peter Pasečný, konateľ

Ing. Ivana Pasečná, PhD, konateľka

IČO: 45 511 853

DIČ: 2023017458

IČ DPH: SK2023017458

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu (IBAN): SK21 1100 0000 0029 2683 6804

Zápis v Obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č.: 22870/P

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(Postupca, Postupník a Zhotoviteľ ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivito ako „**Zmluvná strana**“)

Článok I **Úvodné ustanovenia**

1. Postupca uzavrel so Zhotoviteľom dňa 14.10.2021 Zmluvu o dielo na dodávku projektovej dokumentácie (ďalej len „**Zmluva o dielo**“), ako výsledok verejného obstarávania s názvom predmetu zákazky „SO 23.01 Sadovnícke a parkové úpravy“, ktorá je súčasťou stavby „Polyfunkčný komplex Muchovo námestie“ v MČ Bratislava-Petržalka, vyhlásenej postupom vyhlásenej postupom zákazky s nízkou hodnotou so zverejnením vo Vestníku verejného obstarávania č. 171/2021 pod značkou 36205 – WNS zo dňa 27.07.2021 (ďalej len „**Zákazka**“ a „**Verejné obstarávanie**“).

1.1 Predmetom Zmluvy o dielo je záväzok:

1.1.1 Zhotoviteľa, že vykoná dielo v rozsahu podľa článku III. Zmluvy o dielo pre Postupcu a odovzdá ho zhotovené v rozsahu a kvalite vymedzenej v Zmluve o dielo a v jej prílohe/ách v termíne dohodnutom v čl. IV. bod 1. Zmluvy o dielo Postupcovi v sídle Postupcu,

1.1.2 Postupcu, že poskytne Zhotoviteľovi nevyhnutne potrebné podklady po potvrdení zmluvy oboma zmluvnými stranami,

1.1.3 Postupcu, že poskytne Zhotoviteľovi nevyhnutne potrebnú súčinnosť spočívajúcu v podaní informácií o technickom stave pozemkov, objektov a pod., ak tými disponuje,

1.1.4 Postupcu, že prevezme dielo bez vád a zaplatí Zhotoviteľovi za riadne zhotovené dielo cenu za dielo podľa čl. V. Zmluvy o dielo.

1.2 Dielom podľa Zmluvy o dielo je:

Vypracovanie projektovej dokumentácie na stavbu:

Názov stavby: „SO 23.01 Sadovnícke a parkové úpravy“, ktorá je súčasťou stavby „Polyfunkčný komplex Muchovo námestie“

Miesto stavby: Okres Bratislava V, Obec BA, m.č. Petržalka, k.ú. Petržalka

Pozemky: na parcelách č. 4691/3 o výmere 4698 m² ostatná plocha a č. 4691/4 o výmere 653 m² zastavané plocha a nádvorie, obe vedené na LV 3095

Stavebník: Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava
Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

Zastúpený: METRO Bratislava a.s.
Primaciálne námestie 1, 811 01 Bratislava

(ďalej len „**Stavba**“)

v rozsahu:

1.2.1 Architektonická štúdiá v rozsahu a s obsahom podľa prílohy č. 1 (ďalej len „**AŠ**“)

1.2.2 Dokumentácia pre stavebné povolenie v rozsahu a s obsahom podľa prílohy č. 1 („**Dokumentácia pre stavebné povolenie – obsah a rozsah**“)
(ďalej len „**DSP**“)

- 1.2.3 Dokumentácia na realizáciu stavby v podrobnosti dokumentácie pre výber zhotoviteľa v rozsahu a s obsahom podľa prílohy č. 1 („Dokumentácia pre realizáciu stavby - obsah a rozsah“) (ďalej len „DRS“)
 - 1.2.4 Odborný autorský dohľad projektanta v rozsahu a s obsahom podľa prílohy č. 1 („Výkon odborného autorského dohľadu projektanta“) (ďalej len „AD“).
2. V zmysle Zmluvy o dielo Zhotoviteľ udelil Postupcovi súhlas na používanie diela, najmä právo na bezodplatnú, neobmedzenú a výhradnú licenciu na použítie takto vytvoreného diela na všetky v čase uzavretia Zmluvy o dielo známe spôsoby použítia diela, a to v súvislosti s celým procesom realizácie Stavby, ktorých sa predmet Zmluvy o dielo (projektová dokumentácia) týka alebo ktoré vyplynú z potrieb vykonávania činnosti Postupcu alebo Postupníka. Všetky majetkové práva autora k dielu vytvorenému podľa Zmluvy o dielo vykonáva vo svojom mene a na svoj účet v plnom rozsahu tiež Postupník.
3. Zhotoviteľ v zmysle Zmluvy o dielo vypracoval a Postupcovi dodal AŠ a DSP. Postupca v zmysle Zmluvy o dielo uhradil Zhotoviteľovi zmluvne dohodnutú cenu za AŠ a DSP. Postupca protokolárne odovzdal Postupníkovi všetky doklady vzťahujúce sa k AŠ a DSP a kópiu Zmluvy o dielo. Preberací protokol tvorí Prílohu č. 1 tejto Dohody (ďalej len „Preberací **protokol**“).
4. Zmluvné strany, s cieľom úpravy postúpenia (prevodu) ďalších práv a povinností zo Zmluvy o dielo sa dohodli na uzavretí tejto Dohody.

