

Zmluva o spolupráci a poskytnutí služieb

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „ObZ“), na zákazku „Realizácia činnosti projektového manažmentu, inžinierskej činnosti a stavebného dozoru projektu výstavby súboru bytových domov a nájomných bytov „**Bytový súbor Terchovská**“ (ďalej len „Zmluva“)

medzi:

Účastník zmluvy č. 1

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

Sídlo: Primaciálne nám. 1, Bratislava

Zastúpený: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor

IČO: 00 603 481

DIČ: 2020372596

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

Číslo účtu, IBAN: SK59 7500 0000 0000 2590 3513

(ďalej ako „**Hlavné mesto**“)

a

Účastník zmluvy č. 2

METRO Bratislava a.s.

Sídlom: Primaciálne nám. 1, Bratislava

štatutárny zástupca: JUDr. Zuzana Kolláriková, predsedníčka predstavenstva

Mgr. Albín Mráz, člen predstavenstva

IČO: 35 732 881

DIČ: 2020268910

IČ DPH: SK2020268910

Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.

Číslo účtu (IBAN): SK78 7500 0000 0040 0809 4126

(ďalej ako „**Spoločnosť**“)

(Hlavné mesto a Spoločnosť ďalej spolu aj ako „**Zmluvné strany**“)

Článok I. Preambula

Hlavné mesto zabezpečuje hospodársky, kultúrny a sociálny rozvoj mesta a plní úlohy samosprávy mesta Bratislavy celomestského charakteru, všetko vo verejnom záujme a v prospech obyvateľov mesta Bratislavy. V súlade s týmito úlohami a cieľmi Hlavné mesto pristupuje k realizácii projektov podpory nájomného bývania a výstavby náhradných bytov.

Spoločnosť je súkromnou akciovou spoločnosťou založenou Hlavným mestom podľa § 154 a nasl. ObZ a v súlade s ust. § 4 ods. 3 písm. j) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a čl. 6 ods. 1 písm. k) Štatútu Hlavného mesta SR Bratislavy účinných v rozhodnom čase. Založenie Spoločnosti schválilo Mestské zastupiteľstvo Hlavného mesta SR Bratislavy Uznesením č. 563/1997 zo dňa 26.06.1997. Spoločnosť vznikla dňa 20.11.1997.

Uznesením Mestského zastupiteľstva Hlavného mesta SR Bratislavy č. 333/2000 zo dňa 29.06.2000 bol schválený vstup Slovenskej republiky zastúpenej Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií SR (teraz Ministerstvo dopravy a výstavby SR) do akciovej spoločnosti METRO Bratislava a.s..

V súčasnosti je Hlavné mesto v Spoločnosti 66%-ným akcionárom a Slovenská republika 34%-ným akcionárom Spoločnosti.

S ohľadom na § 1 ods. 8 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), keďže právny vzťah medzi Hlavným mestom a Spoločnosťou možno definovať ako „in-house“, uzatvorenie tejto Zmluvy nepodlieha povinnosti Hlavného mesta uplatniť postupy verejného obstarávania.

Spoločnosť zameriava svoju činnosť v rozsahu zapísanom v predmete podnikania v obchodnom registri s dôrazom na inžiniersku činnosť a činnosť stavebného dozoru.

Hlavné mesto v záujme využitia majetkového a odborného potenciálu Spoločnosti poveruje Spoločnosť realizáciou činnosti projektového manažmentu, výkonu inžinierskej činnosti a stavebného dozoru na projekte výstavby bytového súboru na Terchovskej ulici „Bytový súbor Terchovská“, miesto stavby: MČ Bratislava-Ružinov v časti Trnávka, na pozemkoch bližšie špecifikovaných v Čl. II bod 2 (ďalej len „Projekt“), a to v rozsahu práv a povinností Zmluvných strán uvedených v tejto Zmluve.

Zmluvné strany uzatvárajú za účelom realizácie Projektu zmluvný vzťah s vymedzením vzájomných práv a povinností Hlavného mesta a Spoločnosti a Hlavné mesto touto Zmluvou poveruje Spoločnosť prípravou podkladov pre proces prípravy a realizácie Projektu, ako aj výkonom činností súvisiacich s realizáciou Projektu uvedených v tejto Zmluve.

Článok II. Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Spoločnosti poskytovať pre Hlavné mesto služby projektového manažmentu počas realizácie Projektu (ďalej len „Projektový manažment“), výkonu inžinierskej činnosti na projekte (ďalej len „Inžinierska činnosť“), a výkon činnosti stavebného dozoru počas realizácie stavby Projektu (ďalej len „Stavebný dozor“).
2. Hlavné mesto je výlučným vlastníkom nehnuteľností nachádzajúcich sa korese Bratislava II, obci: Ba – m.č. Ružinov, katastrálnom území: Trnávka, vedených na liste vlastníctva č. 1010 Okresným úradom Bratislava, katastrálnym odborom a to:
 - a) pozemok parcela registra „C“ p.č. 17007/46, druh pozemku: zastavaná plocha a nádvorie o výmere 2400 m²
 - b) pozemok parcela registra „C“ p.č. 17007/47, druh pozemku: zastavaná plocha a nádvorie o výmere 2965 m².(ďalej len „Pozemky“)
3. Účelom tejto Zmluvy, zámerom Zmluvných strán a cieľom plnenia zmluvných povinností Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy je realizácia plnení, výkonov a poskytnutie služieb Spoločnosťou špecifikovaných v tejto Zmluve, výsledkom ktorých bude realizácia Projektu, v rámci ktorého dôjde k výstavbe súboru bytových domov a nájomných bytov na účely poskytovania nájomného bývania a ktoré vybuduje za využitia:
 - a) dotácií na obstaranie nájomných bytov poskytovaných za podmienok stanovených zákonom č. 443/2010 Z.z. o dotáciách na rozvoj bývania a o sociálnom bývaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 443/2010 Z.z.“), vyhláškou Ministerstva dopravy a výstavby SR č. 181/2019 Z. z. o výške dotácie na obstaranie nájomného bytu, obstaranie technickej vybavenosti a odstránenie systémovej

poruchy bytového domu a o výške oprávnených nákladov na obstaranie nájomného bytu,

