

Zmluva o zverení motorového vozidla zamestnancovi na používanie na služobné a na súkromné účely

uzatvorená v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení
neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“)
(ďalej len „**zmluva**“)

Spoločnosť: **METRO Bratislava, a.s.**
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 811 01 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Muchovo nám. 12, 852 71 Bratislava
IČO: 35 732 881
DIČ: 2020268910
IČ DPH: SK2020268910
Zastúpená: Ing. Zuzana Kolman Šebestová, predsedníčka predstavenstva
JUDr. Veronika Ľahká, členka predstavenstva
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka
č. 1575/B

(ďalej len „**spoločnosť**“)

Predseda predstavenstva: **Ing. Miroslav Balala**
Dátum narodenia: 04.01.1968
Trvale bytom:

(ďalej len „**zamestnanec**“)

(spoločnosť a zamestnanec ďalej spolu aj ako „**zmluvné strany**“)

Článok I Predmet zmluvy

1. Spoločnosť zveruje zamestnancovi osobné motorové vozidlo, ktoré môže používať na služobné a súkromné účely, a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Motorové vozidlo je špecifikované v Protokole o prevzatí motorového vozidla, ktorý tvorí prílohu tejto zmluvy.

Článok II Povinnosti zmluvných strán

1. Spoločnosť sa zaväzuje:
 - a) znášať všetky náklady na prevádzku, opravu a údržbu motorového vozidla, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil porušením povinností pri používaní motorového vozidla,
 - b) zabezpečiť vozidlo potrebným vybavením podľa predpisov o podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách,
 - c) v prípade odstavenia vozidla v areáli spoločnosti umožniť bezpečné parkovanie vozidla,
 - d) zrážať zamestnancovi daň z príjmu, ktorej vznik je podmienený poskytnutím motorového vozidla na služobné aj súkromné účely.

2. Zamestnanec sa zaväzuje:
- a) používať vozidlo na účel, pre ktorý je technicky určené,
 - b) všetky vykonané pracovné aj súkromné cesty evidovať na predpísaných tlačivách („Záznam o prevádzke vozidla“), zúčtovať ich na predpísaných tlačivách a tieto predkladať určenému zamestnancovi spoločnosti zodpovednému za autoprevádzku, čerpané PHL doložiť dokladom o čerpaní,
 - c) prevziať zodpovednosť za príslušenstvo a výbavu a za kreditnú kartu na PHL, použitie karty je klasifikované ako záloha poskytnutá zamestnancovi,
 - d) nákup PH prostredníctvom poskytnutej karty je zamestnanec povinný zaznačiť do knihy jász
 - e) stratu kreditnej karty okamžite hlásiť obchodných podmienok spoločnosti poskytujúcej platobnú kartu a určenému zamestnancovi zodpovednému za autoprevádzku a najneskôr do 24 hodín potvrdiť toto oznámenie písomne,
 - f) uhrádzať PHL z vlastných zdrojov zamestnanca za použitie motorového vozidla výlučne na súkromné účely v určitom dlhšom časovom úseku,
 - g) v prípade použitia vozidla kombinovane (teda aj na súkromné aj služobné účely) je žiaduce použitie karty PH a spotreba za súkromné jazdy bude vypočítaná,
 - h) je žiaduce vždy natankovať plnú nádrž, bez ohľadu na to, či kartou PH alebo vlastnými prostriedkami, kvôli presnejšiemu výpočtu spotreby,
 - i) udržiavať motorové vozidlo v dobrom technickom stave, vykonávať bežnú údržbu vozidla, v prípade poruchy pristaviť vozidlo do opravovne, zúčastniť sa s vozidlom predpísaných kontrol v rámci záručného servisu, kontrol STK, resp. iných kontrol technického stavu vozidla podľa potreby,
 - j) zabezpečiť pri parkovaní vozidlo proti odcudzeniu a poškodeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené (uzamknúť, aktivovať alarm, prípadne zaparkovať na stráženom parkovisku), inak zodpovedá za vzniknutú škodu,
 - k) zúčastňovať sa predpísaných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi spoločnosť,
 - l) ihneď ohlásiť spoločnosti stratu spôsobilosti na riadenie motorového vozidla,
 - m) informovať bezodkladne určeného zamestnanca zodpovedného za autoprevádzku a (písomne) poisťovňu (v ktorej je uzatvorené povinné zmluvné poistenie) o poistnej udalosti a o skutočnosti, že došlo ku škode a podať pravdivé vysvetlenie o jej vzniku a rozsahu. Ak to neurobí bez vážnych dôvodov, má spoločnosť, právo na náhradu škody vzniknutej z regresu uplatneného voči nej ktorýmkoľvek subjektom oprávneným k vymáhaniu náhrady škody,
 - n) vyznačovať jazdy na súkromné účely v zázname o prevádzke motorového vozidla v riadku s príslušnou jazdou (v poznámke),
 - o) vykonať súkromnú cestu do zahraničia len ak je na takúto jazdu uzavreté poistenie vozidla a poistenie zodpovednosti za škodu. Zamestnanec si hradí diaľničné, parkovacie a iné poplatky súvisiace s takouto súkromnou cestou, ako aj spotrebu PHL,
 - p) pri skončení zmluvy protokolárne odovzdať spoločnosti motorové vozidlo s uvedením technického stavu vozidla, prevzatého a odovzdaného príslušenstva, vybavenia vozidla a s uvedením údajov týkajúcich sa jeho prevádzky (stav tachometra, stav PHL v iřádrži, zúčtovanie spotreby).