Článok II **Predmet Dohody**

1. Predmetom tejto Dohody je bezvýhradné postúpenie (prevod) práv a povinností Postupcu na Postupníka, na základe Zmluvy o dielo, a to nad rámec práv a povinností uvedených v čl. I ods. 2 a 4 tejto Dohody (ďalej spolu „**Postúpené práva a povinnosti**“).
2. Zmluvné strany konštatujú, že ku dňu uzavretia tejto Dohody Postupca na základe Zmluvy o dielo neeviduje zádržné za účelom zabezpečenia záväzku Zhotoviteľa riadne a včas plniť predmet Zmluvy o dielo, nakoľko Zhotoviteľ vyfakturoval cenu za DSP len vo výške 4 560,00 EUR bez DPH, čo je 80% z dohodnutej ceny, teda cenu zníženú o zádržné. Doplatok vo výške 1 368,00 EUR, t.j. 20% dohodnutej sumy za dodanie DSP vrátane DPH, bude predmetom vysporiadania medzi Zhotoviteľom a Postupníkom na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom na Postupníka po splnení podmienok uvedených v bode 6.8. písm. a) Zmluvy o dielo.
3. Postupca vyhlasuje:
 - 6.1 všetky informácie, dokumenty a rozhodnutia orgánov verejnej moci, poskytnuté alebo sprístupnené v súvislosti s touto Dohodou, sú podľa jeho vedomostí aktuálne a netrpia takými vadami, ktoré by mohli spôsobiť ich neplatnosť, neúčinnosť a/alebo nevymožiteľnosť, a
 - 6.2 ak sa Postupca preukázateľne dozvie o akejkolvek skutočnosti, majúcej za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevymožiteľnosť práv a povinností, informácií, dokumentov alebo rozhodnutí orgánov verejnej moci, alebo ak sa dozvie o

akýchkoľvek skutočnostiach brániacich v naplnení účelu tejto Dohody, bude o tom bezodkladne informovať Postupníka.

4. Postupník vyhlasuje, že pred podpisom tejto Dohody mal možnosť oboznámiť sa s AŠ a DSP a so Zmluvou o dielo, ako i so všetkými vyjadreniami dotknutých orgánov, rozhodnutiami a zápsmi zo stretnutí, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 tejto Dohody a voči ich obsahu nemá výhrady.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje, že berie na vedomie postúpenie Postúpených práv a povinností z Postupcu na Postupníka a zároveň súhlasí s postúpením Postúpených práv a povinností z Postupcu na Postupníka podľa tejto Dohody (v rozsahu, ktorý sa Zhotoviteľa týka).