- b) podpory na obstaranie nájomných bytov za podmienok stanovených zákonom č. 150/2013 Z.z. o Štátnom fonde rozvoja bývania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 150/2013 Z.z.“) a podmienok stanovených vyhláškou Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky č. 284/2013 Z.z. o podrobnostiach o výške poskytovanej podpory zo Štátneho fondu rozvoja bývania, o všeobecných podmienkach poskytnutia podpory a o obsahu žiadosti v znení neskorších predpisov, prípadne
 - c) na základe písomného pokynu Hlavného mesta udeleného Spoločnosti po uzatvorení tejto Zmluvy dotácie z iných podporných programov, ak počas prípravy a realizácie Projektu dôjde na strane Hlavného mesta k rozhodnutiu využitia dotácií v zmysle zák. č. 261/2011 Z.z. o poskytovaní dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov v znení neskorších predpisov .
4. Projekt je realizovaný v nadväznosti na výsledky architektonickej súťaže návrhov „Bytový súbor Terchovská“, ktorá bola vyhlásená vo Vestníku verejného obstarávania č. 213/2019 zo dňa 22.10.2019 pod zn. 28367 - MNA, a ktorej výsledok bol zverejnený vo Vestníku verejného obstarávania č. 61/2020 zo dňa 17.03.2020, pod zn. 11582 – VNA, v ktorej bola spoločnosť The Büro, s.r.o., Tučkova 24a, 602 00 Brno, ČR (ďalej len „Zhotoviteľ projektovej dokumentácie,“) vyhodnotená ako víťaz predmetnej súťaže návrhov. Následne pristúpilo Hlavné mesto so spoločnosťou The Büro, s.r.o. k priamemu rokovaciemu konaniu v zmysle § 81 písm. h) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) k uzatvoreniu Zmluvy o dielo podľa ObZa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky na nadlimitnú zákazku na poskytnutie služby – zhotovenie projektovej dokumentácie a výkon odborného autorského dohľadu na stavbu „**Bytový súbor Terchovská**“ v MČ Bratislava-Ružinov v časti Trnávka, s predmetom plnenia zhotoviteľa:
- a) Architektonická štúdia
 - b) Dokumentácia pre územné rozhodnutie
 - c) Dokumentácia pre stavebné povolenie
 - d) Dokumentácia pre výber zhotoviteľa v podrobnosti dokumentácie pre realizáciu stavby
 - e) Výkon odborného autorského dohľadu projektanta
- (ďalej len „**Zmluva o dielo Bytový súbor Terchovská**“), ktorá v čase uzatvorenia Zmluvy nebola uzatvorená a naďalej prebieha Priame rokovacie konanie.
5. Spoločnosť sa zaväzuje na základe tejto Zmluvy, ako aj osobitnej plnej moci udelenej Hlavným mestom zastupovať Hlavné mesto v celom rozsahu vo všetkých potrebných konaniach a úkonoch v súvislosti s prípravou a realizáciou Projektu, zabezpečí činnosti projektového manažmentu, inžinierske činnosti a výkon stavebného dozoru, a to v rozsahu výkonov špecifikovanom v článku III. Zmluvy. Znenie osobitnej plnej moci tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tejto Zmluvy.
6. Hlavné mesto vyvinie všetko objektívne nevyhnutné úsilie na účel riadneho plnenia tejto Zmluvy Spoločnosťou a Spoločnosť výkonom svojej činnosti zabezpečí prípravu a realizáciu Projektu s cieľom nadobudnutia výlučného vlastníckeho práva Hlavného mesta k Projektu a súvisiacich práv a možnosti jeho nerušeného užívania, všetko v rozsahu práv a povinností vyplývajúcich z právnych noriem vzťahujúcich sa na Projekt a jeho realizáciu a vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

7. Hlavné mesto podpisom tejto Zmluvy deklaruje svoj úmysel postupovať v procese prípravy a realizácie Projektu v súlade s účelom sledovaným Zmluvnými stranami, a tento proces zabezpečovať v súlade s touto Zmluvou, v rozsahu určenom touto Zmluvou, pričom sa zaväzuje poskytovať Spoločnosti nevyhnutnú súčinnosť v čo najkratšom možnom čase. Hlavné mesto sa zaväzuje poskytovať Spoločnosťou požadované informácie a stanoviská vzťahujúce sa k podmienkam realizácie Projektu, alebo kvalitatívnym a kvantitatívnym parametrom Projektu bez zbytočného odkladu. V prípade neposkytnutia súčinnosti Hlavným mestom v požadovanom rozsahu a lehotách, alebo v prípade neposkytnutia Spoločnosťou požadovaných informácií alebo stanovísk Hlavného mesta podľa predchádzajúcej vety v požadovanom rozsahu alebo lehotách Spoločnosť nezodpovedá za nemožnosť riadneho plnenia svojich povinností podľa tejto Zmluvy.
8. Spoločnosť je oprávnená zabezpečovať plnenie tejto Zmluvy aj prostredníctvom ňou poverených tretích osôb. Pri plnení Zmluvy treťou osobou má Spoločnosť zodpovednosť, akoby Zmluvu plnila sama.

Článok III.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zmluvné strany sú povinné konať v súčinnosti tak, aby bol naplnený účel tejto Zmluvy.
2. V rámci výkonu Projektového manažmentu Spoločnosť zabezpečí počas realizácie Projektu riadenie a koordináciu všetkých činností, služieb, dodávok, procesov a plnení Spoločnosti vyplývajúcich z tejto Zmluvy ako aj plnení ktoré budú realizované zmluvnými dodávateľmi Hlavného mesta nevyhnutnými pre riadnu realizáciu Projektu, vrátane:
 - a) celkového riadenia a administrácie Projektu, kontroly výkonov a plnení tretích strán realizovaných na základe uzatvorených zmluvných vzťahov vzťahujúcich sa k Projektu za účelom zabezpečenia riadnej realizácie Projektu v rámci stanovených lehôt a rozpočtu,
 - b) účasť na procese výberu zhotoviteľa projektovej dokumentácie pre vydanie územného rozhodnutia Projektu („DÚR“), projektovej dokumentácie pre vydanie stavebného povolenia Projektu („DSP“), projektovej dokumentácie pre výber zhotoviteľa v podrobnosti dokumentácie pre realizáciu stavby Projektu („DVZ“), a výkonu autorského dohľadu počas doby realizácie Projektu v rozsahu požiadaviek Hlavného mesta o poskytnutie súčinnosti, príprava zmluvy medzi vysúťaženým zhotoviteľom projektovej dokumentácie a Hlavným mestom , prípadne jej dodatkov.
 - c) prípravy a realizácie procesu výberu zhotoviteľa stavebných prác Projektu ako generálneho dodávateľa s vypracovaním súťažných podkladov pre výber zhotoviteľa Projektu v súlade s postupmi podľa ZVO, vrátane prípravy zmluvy medzi vysúťaženým zhotoviteľom Projektu a Hlavným mestom, prípadne jej dodatkov, a to v súlade so záväzkami Dodávateľa vyplývajúcimi z Dohody o príležitostnom spoločnom verejnom obstarávaní uzavretou v zmysle § 16 zák. ZVO a § 51 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov medzi Dodávateľom a Hlavným mestom ;
 - d) úhrady všetkých správnych a iných poplatkov spojených s realizáciou Projektu,
 - e) realizácie kontrolnej činnosti nad finančnými operáciami spojenými s realizáciou Projektu a vedenie účtovníctva Projektu,
 - f) príprava a realizácia úkonov spojených s podaním žiadosti Hlavného mesta o poskytnutie štátnej podpory podľa zákona č. 150/2013 Z.z. a žiadosti o poskytnutie dotácií podľa zákona č. 443/2010 Z.z, prípadne iných podporných programov, ak počas prípravy a realizácie Projektu dôjde na strane Hlavného mesta k rozhodnutiu využitia dotácií v zmysle zák. č. 261/2011 Z.z. o poskytovaní dotácií na obstaranie náhradných nájomných bytov v znení neskorších predpisov, a to s cieľom