Článok III **Zodpovednosť za škodu**

1. Za škody spôsobené v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh a pri použití na súkromné účely zodpovedá zamestnanec v súlade s príslušnými ustanoveniami § 179 Zákonníka práce a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Zamestnanec zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla v rozsahu podľa protokolu o prevzatí.
3. Zamestnanec je povinný vyúčtovať čerpané PHL do 3 pracovných dní po skončení predchádzajúceho mesiaca.

Článok IV Zdaňovanie príjmu a zrážky zo mzdy

1. Príjmom zamestnanca počas ôsmich bezprostredne po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov od zaradenia motorového vozidla do užívania vrátane, je v prvom roku zaradenia motorového vozidla do užívania suma vo výške 1 % zo vstupnej ceny motorového vozidla spoločnosti, poskytnutého na používanie na služobné a súkromné účely za každý aj začatý kalendárny mesiac. V nasledujúcich siedmich kalendárnych rokoch príjmom zamestnanca je suma vo výške 1 % zo vstupnej ceny motorového vozidla zamestnanca, každoročne zníženej o 12,5 % k prvému dňu príslušného kalendárneho roka za každý aj začatý kalendárny mesiac jeho poskytnutia na používanie na služobné a súkromné účely a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o daniach z príjmov.
2. Vypočítanú spotrebu PH za kalendárny mesiac na základe knihy jász a údajov z Evidencie o vozidla (ďalej len „VTP“) je zamestnanec povinný uhradiť formou zrážky zo mzdy v najbližšej výplate mesačnej mzdy. Vzhľadom na skutočnosť, že zamestnancovi bola poskytnutá záloha formou karty PH, v prípade zrážky zo mzdy ide o vyúčtovanie poskytnutej zálohy.

Článok V Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR a zaniká dňom ukončenia pracovnej zmluvy zamestnanca, vypovedaním tejto zmluvy bez udania dôvodu s 1-mesačnou výpovednou dobou alebo okamžitým odstúpením od zmluvy zo strany spoločnosti v prípade porušenia akejkoľvek povinnosti zamestnanca vyplývajúcej z tejto zmluvy
2. Zmluva sa môže meniť len písomným očíslovaným dodatkom k zmluve po vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v otázkach zmluvou neupravených sa záväzkovoprávny vzťah založený touto zmluvou riadi príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom rovnopise pre každú zmluvnú stranu.
5. Prílohou tejto zmluvy je Protokol o prevzatí motorového vozidla.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili a porozumeli mu, túto uzatvorili slobodne a vážne, že sa zhoduje s ich prejavom vôle a svoj súhlas s obsahom zmluvy potvrdzujú svojím vlastnoručným podpisom.

V Bratislave dňa: 01. FEB. 2023

V Bratislave dňa: 31. JAN. 2023

Spoločnosť:
METRO Bratislava a.s.

Zamestnanec:

Ing. Zuzana Kolman Šebestová
predsedníčka predstavenstva

Ing. Miroslav Baľala

JUDr. Veronika Láhká
členka predstavenstva