Článok III Osobitné dojednania a vyhlásenia

1. Postupca a Zhotoviteľ týmto vyhlasujú, že ku dňu uzavretia tejto Dohody sú všetky ich vzájomné záväzky vyplývajúce zo Zmluvy o dielo v plnom rozsahu vysporiadané.
2. Postupca vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto Dohody splnil v rámci Verejného obstarávania vo vzťahu k realizácii Zákazky na základe Zmluvy o dielo všetky informačné povinnosti podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“).
3. Postupca sa zaväzuje poskytnúť Postupníkovi všetku náležitú súčinnosť v prípade začatia a vedenia konania správneho, súdneho, trestného alebo iného obdobného konania, ako aj súčinnosť potrebnú na splnenie povinností podľa ZVO, ak nie je v tejto Dohode uvedené inak.
4. Vo vzťahu k plneniu informačných a ďalších obdobných povinností podľa ZVO sa Zmluvné strany dohodli tak, že:
 - 4.1 za splnenie informačných povinností podľa ZVO, najmä o plnení Zmluvy o dielo a jej zmenách, za vystavenie referencií a plnenie ďalších informačných povinností o skutočne uhradenom plnení naďalej zodpovedá Postupca,
 - 4.2 Postupník je povinný doručiť Postupcovi všetky relevantné údaje, ktoré sa majú zverejniť v profile Postupcu ako verejného obstarávateľa Zákazky alebo v Zozname referencií vedenom Úradom pre verejné obstarávanie, najneskôr desať (10) pracovných dní pred uplynutím zákonnej lehoty na uverejnenie tej-ktorej informácie v súlade s príslušnými ustanoveniami ZVO; Postupca je zodpovedný za zverejnenie poskytnutých informácií prostredníctvom príslušnej funkcionality informačného systému zberu údajov alebo systému Elektronického verejného obstarávania, vedených Úradom pre verejné obstarávanie. V prípade, ak Postupník nedoručí Postupcovi všetky relevantné údaje a/alebo neposkytne potrebnú súčinnosť a Postupcovi bude uložená kontrolným orgánom sankcia, je Postupník povinný zaplatiť Postupcovi zmluvnú pokutu vo výške 105% sankcie uloženej kontrolným orgánom Postupcovi. V prípade uplatňovania zmluvnej pokuty Postupca vyhotoví osobitnú faktúru, v ktorej uvedie presný dôvod vystavenia faktúry s odvolaním sa na príslušné ustanovenie Dohody. Zmluvná pokuta podľa tejto Dohody je splatná do 15 dní odo dňa jej uplatnenia u Postupníka. Postupca a Postupník sa dohodli, že na započítanie vzájomných nárokov sa použije ustanovenie § 364 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný

zákoník v znení neskorších predpisov.

5. Postupca a Postupník sa dohodli, že na doručovanie informácií podľa tohto článku Dohody sú príslušné nasledovné emailové kontakty:
 - 5.1 za Postupcu: lubica.dubenova@metroba.sk
 - 5.2 za Postupníka: michal.pulman@bratislava.sk

Článok IV Odplata a náhrada nákladov

1. Prevod (postúpenie) Postúpených práv a povinností z Postupcu na Postupníka je bezodplatný.
2. Zmluvné strany vyhlasujú, že ku dňu podpisu tejto Dohody má každá Zmluvná strana vysporiadané svoje záväzky a pohľadávky voči druhým dvom Zmluvným stranám, ako aj budúcich práv a povinností Postupníka a Zhotoviteľa podľa Zmluvy o dielo.

Článok V Komunikácia a doručovanie

1. Pokiaľ nie je v tejto Dohode uvedené inak, komunikácia medzi Zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne, listovou zásielkou, elektronickou správou, telefonicky a osobne.
2. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Dohody. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - 2.1 bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - 2.2 prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - 2.3 bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím úložnej lehoty, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.
3. Elektronická správa sa považuje za doručenie najbližší pracovný deň nasledujúci po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto Dohody a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
4. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Dohody aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „Zákon o e-Governmente“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom

elektronickej schránky v zmysle Zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.

5. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 pracovných dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok VI **Záverečné ustanovenia**

1. Meniť alebo dopĺňať text tejto Dohody je možné len formou riadne zdôvodnených písomných dodatkov k Dohode, potvrdených oprávnenými zástupcami Zmluvných strán.
2. K návrhom dodatkov k tejto Dohode sa Zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne v lehote do 7 kalendárnych dní od doručenia návrhu dodatku Zmluvnej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná Zmluvná strana, ktorá ho podala.
3. Na právne vzťahy osobitne neupravené touto Dohodou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a podporné ustanovenia Občianskeho zákonníka a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy platné na území Slovenskej republiky.
4. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania zástupcami Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
5. Dohoda je vyhotovená v siedmich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých po dva obdrží Postupca a Zhotoviteľ a tri obdrží Postupník.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom Dohody oboznámili a porozumeli mu, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s obsahom Dohody potvrdzujú svojím vlastnoručným podpisom.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú nasledovné prílohy:
Príloha č. 1 Preberací protokol zo dňa 17.01.2024;
Príloha č. 2 Zmluva o dielo zo dňa 14.10.2021.

V Bratislave dňa:

Postupca:

METRO Bratislava a.s.

Ing. Zuzana Kolman Šebestová
predsedníčka predstavenstva

Ing. arch. Ľubica Dubeňová
členka predstavenstva

V Bratislave dňa:

Postupník:

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Antalová Plavuchová Lenka, Mgr.
Námestníčka primátora

V Bratislave dňa:

Zhotoviteľ:

2ka, s.r.o.

Ing. Peter Pasečný
konateľ

Ing. Ivana Pasečná, PhD
konateľka