- maximalizácie využitia čerpania finančných prostriedkov z uvedených štátnych programov na účely realizácie Projektu, monitoring dodržiavania zákonných podmienok poskytovania a čerpania uvedených podpôr vrátane realizácie všetkých úkonov Hlavného mesta spojených s čerpaním poskytnutých finančných prostriedkov počas realizácie Projektu až do ukončenia realizácie Projektu,
- g) všetkých ďalších činností potrebných pre komplexné získanie výlučného vlastníckeho práva Hlavného mesta k Projektu a všetkým jeho súčasťam a objektom vybudovaným v rámci realizácie Projektu a ich prevzatie Hlavným mestom.
3. V rámci výkonu Inžinierskej činnosti Spoločnosť zrealizuje:
- výkony inžinierskej činnosti pre Projekt v rozsahu nezabezpečenom plneniami zhotoviteľa projektovej dokumentácie VZ podľa čl. II bod 4 Zmluvy, počnúc zabezpečením všetkých vstupných podkladov, prieskumov, odborných posudkov, stanovísk, vyjadrení a povolení všetkých dotknutých orgánov a účastníkov konania nevyhnutných pre realizáciu Projektu a ich včasným odovzdaním Zhotoviteľovi projektovej dokumentácie,
 - zastupovanie Hlavného mesta vo všetkých povoľovacích konaniach spojených s realizáciou Projektu, zabezpečovanie zastupovania Hlavného mesta ako stavebníka vo všetkých konaniach so štátnymi orgánmi, samosprávnymi orgánmi, dotknutými orgánmi chrániacimi verejné záujmy podľa osobitných predpisov a inými dotknutými subjektmi, účasť na všetkých prípadných ústných konaniach a miestnych zisťovaniach vedených podľa Stavebného zákona, Správneho poriadku a iných osobitných právnych predpisov vzťahujúcich sa na Projekt,
 - zastupovanie Hlavného mesta v územnom konaní, stavebnom konaní a kolaudačnom konaní (vrátane prípadných konaní o zmene stavby pred dokončením) spojenými s realizáciou Projektu, a zrealizuje všetky právne úkony smerujúce k vydaniu územného rozhodnutia, stavebného povolenia a kolaudačného rozhodnutia Projektu a nadobudnutiu ich právoplatnosti, prípadne aj samostatne pre časti Projektu spôsobilé na samostatné užívanie,
 - zastupovanie Hlavného mesta v informačnej a komunikačnej kampani s obyvateľmi, súvisiacej s realizáciou Projektu a získaním povolení potrebných na realizáciu Projektu.
4. V rámci výkonu Stavebného dozoru je Spoločnosť povinná priebežne kontrolovať proces realizácie Projektu, zabezpečovať počas realizácie Projektu dodržiavanie všetkých zmluvných dokumentov, projektovej dokumentácie, požiadaviek verejnej správy, kvality diela, priestorového umiestnenia stavieb, minimalizovanie nákladov, dodržiavanie lehôt výstavby, dodržiavanie všetkých príslušných právnych predpisov, dodržiavanie technických noriem, technicko-kvalitatívnych podmienok, zvláštnych technicko-kvalitatívnych podmienok a vykonávať ďalšie činnosti spojené s realizáciou stavebných prác Projektu okrem tých činností, resp. častí činností, na ktoré si výslovne vyhradilo právo Hlavné mesto. Spoločnosť sa zaväzuje vykonávať najmä, nie však výlučne, tieto činnosti:
- oboznámenie sa so všetkými relevantnými podkladmi pre realizáciu diela, najmä Zmluva o dielo uzatvorená so zhotoviteľom stavebných prác na Projekte (ďalej len „ZoD“), projektová dokumentácia, výkaz výmer, položkový rozpočet zhotoviteľa, časový harmonogram stavebných prác, územné rozhodnutie (rozhodnutie o umiestnení stavby), stavebné povolenie, plán organizácie výstavby, vyjadrenia dotknutých orgánov štátnej správy atď.,
 - protokolárne odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavebných prác podľa konkrétnej ZoD (ďalej len „**zhotoviteľ**“) a s tým súvisiaci zápis do stavebného denníka,
 - účasť na zameraní staveniska pred začatím stavebných prác,

- d) účasť na odovzdávaní a preberaní vykonaných prác od zhotoviteľa, účasť na preberacom konaní,
- e) spolupráca s projektantom vykonávajúcim odborný autorský dohľad,
- f) spolupráca s projektantom, Hlavným mestom a zhotoviteľom pri prípadných zmenách alebo odstraňovaní prípadných väd projektovej dokumentácie, poskytnutie stanoviska k návrhu vykonaných zmien v projektovej dokumentácii pre potreby Hlavného mesta,
- g) spolupráca so zhotoviteľom pri realizácii opatrení na odvrátenie alebo zamedzenie škôd pri ohrození živelnými udalosťami,
- h) spolupráca s Hlavným mestom v prípadoch stanovených touto Zmluvou a na požiadanie Hlavného mesta,
- i) kontrola plnenia povinností zhotoviteľa vyplývajúcich zo ZoD, platných právnych predpisov, noriem STN EN, územného rozhodnutia, stavebného povolenia, vyjadrení dotknutých orgánov, a ostatnej relevantnej dokumentácie, vyžadovanie dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
- j) kontrola postupu uskutočňovania stavebných prác tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov, zariadení a konštrukcií; sleduje vedenie stavebného denníka v súlade so zák. č. 50/1976 Zb. Stavebný zákon v znení neskorších predpisov a podmienkami ZoD,
- k) hlásenie archeologických nálezov,
- l) kontrola, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, účasť na týchto skúškach a kontrola ich výsledkov (atesty, protokoly, a pod.),
- m) kontrola tých častí stavebných prác a dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, prípadné vyžadovanie odkrytia týchto prác od zhotoviteľa v súlade s úpravou obsiahnutou v ZoD, vykonanie príslušného zápisu do stavebného denníka o súhlase so zakrytím alebo o žiadosti o odkrytie,
- n) kontrola nakladania s odpadmi (v prípade, že pred začatím realizácie stavieb nebude určený odberateľ získaného materiálu (vyfrézovaný/vybúraný materiál, kmene stromov, a pod.), postupovať podľa vnútornej organizačnej normy Hlavného mesta SR Bratislavy „Nakladanie s majetkom vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy“, ktorej kópia tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 3 Zmluvy.
- o) kontrola a odsúhlasenie súpisov vykonaných prác a dodávok, resp. zabudovaných materiálov na Projekte, ktoré majú byť podľa ZoD podkladom pre vystavenie čiastkových a záverečnej faktúry; kontrolná činnosť spočíva najmä v sledovaní množstva vykonaných prác, dodávok, vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a faktúr, ich súladu s podmienkami ZoD;
- p) kontrola odstraňovania väd, nedostatkov a nedorobkov zistených pri realizácii diela (Projektu) v dohodnutých termínoch; v prípade neprevzatia diela alebo jeho časti, je Spoločnosť povinná zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia diela, určí sa náhradný termín odovzdania a prevzatia, sankcie a pod.,

