

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH SLUŽIEB

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)
(ďalej len „**zmluva**“)

Zmluvné strany

Objednávateľ: **METRO Bratislava a.s.**
Sídlo: Primaciálne námestie 1, 811 01 Bratislava
Korešpondenčná adresa: Muchovo nám. 12, 852 71 Bratislava
Zápis: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd. Sa, vložka č. 1575/B
IČO: 35 732 881
IČ DPH: SK2020268910
Zastúpenie: Ing. arch. Michala Kozáková, predsedníčka predstavenstva
Ing. Zuzana Kolman Šebestová, členka predstavenstva
Bankové spojenie: ČSOB, a.s.
IBAN: SK78 7500 0000 0040 0809 4126
(ďalej len „**objednávateľ**“)

Zhotoviteľ: **i n e r s.r.o.**
Sídlo: Mlynské nivy 78C, 821 05 Bratislava - mestská časť Ružinov
Zápis: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd. Sro, vložka č. 12158/B
IČO: 35 703 091
IČ DPH: SK2020927832
Zastúpenie: Monika Kovalčíková, konateľka
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK45 1100 0000 0026 2770 4959
(ďalej len „**dodávateľ**“)

(objednávateľ a dodávateľ spoločne ďalej len „**zmluvné strany**“ a jednotlivito len „**zmluvná strana**“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích služieb dodávateľom v priestoroch objednávateľa, v objekte INPAKO I. na Muchovom nám. č. 12 v Bratislave, v stavbe nachádzajúcej sa na pozemku parc. č. 4691/4, k.ú. Petržalka, podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Upratovanie bude dodávateľom vykonávané v utorok, štvrtok a sobotu v každom kalendárnom týždni. Dodávateľ je oprávnený na základe vlastného uváženia zmeniť upratovací deň sobotu za nedeľu. Upratovacie práce sa nesmú vykonávať v čase medzi 22.00 hod. a 6.00 hod. kedy platí nočný kľud. Za účelom zabezpečenia prístupu do objektov objednávateľa dodávateľ odovzdá ku dňu

uzatvorenia tejto zmluvy kľúče od vchodu do budov a vnútorných priestorov objektov, kde sa bude vykonávať upratovanie. Dodávateľ bude vykonávať upratovanie na vlastnú zodpovednosť, v súlade s pokynmi objednávateľa.

3. Špecifikácia upratovacích služieb a harmonogram sú uvedené v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.
4. Dodávateľ a jeho zamestnanci majú právo na vstup do objektov objednávateľa za účelom plnenia tejto zmluvy v dňoch uvedených v bode 2. tohto článku zmluvy. Dodávateľ a jeho zamestnanci sú povinní zamykať vstupné dvere v budovách, vstupnú bránu pre peších a personálnu bránu po vstupe a výstupe do/z objektu v pracovné dni v čase od 16.00 hod. do 07.00 hod. a cez víkendy a sviatky celý deň. Každý zamestnanec dodávateľa, v prípade ak vstupuje ako prvý do objektu objednávateľa, je povinný odkódovať alarm budovy. Každý zamestnanec dodávateľa, v prípade ak odchádza ako posledný z objektu objednávateľa, je povinný zakódovať alarm budovy. Objednávateľ informuje dodávateľa o kóde alarmu budovy, každej jeho zmene a postupe kódovania, pričom dodávateľ a jeho zamestnanci sú povinní tento postup dodržiavať. Porušenie povinnosti podľa tohto bodu sa považuje za hrubé porušenie zmluvy.