- q) kontrola úplnosti a správnosti dokumentácie odovzdanej pri preberaní diela,
- r) kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
- s) priebežné sledovanie správnosti a úplnosti vedenia stavebného denníka zhotoviteľom, reagovanie na zápisy zhotoviteľa v stavebnom denníku, informovanie Hlavného mesta o nesúhlasných stanoviskách v stavebnom denníku a všetkých rozhodných skutočnostiach. V prípade nesúhlasu s obsahom zápisu v stavebnom denníku, resp. v prípade problému, ktorý zhotoviteľ zapísal do stavebného denníka, vyjadriť sa písomne v stavebnom denníku najneskôr do 3 (troch) pracovných dní s uvedením stanoviska. V prípade, že problém presahuje kompetencie Spoločnosti, bezodkladne túto skutočnosť oznámiť Hlavnému mestu, prípadne aj autorskému dozoru tak, aby sa problém riešil bezodkladne. Zároveň je povinný do stavebného denníka zapísať ďalší postup riešenia,
- t) kontrola organizačného riadenia stavby tak, aby bola zabezpečená plynulosť prác a súčinnosť jednotlivých profesií, aby nedochádzalo k oneskoreniu pri zhotovovaní diela (Projektu), koordinácia celého procesu zhotovovania diela (Projektu),
- u) organizovanie a vedenie pravidelných kontrolných porád a kontrolných dní na stavbe,
- v) vyhotovenie zápisov z kontrolných dní, ktoré budú obsahovať popis všetkých skutočností a dohôd, ktoré boli predmetom príslušného kontrolného dňa; zápis Spoločnosť doručí všetkým účastníkom kontrolného dňa, minimálne však Hlavnému mestu a zhotoviteľovi (elektronicky),
- w) kontrola plnenia časového harmonogramu a upozorňovanie zhotoviteľa v prípade nedodržovania dohodnutých termínov, zhotoviteľom navrhnuté zmeny v časovom harmonograme predloží Spoločnosť bez zbytočného odkladu na schválenie Hlavnému mestu,
- x) upozorňovanie zhotoviteľa na neplnenie povinností zo ZoD, a uplatňovanie všetkých práv a nárokov voči zhotoviteľovi počas realizácie Projektu,
- y) kontrola včasnosti a úplnosti doplňovania dokumentácie, podľa ktorej sa stavba vykonáva, a na evidenciu dokumentácie vykonávaných častí stavby; kontrolovanie zakresľovania zmien vykonaných oproti schválenej projektovej dokumentácii do dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby a potvrdzovanie ich správnosti; kontrolovanie všetkých zmien podľa skutočnosti zakreslených do dokumentácie k stavbe,
- aa) kontrola dokumentácie skutočného vyhotovenia,
- ab) v prípade navyiac prác kontrola správnosti ocenenia položiek navyiac prác v súlade s podmienkami ZoD; v prípade nových položiek, ktoré sa v pôvodnej ponuke zhotoviteľa nevyskytli, je Spoločnosť povinná spolupracovať pri posúdení nových cien zhotoviteľa s Hlavným mestom, pričom pri navýšení ceny diela podľa ZoD o sumu prevyšujúcu 10.000,-EUR (slovom desaťtisíc eur) je Spoločnosť povinná vyžiadať predchádzajúci súhlas Hlavného mesta s takýmto navýšením ceny podľa ZoD, Zároveň pri navýšení ceny diela o sumu prevyšujúcu 10.000,- EUR (slovom desaťtisíc eur) je zhotoviteľ povinný s Hlavným mestom uzatvoriť dodatok k ZoD.

- ac) upozorňovať zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality Diela, pokiaľ sú mu známe; pri hrubých porušeníach technologickej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov resp. konštrukcií pozastaviť vykonávanie ďalších prác a bezodkladne to oznámiť Hlavnému mestu,
 - ad) vypracovávanie správ stavebného dozoru s popisom časového a finančného plnenia Harmonogramu prác, vyhodnotením priebehu stavby, dodržiavania zmluvných dokumentov, prípadnými zmenami, doplnkami ako aj zdôvodnením neplnenia jednotlivých častí ZoD uzatvorenej so zhotoviteľom Projektu v nasledovných termínoch a rozsahu:
 - i. raz mesačne
 - ii. po ukončení výstavby
 - iii. vypracovať špeciálne správy k sporným otázkam alebo udalostiam, ktoré sa na stavbe vyskytnú,
 - iv. pripravovať pre Hlavné mesto podklady pre štatistickú evidenciu,
 - v. správy pre poskytovateľa finančných prostriedkov
 - ae) príprava podkladov pre odovzdávacie a preberacie konanie,
 - af) príprava podkladov pre kolaudačné konanie,
 - ag) účasť na kolaudačnom konaní,
 - ah) účasť na všetkých prípadných ústnych konaniach a miestnych zisťovaniach vedených podľa Stavebného zákona, Správneho poriadku a iných osobitných právnych predpisov vzťahujúcich sa na Projekt vrátane všetkých konaní podľa podmienok ZoD.
5. Pri plnení povinností podľa bodov 2. až 4. tohto článku Zmluvy je Spoločnosť povinná:
- a) postupovať s odbornou starostlivosťou tak, aby bolo dielo (Projekt) vykonané riadne a včas, pri vynaložení čo najnižších nákladov,
 - b) postupovať podľa platných právnych predpisov a noriem STN EN,
 - c) postupovať v súlade so záujmami Hlavného mesta,
 - d) oznámiť Hlavnému mestu všetky skutočnosti, ktoré zistil pri plnení a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Hlavného mesta,
 - e) do 30-tich (slovom: tridsiatich) dní po skončení vykonávania Stavebného dozoru na Projekte odovzdať Hlavnému mestu veci, ktoré od neho prevzal na vykonávanie Stavebného dozoru, ako aj relevantnú dokumentáciu,
 - f) upozorniť Hlavné mesto na možné prekážky v plnení tejto zmluvy a vynaložiť potrebné úsilie na ich odstránenie,
 - g) Spoločnosť vyhlasuje a svojím podpisom potvrdzuje, že Spoločnosť, zhotoviteľ a prípadne tretie osoby v zmysle Článku II. bodu 8. Zmluvy v plnom rozsahu dodržiavajú a zabezpečujú dodržiavanie všetkých aplikovateľných pracovnoprávnych predpisov v oblasti nelegálneho zamestnávania (ďalej aj ako „Pracovnoprávne predpisy“), a to predovšetkým zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Spoločnosť týmto vyhlasuje, že si je plne vedomý všetkých povinností, ktoré pre neho a horeuvedené subjekty z Pracovnoprávnych predpisov vyplývajú a zaväzuje sa ich dodržiavať počas

celej doby platnosti tejto Zmluvy. Spoločnosť sa zaväzuje najmä zamestnávať zamestnancov legálne a neporušovať tak zákaz nelegálneho zamestnávania upravený v Pracovnoprávných predpisoch, pričom rovnaký záväzok sa zaväzuje zabezpečiť aj u zhotoviteľa a tretích osôb v zmysle Článku II. bodu 8. Zmluvy.

6. Spoločnosť sa zaväzuje zabezpečiť realizáciu výstavby Projektu zhotoviteľom vysúťažným postupom podľa ZVO v súlade s projektovou dokumentáciou schválenou stavebným úradom v stavebnom konaní, ako aj v súlade s realizačným projektom stavby, v súlade s podmienkami právoplatného územného rozhodnutia a stavebného povolenia a s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami, zabezpečiť dokončenie a kolaudáciu Projektu, prípadne aj jeho samostatných častí spôsobilých na samostatné užívanie tak, aby sa Hlavné mesto stalo jeho vlastníkom so všetkými právami a povinnosťami s tým spojenými v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve.
7. Spoločnosť sa zaväzuje realizovať činnosti Stavebného dozoru počas doby realizácie Projektu, vrátane uplatňovania všetkých práv a nárokov Hlavného mesta voči zhotoviteľovi Projektu.
8. Hlavné mesto sa zaväzuje v súlade s dojednaniaми uvedenými v tejto Zmluve zabezpečiť finančné krytie Projektu, pričom sa zaväzuje uhradiť všetky náklady na prípravu a realizáciu Projektu vzniknuté (vrátane vyvolaných nákladov) Spoločnosti na základe plnenia tejto Zmluvy v súvislosti s prípravou a realizáciou Projektu, vrátane nákladov vzniknutých Hlavnému mestu voči zmluvným stranám v zmluvných vzťahoch uzatvorených priamo Hlavným mestom v rámci realizácie Projektu. Hlavné mesto sa zaväzuje poskytnúť Spoločnosti objektívne nevyhnutnú súčinnosť pri administrácii žiadostí poskytnutia a čerpania štátnej podpory na realizáciu Projektu podľa zákona č. 150/2013 Z.z. a dotácií na realizáciu Projektu podľa zákona č. 443/2010 Z.z.. V prípade nemožnosti čerpania uvedenej štátnej podpory a dotácií financovania Projektu, resp. v prípade, ak celkové náklady realizácie Projektu presiahnu disponibilné finančné prostriedky poskytnuté na realizáciu Projektu, a to štátnej podpory podľa zákona č. 150/2013 Z.z. a dotácií podľa zákona č. 443/2010 Z.z., zaväzuje sa Hlavné mesto zabezpečiť finančné krytie Projektu z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom úverového financovania Hlavného mesta.
9. Spoločnosť sa zaväzuje Hlavné mesto písomne informovať v pravidelných mesačných intervaloch o stave realizácie Projektu. Po začatí výkonu Stavebného dozoru bude Spoločnosť plniť povinnosť podľa predchádzajúcej vety predkladaním správ Stavebného dozoru za podmienok uvedených v bode 4. písm. ad) tohto článku Zmluvy. Na základe e-mailovej požiadavky Hlavného mesta je zástupca Spoločnosti povinný dostaviť sa na operatívnu poradu vedenia Hlavného mesta a podať správu o stave a postupe realizácie Projektu.
10. Za splnenie všetkých záväzkov Spoločnosti podľa tejto Zmluvy sa považuje realizácia Projektu dohodnutým spôsobom – riadne dokončenie stavebných prác zhotoviteľom na všetkých stavebných objektoch Projektu až po kolaudáciu všetkých stavebných objektov Projektu, odstránenie viditeľných väd a nedorobkov zhotoviteľom Projektu, vrátane vydania najmä, nie však výlučne technickej a právnej dokumentácie, právoplatného kolaudačného rozhodnutia, certifikátov, atestov, geometrického zamerania dokončených stavieb Projektu a projektu skutočného vyhotovenia a predloženie konečného zúčtovania Projektu Hlavnému mestu.

11. V prípade, ak dôjde k prerušeniu realizácie Projektu na obdobie viac ako 30 kalendárnych dní alebo ak dôjde k predčasnému skončeniu realizácie Projektu Hlavným mestom pred jeho riadnym ukončením podľa tohto čl. III. bod 10. Zmluvy, Hlavné mesto sa zaväzuje uhradiť Spoločnosti všetky dovtedy vynaložené a riadne vydokladované náklady súvisiace s realizáciou Projektu v súlade s dojednaniami tejto Zmluvy.
12. Zmluvné strany nie sú oprávnené postúpiť práva vyplývajúce z tejto Zmluvy tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.
13. Spoločnosť musí byť počas trvania tejto Zmluvy zapísaná do registra partnerov verejného sektora, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o RPVS“) a podá o tom Hlavnému mestu dôkaz. Nesplnenie tejto povinnosti môže byť podľa § 19 ods. 3 ZVO dôvodom na odstúpenie od Zmluvy zo strany Hlavného mesta.

Článok IV.

Refakturácia vynaložených nákladov a odmena Spoločnosti za plnenie predmetu Zmluvy

1. Hlavné mesto sa zaväzuje Spoločnosti uhradiť všetky oprávnené a riadne vydokladované výdavky a náklady, ktoré jej vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, prípravou a realizáciou Projektu v súlade s dojednaniami Zmluvných strán vyplývajúcimi z tejto Zmluvy.
2. Hlavné mesto sa zaväzuje uhrádzať Spoločnosti všetky oprávnené a riadne vydokladované výdavky a náklady Spoločnosti za plnenia predmetu tejto Zmluvy, realizované Spoločnosťou prostredníctvom plnení jej zmluvných subdodávateľov, a to v plnom rozsahu ich oprávneného vzniku na základe refakturácie Spoločnosti. Zmluvnými stranami predpokladaný rozsah plnení predmetu tejto Zmluvy, ktorý bude realizovaný Spoločnosťou prostredníctvom plnení jej zmluvných subdodávateľov (v štruktúre: (i) Inžinierska činnosť, (ii) Projektový manažment vrátane ich predpokladanej výšky a predpokladaného obdobia ich realizácie počas času plnenia tejto Zmluvy je špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, tvoriacej jej neoddeliteľnú súčasť.
3. Hlavné mesto sa zaväzuje uhrádzať Spoločnosti všetky oprávnené a riadne vydokladované ňou vynaložené správne a iné poplatky spojené s realizáciou Projektu.
4. Hlavné mesto sa zaväzuje uhradiť Spoločnosti nasledovné náklady, vynaložené Spoločnosťou v súvislosti s prípravou Projektu pred uzatvorením tejto Zmluvy formou refakturácie:
 - a) sumu 11.225,50 EUR bez DPH, uhradenú Spoločnosťou spoločnosti MST PARTNERS, s.r.o., Laurinská 3, Bratislava, IČO: 36861545, na základe Rámcovej dohody o poskytovaní právnych služieb zo dňa 04.02.2020, právne služby v rozsahu 204,1 hod., časť faktúry č. 20200416 a faktúry č.20200624 a 20200908,
 - b) sumu 180,- EUR bez DPH, uhradenú Spoločnosťou subdodávateľovi. Ing. Ján Kubovčák, Tranovského 2, Bratislava, IČO:40963861, na základe objednávky na vypracovanie aproximatívneho prepočtu investičných nákladov z architektonickej štúdie, objednávka č. 312/17.09.2020ObjMB047, faktúra č. 2019;
 - c) suma 4.250,- EUR bez DPH uhradenú Spoločnosťou spoločnosti Klima - Teplo designing, s.r.o., Tolstého 3, Košice, IČO: 44294476, na základe objednávky na

vypracovanie energetickej štúdie a technicko-ekonomickej analýzy, objednávka č. 276/11.08.2020ObjMB039, faktúra č. 20089.