Článok II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Práva a povinnosti dodávateľa:

- a) Dodávateľ je povinný vykonávať upratovacie práce odborne a kvalitne, starostlivo, s prístrojmi, ktoré vylučujú poškodenie čistených plôch a objektov, metódami v súlade s prevádzkovými potrebami objednávateľa, jeho požiadavkami v zmysle prílohy k zmluve.
- b) Dodávateľ je povinný hospodárne nakladať s vodou a elektrickou energiou, ktoré objednávateľ poskytuje pre výkon predmetu zmluvy.
- c) Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoľahlivý pracovný personál prostredníctvom bezúhonných osôb.
- d) Dodávateľ do 2 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy poskytne objednávateľovi menný zoznam pracovníkov vykonávajúcich činnosti, ktoré sú predmetom zmluvy. Tento zoznam bude dodávateľ pri každej zmene pracovníkov aktualizovať.
- e) Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné výpadky svojich pracovníkov, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie zmluvy.
- f) Dodávateľ si zabezpečí všetky zariadenia a materiál potrebný pre riadne plnenie zmluvy.
- g) Pracovníci dodávateľa sú povinní dodržiavať prevádzkový režim objednávateľa ako aj všeobecne záväzné protipožiarne a bezpečnostné predpisy.
- h) Pracovníci dodávateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na miestach výkonu práce určenému zodpovednému zástupcovi objednávateľa a tomuto hlásiť zistené závady v priestoroch výkonu práce.
- i) Pracovníci dodávateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných aktov objednávateľa vrátane zákazu používať prístroje ako sú kopírka, výpočtová technika a iné. Dodávateľ je povinný zaviazat' pracovníkov k mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone prác.
- j) Pracovníkom dodávateľa je zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú dodávateľom na výkon práce určené.
- k) Pracovníci dodávateľa sa riadia pokynmi zodpovedného zástupcu dodávateľa.

2. Práva a povinnosti objednávateľa:

- a) Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť dodávateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu pre vykonávanie prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
- b) Objednávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť dodávateľovi skladové priestory potrebné na

uskladnenie strojov, zariadení a čistiacich prostriedkov, resp. adekvátny priestor určený pre pracovníkov dodávateľa.

- c) Objednávateľ poskytne povereným osobám dodávateľa kľúče od objektov a upratovaných priestorov.

Článok III.

Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ uhradí dodávateľovi za každý mesiac trvania zmluvy paušálnu cenu vo výške 599,- EUR bez DPH (slovom: päťstodeväťdesiatdeväť eur) za kalendárny mesiac, pričom v tejto cene je zahrnutá cena za upratovacie služby vo výške 500,- EUR bez DPH za kalendárny mesiac a cena za hygienický materiál vo výške 99,- EUR bez DPH za kalendárny mesiac. Paušálna cena zahŕňa odplatu za plnenia, ktoré sú bližšie špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. V dohodnutej cene podľa bodu 1. tohto článku zmluvy sú zahrnuté všetky náklady dodávateľa na poskytnutie služieb podľa periodicity poskytovaných upratovacích služieb podľa tejto zmluvy, vrátane nákladov na zabezpečenie čistiaceho materiálu, strojov a zariadení, dopĺňaného hygienického materiálu.
3. Objednávateľ uhradí cenu na základe účtovného dokladu - faktúry vystavenej dodávateľom a doručeného objednávatel'ovi.
4. Dodávateľ vystaví faktúru na zaplatenie ceny po obojstrannom odsúhlasení protokolu po skončení kalendárneho mesiaca, za ktorý sa cena hradí.
5. Dodávateľ vystaví účtovný doklad s lehotou splatnosti 14 dní od jeho doručenia objednávatel'ovi a objednávateľ sa zaväzuje vyúčtovanú cenu v tejto lehote uhradiť.
6. Cena dohodnutá v tejto zmluve je určená bez DPH, ktorú bude zhotoviteľ účtovať v zmysle platných právnych predpisov.
7. V prípade, ak faktúra nemá náležitosti alebo prílohy v zmysle zákona, iného všeobecne záväzného právneho predpisu alebo tejto zmluvy, objednávateľ ju neuhradí a vráti ju dodávateľovi na prepracovanie alebo doplnenie. Doručením opravenej alebo doplnenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry.