5. Odmena Spoločnosti za plnenie predmetu tejto Zmluvy v rozsahu všetkých výkonov realizovaných Spoločnosťou prostredníctvom jej zamestnancov v pracovnom pomere alebo osôb s uzatvorenou dohodou o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle ust. §223 až 228a zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zamestnanci“) (s vylúčením výkonov, prác, služieb a plnení predmetu tejto Zmluvy realizovaných Spoločnosťou prostredníctvom plnení jej zmluvných subdodávateľov a uhrádzaných Spoločnosti podľa tohto čl. IV bod 2. a 3.) (ďalej len „Odmena“) bola Zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cenách“) a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“) ako mesačná paušálna odmena vo výške:
- a) 16 397,92 EUR bez DPH /mesiac v období od 1.11.2020 do 31.12.2020
 - b) 13 920,44 EUR bez DPH /mesiac v období od 1.1.2021 do 31.12.2021
 - c) 13 920,44 EUR bez DPH /mesiac v období od 1.1.2022 do 31.12.2022
 - d) 13 920,44 EUR bez DPH /mesiac v období od 1.1.2023 do 31.12.2023

Odmena Spoločnosti podľa tohto bodu pokrýva aj všetky náklady prevádzkového charakteru vzniknuté Spoločnosti v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, ktorých náhrada nebude uplatnená postupom podľa bodu 2. alebo 3. tohto článku Zmluvy.

6. Stavebné náklady realizácie Projektu budú uhrádzané Hlavným mestom zhotoviteľovi Projektu za podmienok stanovených v Zmluve uzatvorenej Hlavným mestom so zhotoviteľom Projektu na základe realizovaného verejného obstarávania.
7. V prípade zmeny sadzby DPH počas doby trvania zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou sa suma príslušnej DPH upraví v čase fakturácie primerane zmene sadzby DPH.
8. Vzhľadom na skutočnosť, že všetky plnenia predmetu tejto Zmluvy, ktoré budú realizované Spoločnosťou prostredníctvom plnení jej zmluvných subdodávateľov a náklady s nimi spojené, ako aj stavebné náklady realizácie Projektu budú podliehať súťažným procesom podľa ZVO, ako aj vzhľadom na skutočnosť, že celkové náklady realizácie Projektu budú ovplyvnené finálnymi kvantitatívnymi a kvalitatívnymi parametrami Projektu a vyhotovenou a schválenou projektovou dokumentáciou Projektu, v prípade, ak v období po uzatvorení tejto Zmluvy dôjde v rámci prípravy Projektu k úprave celkových nákladov Projektu v porovnaní s predpokladanými celkovými nákladmi Projektu uvedenými v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy alebo ak dôjde k predĺženiu doby realizácie Projektu s dôsledkom:
- a) navýšenia refakturovateľných výdavkov a nákladov Spoločnosti podľa bodu 2 alebo 3. tohto článku Zmluvy, ktoré jej vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy, zaväzuje sa Hlavné mesto uhradiť Spoločnosti vzniknuté výdavky a náklady Spoločnosti za plnenia predmetu tejto Zmluvy realizované Spoločnosťou prostredníctvom plnení jej zmluvných subdodávateľov v plnom rozsahu ich oprávneného vzniku. Hlavné mesto má právo vyjadriť sa k takto navýšeným výdavkom a nákladom a vyžiadať si od Spoločnosti náležité odôvodnenie navýšených refakturovateľných výdavkov a nákladov.
 - b) navýšenia nákladov Spoločnosti krytých Odmenou Spoločnosti podľa bodu 4. tohto článku Zmluvy, Zmluvné strany sa zaväzujú pre taký prípad primerane upraviť Dodatkom k tejto Zmluve Odmenu Spoločnosti podľa bodu 4. tohto článku Zmluvy tak, aby rozsah uvedených vzniknutých nákladov Spoločnosti bol v celom rozsahu krytý Odmenou Spoločnosti vyplývajúcou zo Zmluvy a predmetného Dodatku.

9. Spoločnosť je oprávnená v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy zrealizovať prostredníctvom jej Zamestnancov aj časť plnení predmetu tejto Zmluvy, ktorých realizácia sa predpokladá prostredníctvom plnení jej zmluvných subdodávateľov, a to za predpokladu schopnosti Spoločnosti zrealizovať takéto čiastočné plnenie predmetu tejto Zmluvy s nižšími nákladmi pre Hlavné mesto v porovnaní s nákladmi, než aké na základe realizovaného súťažného procesu výberu zmluvného subdodávateľa Spoločnosti vyplývali pre Spoločnosť zo strany subdodávateľa s najnižšou ponukovou cenou takéhoto plnenia. V prípade postupu podľa predchádzajúcej vety dôjde k navýšeniu Odmeny Spoločnosti podľa bodu 4. tohto článku Zmluvy o sumu nákladov takéhoto plnenia realizovaného Spoločnosťou s podmienkami jej úhrady Hlavným mestom Spoločnosti s primeranou aplikáciou bodu 6. článku V. tejto Zmluvy.

Článok V. Fakturačné a platobné podmienky

1. Spoločnosť sa zaväzuje v lehote 14 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy doporučené zaslať Hlavnému mestu príslušnou bankou, pobočkou zahraničnej banky alebo zahraničnou bankou (ďalej len „banka“) potvrdenú finančnú identifikáciu, ktorá bude obsahovať údaje o majiteľovi účtu (názov, adresa, krajina, IČO, IČ DPH) ako aj údaje o banke (názov, adresa, krajina, kód banky, číslo účtu, IBAN a SWIFT kód). Ak sa Spoločnosť rozhodne zmeniť tento účet, identifikáciu nového účtu v prospech ktorého sa budú pripisovať všetky platby, ktoré je Hlavné mesto podľa Zmluvy alebo v súvislosti s jej plnením povinný hradiť Spoločnosti, je povinná oznámiť Hlavnému mestu bezodkladne primerane rovnakým spôsobom, ako je uvedené v prvej vete tohto bodu Zmluvy.
2. Všetky platby medzi Spoločnosťou a Hlavným mestom sa budú uskutočňovať v mene Euro.
3. Hlavné mesto sa zaväzuje uhrádzať Odmenu Spoločnosti podľa čl. IV. bod 5. Zmluvy na základe faktúr vystavených Spoločnosťou v súlade s touto Zmluvou a riadne doručených Hlavnému mestu.
4. Pre účely fakturácie Odmeny podľa čl. IV. bod 5. Zmluvy bude Spoločnosť povinná predložiť výkaz plnení za príslušný kalendárny mesiac so stručným súhrnným súpisom poskytnutých služieb (ďalej len „Súpis poskytnutých služieb“) na mesačnej báze a iné dokumenty požadované Hlavným mestom, pričom Spoločnosti vznikne právo na vystavenie faktúry na úhradu Odmeny dňom odsúhlasenia Súpisu poskytnutých služieb Hlavným mestom za každý ukončený kalendárny mesiac plnenia tejto Zmluvy. Hlavné mesto sa zaväzuje odsúhlasiť doručený Súpis poskytnutých služieb Spoločnosťou za každý ukončený kalendárny mesiac v lehote 5 (piatich) pracovných dní od jeho doručenia alebo v uvedenej lehote vzniesť vecné námietky, pričom absencia vznesenia námietok v uvedenej lehote sa bude považovať na účely tejto Zmluvy za konkludentné odsúhlasenie Súpisu poskytnutých služieb zo strany Hlavného mesta.
5. Spoločnosť je oprávnená vyhotoviť a doručiť faktúru Hlavnému mestu na úhradu Odmeny podľa čl. IV. bod 5. Zmluvy do 15.(pätnásteho) dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol Spoločnosťou plnený predmet tejto Zmluvy (za predpokladu odsúhlasenia Súpisu poskytnutých služieb Hlavným mestom), prípadne neskôr, najneskôr však do uplynutia premlčacej doby na úhradu Odmeny podľa čl. IV. bod 4 tejto Zmluvy, a to v písomnej forme v 3 rovnopisoch a taktiež v elektronickej forme vo formáte MS Excel, pričom prílohou faktúry bude Súpis poskytnutých služieb Spoločnosťou za príslušný mesiac.

6. Pre účely fakturácie (refakturácie nákladov) podľa čl. IV. bod 2. alebo 3. tejto Zmluvy bude Spoločnosť povinná predložiť kumulatívny výkaz plnení subdodávateľov za príslušný kalendárny mesiac so stručným súhrnným popisom vykonaných činností na mesačnej báze (ďalej len "Výkaz plnení subdodávateľov") a iné podporné dokumenty požadované Hlavným mestom, pričom Spoločnosti vznikne právo na vystavenie faktúry na úhradu týchto nákladov dňom odsúhlasenia Výkazu plnení subdodávateľov Hlavným mestom za každý ukončený kalendárny mesiac plnenia tejto Zmluvy. Hlavné mesto sa zaväzuje odsúhlasiť doručený Výkaz plnení subdodávateľov za každý ukončený kalendárny mesiac v lehote 5 (piatich) pracovných dní od jeho doručenia alebo v uvedenej lehote vzniesť vecné námietky, pričom absencia vznesenia námietok v uvedenej lehote sa bude považovať na účely tejto Zmluvy za konkludentné odsúhlasenie Výkazu plnení subdodávateľov zo strany Hlavného mesta.
7. Spoločnosť je oprávnená vyhotoviť a doručiť faktúru na úhradu nákladov podľa čl. IV. bod 2. a/alebo 3. tejto Zmluvy do 15-teho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol Spoločnosťou prostredníctvom subdodávateľa plnený predmet tejto Zmluvy (za predpokladu odsúhlasenia Výkazu plnení subdodávateľov Hlavným mestom postupom podľa tejto Zmluvy), prípadne neskôr, najneskôr však do uplynutia premlčacej doby na úhradu nákladov podľa čl. IV. bod 2. a/alebo 3. tejto Zmluvy, a to v písomnej forme v 3 (troch) rovnopisoch a taktiež v elektronickej forme vo formáte MS Excel, pričom prílohou faktúry bude výkaz plnení subdodávateľov za príslušný mesiac.
8. Súpis poskytnutých služieb bude obsahovať:
 - a) popis vykonávaných činností pri poskytovaní služby počas príslušného mesiaca a dátumy ich realizácie;
 - b) iné dokumenty požadované Hlavným mestom;
 - c) vlastnoručný podpis osoby, resp. osôb oprávnených konať v mene Spoločnosti, ktorými sa potvrdzuje úplnosť, pravdivosť a správnosť vyššie uvedených údajov.
9. Výkaz plnení subdodávateľov bude obsahovať:
 - a) identifikácia subdodávateľa: názov/meno, sídlo/bydlisko a príslušné identifikačné údaje;
 - b) dátumy, počet dní a dennú/hodinovú sadzbu (v prípade ak sa aplikuje) poskytovania služby prostredníctvom subdodávateľa;
 - c) popis vykonávaných činností týmto expertom pri poskytovaní služby počas príslušného dňa;
 - d) iné dokumenty požadované Hlavným mestom ;
 - e) celkovú cenu služby, poskytnutú prostredníctvom tohto experta subdodávateľa za fakturačné obdobie;
 - f) vlastnoručný podpis osoby, resp. osôb oprávnených konať v mene Spoločnosti, ktorými sa potvrdzuje úplnosť, pravdivosť a správnosť vyššie uvedených údajov.
10. Deň dodania plnenia sa určí v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
11. Peňažný záväzok sa na účely tejto Zmluvy považuje za splnený dňom, v ktorom bola príslušná suma pripísaná na bankový účet Spoločnosti.

12. Faktúry musia obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a prílohy uvedené v tomto článku Zmluvy. Ak ich faktúra nebude obsahovať, alebo ak faktúra bude obsahovať neúplné, nesprávne alebo nepravdivé údaje, Hlavné mesto je oprávnené takúto faktúru vrátiť spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia faktúry Hlavnému mestu, ktorá obsahuje úplné, správne a pravdivé údaje, a ktorej údaje sa zhodujú s údajmi uvedenými v príslušných prílohách.
13. Lehota splatnosti faktúry je 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia spolu s prílohami Hlavnému Mestu.

Článok VI. Záznamy a dokumenty

1. Spoločnosť je povinná zo všetkých záznamov a ostatných písomností týkajúcich sa plnenia predmetu činnosti Stavebného dozoru podľa čl. III bod 4. tejto Zmluvy uchovávať na stavenisku jednu kópiu počas celej doby trvania Zmluvy. Spoločnosť pred predložením Záverečnej správy stavebného dozoru odovzdá celú dokumentáciu Hlavnému mestu, ktoré jej prevzatie písomne potvrdí.
2. Spoločnosť umožní Hlavnému mestu, Európskej komisii a ostatným oprávneným kontrolným orgánom, aby prostredníctvom kontroly dokumentov alebo kontroly na mieste preverili výkon jeho činnosti podľa tejto Zmluvy a aby v prípade potreby na základe podporných dokumentov vykonali úplnú kontrolu dokumentov vzťahujúcich sa na financovanie projektu a plnenie predmetu tejto Zmluvy. Za týmto účelom sa Spoločnosť zaväzuje, že zástupcom Európskej komisie, Európskeho úradu pre boj proti korupcii, Európskeho dvora audítorov ako aj iným kontrolným orgánom umožní prístup na miesta, na ktorých sa uskutočňuje plnenie Zmluvy a poskytne všetky dokumenty týkajúce sa technického a finančného riadenia projektu. Dokumenty musia byť ľahko dostupné a usporiadané tak, aby sa uľahčila ich kontrola, pričom Spoločnosť je povinná informovať Hlavné mesto o ich presnom umiestnení. Spoločnosť je povinná poskytnúť maximálnu súčinnosť Hlavnému mestu, Európskej komisii a ostatným kontrolným orgánom počas vykonávania kontroly dokumentácie.