Článok IV.

Doba trvania zmluvy a jej zánik

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30.06.2023.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môžu ukončiť dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený okamžite písomnou formou odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že dodávateľ poruší podstatné zmluvné povinnosti. Za podstatné zmluvné povinnosti sa považuje predovšetkým riadne a včasné vykonanie predmetu zmluvy podľa zmluvne dohodnutých podmienok.
4. Dodávateľ je oprávnený okamžite, písomnou formou odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, že objednávateľ nezaplatí dohodnutú cenu predmetu zmluvy v zmysle platobných podmienok ani do 30 dní od uplynutia dohodnutej lehoty na zaplatenie.
5. V prípade odstúpenia niektorej zmluvnej strany od zmluvy, je toto voči druhej zmluvnej strane účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení.
6. Zmluvné strany môžu zmluvný vzťah založený touto zmluvou ukončiť formou vzájomnej písomnej dohody.

Článok V.

Zodpovednosť za vady a reklamácie

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitu a odbornosť poskytovaných služieb podľa článku I. tejto zmluvy.
2. Kontrolu plnenia povinností dodávateľom podľa tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený vykonávať priebežne.
3. Poskytované služby majú vady, ak neboli poskytnuté v súlade s touto zmluvou, v požadovanom rozsahu, v požadovanom termíne alebo v zodpovedajúcej kvalite. Ak majú poskytované služby vady, je dodávateľ povinný ich odstrániť bezodkladne po písomnom oznámení objednávateľa dodávateľovi (ďalej len „reklamácia“). Objávateľ môže požadovať, aby dodávateľ zistené nedostatky odstránil okamžite na mieste plnenia.
4. Ak objednávateľ neoznámí reklamáciu bezodkladne, t. j. do najbližšej doby poskytovania služieb, platí, že služby poskytované dodávateľom zodpovedajú zmluvným dohodám.

Článok VI.

Zodpovednosť za škodu a zmluvné sankcie

1. Dodávateľ zodpovedá objednávateľovi za škody v zmysle ustanovení Obchodného zákonníka a v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Dodávateľ zodpovedá za škody, ktoré vzniknú pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy, zavinené ním, alebo jeho personálom.
3. V prípade omeškania dodávateľa s odstránením väd v lehote podľa článku V. bodu 3 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 33,- Eur za každý deň omeškania dodávateľa.
4. Pokiaľ nie je v niektorom z ustanovení tejto zmluvy uvedené inak, v prípade porušenia akýchkoľvek povinností dodávateľom vyplývajúcich mu z tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený si voči poskytovateľovi uplatňovať popri nároku na zmluvnú pokutu aj nárok na náhradu škody, a to v plnom rozsahu vzniknutej škody.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.
2. Zmluva sa spravuje ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je:
Príloha č. 1: Špecifikácia a harmonogram poskytovania upratovacích služieb.
4. Zmeny a doplnenie tejto zmluvy je možné vykonať iba vo forme písomných dodatkov podpísaných zmluvnými stranami.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
6. Nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto zmluvy končí platnosť a účinnosť Zmluvy o dodávaní služieb a prác zo dňa 20.01.2010 uzatvorenej medzi zmluvnými stranami vrátane jej neskorších dodatkov.

7. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, rámcovú zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, prejavy ich vôle sú zrozumiteľné a určité, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, obsahu rámcovej zmluvy porozumeli v plnom rozsahu, súhlasia s ním a na znak toho ho podpisujú.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa 30. JÚN 2022

Objednávateľ:

METRO Bratislava a.s.

Dodávateľ:

iner s.r.o.

Ing. arch. Michala Kozáková
predsedníčka predstavenstva

Monika Kovalčíková
konateľka

Ing. Zuzana Kolman Šebestová
členka predstavenstva

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytovaní upratovacích služieb

Špecifikácia a harmonogram poskytovania upratovacích služieb

Muchovo námestie 12, 852 71 Bratislava – poschodová administratívna budova, upratovacie práce sú vyžadované len v priestoroch kancelárií, ktoré sú v užívaní spoločnosti METRO Bratislava a.s., t. j. všetky kancelárie na prízemí okrem kotolne (č. 20), kancelárie č. 19, serverovne a archívu (č. 10), a archívy (č. 21 a 22). Na poschodí sa vyžadujú upratovacie práce vo všetkých kanceláriách vrátane zasadačiek, okrem kancelárií č. 54, 53 a 52.

Rozloha priestorov: 1 017 m²

Rozsah poskytovaných upratovacích služieb:

Trikrát do týždňa vrátane víkendu:

Kancelárie

- vyprázdňovanie odpadkových košov a výmena odpadkových vriec,
- utieranie prachu do výšky 1,7 m (iba prázdnych vodorovných plôch, nevyžaduje sa utieranie pracovného stola, ak je zaprataný)

Chodby

- čistenie presklených častí dverí

Toalety, kúpeľne

- vyprázdňovanie odpadkových košov + výmena odpadkových vriec
- čistenie sanitárnych predmetov (misy, pisoáre, umývadlá)
- umývanie podláh
- doplňovanie hygienických potrieb

Kuchynky

- vyprázdňovanie odpadkových košov a výmena odpadkových vriec
- dezinfekčné umývanie v rozsahu denných prác (raz týždenne)
- utieranie kuchynskej linky (raz týždenne)

Len cez víkend:

Kancelárie

- vysávanie

Chodby

- vysávanie,
- utieranie prachu z nábytku do výšky 1,7 m

Toalety, kúpeľne

- čistenie zrkadiel,
- čistenie keramických obložení stien

Kuchynky

- vysávanie

Ostatné práce

hygienický servis – pravidelné dopĺňanie zakúpeného hygienického materiálu

Miesto dodania predmetu zákazky:

METRO Bratislava a.s., Muchovo námestie 12, 852 71 Bratislava

Požadovaná lehota dodania predmetu zákazky:

- na dobu 12 mesiacov

Typ zmluvy a trvanie zmluvy na dodanie predmetu zákazky:

- Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb , zmluva sa uzatvára na dobu určitú

V cene služieb je zahrnuté :

Kompletné mzdové náklady za zamestnanca

Zabezpečenie všetkých čistiacich prostriedkov a pomôcok na upratovanie

Pravidelná výmena a pranie handier a mopov

Servis a údržba vysávačov + nákup sáčkov do vysávača

Nákup, skladovanie, dovoz hygienického materiálu

Poistenie firmy voči prípadnej spôsobenej škode do výšky 300.000 €

Hygienický materiál v objeme mesačne:

Utierky na ruky do WC: 2 balenia x 3150 ks

WC papier 3 – vrstvový: 2 balenia / 160 kotúčov

Vrecia na odpad – 25 ks

Sáčky do košov – 25 ks balíkov

Tekuté mydlo na ruky – 5 litrov

Čistiace a dezinfekčné prostriedky na sanitu a podlahy podľa potreby

Rozmery kancelárii:				Chodba:	
18 m2	16x			poschodie	105 m2
36 m2	8x			prízemie	105 m2
54 m2	2x			vstupná hala	15 m2
14 m2	1x			schody	18 m2
4 m2	1x				
Kuchynka	2x	18 m2			
Toalety:	prízemie	9 m2	2x		
	poschodie	9 m2	2x		

Upratovanie budovy je možné vykonať počas celého dňa.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa 30. JÚN 2022

Objednávateľ:
METRO Bratislava a.s.

Dodávateľ:
i n e r s.r.o.

Ing. arch. Michala Kozáková
predsedníčka predstavenstva

Monika Kovalčíková
konateľka

Ing. Zuzana Kolman Šebestová
členka predstavenstva