Článok VII. Správy stavebného dozoru

1. Spoločnosť je povinná počas doby plnenia predmetu činnosti Stavebného dozoru podľa čl. III. bod 4. tejto Zmluvy vyhotovovať mesačné správy Stavebného dozoru a v prípade podpisu dodatkov aj správy vzťahujúce sa na príslušné navyše práce.
2. Najneskôr 5 (päť) dní po uplynutí mesiaca je Spoločnosť povinná predložiť Hlavnému mestu na písomné schválenie príslušnú mesačnú správu Stavebného dozoru. Hlavné mesto sa zaväzuje schváliť mesačnú správu Stavebného dozoru do 5 (piatich) pracovných dní od dátumu doručenia do sídla Hlavného mesta alebo ju vrátiť Spoločnosti s požiadavkou na doplnenie.
3. Najneskôr 60 (šesťdesiat) dní po ukončení činnosti Stavebného dozoru je Spoločnosť povinná vyhotoviť Záverečnú správu stavebného dozoru, ktorej obsah a formát bude totožný s mesačnými správami Stavebného dozoru, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za celú dobu poskytovania činnosti Stavebného dozoru. Hlavné

mesto sa zaväzuje schváliť Záverečnú správu stavebného dozoru do 20 (dvadsať) pracovných dní od dátumu doporučeného doručenia do sídla Hlavného mesta alebo ju vrátiť Spoločnosti s požiadavkou na doplnenie. Spoločnosť doručí Hlavnému mestu odsúhlasenú Záverečnú správu stavebného dozoru spolu so záverečnou faktúrou.

Článok VIII. Doba trvania a ukončenie Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie Projektu a jeho protokolárneho odovzdania Hlavnému mestu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy založené touto Zmluvou sa ukončia:
 - a) ukončením celého Projektu a následným protokolárnym odovzdaním, aj postupným podľa samostatných technických celkov, či častí celého Projektu Hlavnému mestu;
 - b) písomnou dohodou Zmluvných strán;
 - c) odstúpením Zmluvnej strany od Zmluvy.
3. Hlavné mesto je oprávnené od Zmluvy odstúpiť v týchto prípadoch:
 - a) ak Spoločnosť podstatne porušuje povinnosti uvedené v tejto Zmluve a neodstráni neplnenie povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy ani v dodatočnej primeranej lehote poskytnutej jej Hlavným mestom k náprave, ktorá však nemôže byť kratšia ako 60 dní,
 - b) ak Spoločnosť neposkytuje Hlavnému mestu ani v dodatočne písomne určenej primeranej lehote potrebnú súčinnosť na základe písomnej výzvy Hlavného mesta, nie však pred uplynutím minimálne 30 dní od začatia plynutia dodatočnej lehoty na poskytnutie súčinnosti,
 - c) ak sa realizácia Projektu Spoločnosťou bude Hlavnému mestu javiť ako nehospodárna alebo neúčelná,
 - d) ak Hlavné mesto rozhodne o skončení realizácie Projektu pred jeho riadnym ukončením,
 - e) z dôvodu uvedeného v bode 12. a) tohto článku Zmluvy,
 - f) ak je Spoločnosť v likvidácii, podala na seba návrh na vyhlásenie konkurzu alebo na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak bol vyhlásený konkurz na Spoločnosť.
4. Spoločnosť je oprávnená od Zmluvy odstúpiť v týchto prípadoch:
 - a) ak je Hlavné mesto v omeškaní s úhradou peňažných záväzkov voči Spoločnosti o viac ako 60 dní,
 - b) ak Hlavné mesto rozhodne o skončení realizácie Projektu pred jeho riadnym ukončením.
5. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa bodu 3. alebo 4. Zmluvy je Spoločnosť oprávnená ponechať si všetky finančné plnenia poskytnuté Hlavným mestom za riadne plnenie predmetu tejto Zmluvy v období pred dňom doručenia odstúpenia Zmluvnej strany, pričom Spoločnosť má právo na úhradu všetkých nárokov, ktoré jej vznikli na základe Zmluvy ku dňu účinnosti odstúpenia od Zmluvy. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa Čl. VIII bodu 3. alebo 4. Zmluvy si Hlavné mesto ponechá všetky plnenia predmetu tejto Zmluvy riadne poskytnuté Spoločnosťou (alebo jej subdodávateľmi) v období pred dňom doručenia odstúpenia Zmluvnej strany. Zmluvné strany vylučujú aplikáciu § 351 ods. 2 ObZ na zmluvný vzťah založený touto Zmluvou. Zmluvné strany vylučujú aplikáciu § 574 ObZ na zmluvný vzťah založený touto Zmluvou.
6. Ustanovenia čl. VIII. bod 5. Zmluvy budú zaväzovať Zmluvné strany aj po odstúpení od tejto Zmluvy ktoroukoľvek zo Zmluvných strán.

7. Po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od Zmluvy vykoná Spoločnosť bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie plnenia predmetu tejto Zmluvy tak, aby Hlavnému mestu nevznikla žiadna škoda.
8. Účinkami odstúpenia od tejto Zmluvy zanikajú splnomocnenia udelené Spoločnosti podľa tejto Zmluvy.
9. Oznámenie o odstúpení od Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť podpísané štatutárnym zástupcom Zmluvnej strany, resp. splnomocneným zástupcom, pričom plná moc je súčasťou listiny odstúpenia.
10. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Nadobudnutím účinnosti odstúpenia táto Zmluva zaniká.
11. Oznámenie o odstúpení sa doručuje na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Za doručenie sa považuje deň prevzatia oznámenia o odstúpení alebo odmietnutie prevzatia oznámenia o odstúpení alebo márnym uplynutím lehoty na prevzatie zásielky uloženej na poštovom úrade.
12. Spoločnosť je povinná pri plnení predmetu tejto Zmluvy dodržiavať ustanovenia zákona o RPVS. Hlavné mesto je v prípade porušenia povinnosti Spoločnosti podľa prvej vety tohto odseku Zmluvy alebo v prípade porušenia povinnosti subdodávateľa Spoločnosti byť zapísaný v registri alebo v prípade výmazu subdodávateľa z registra počas trvania Zmluvy oprávnené:
 - a. odstúpiť od Zmluvy v zmysle § 15 ods. 1 zákona o RPVS alebo
 - b. pozastaviť úhrady svojich záväzkov voči Spoločnosti do okamihu odstránenia porušovania povinností vyplývajúcich zo zákona o RPVS.

Článok IX. Písomná komunikácia medzi Zmluvnými stranami

1. Všetka písomná komunikácia medzi Hlavným mestom a Spoločnosťou sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku.
2. Akákoľvek písomná komunikácia medzi Hlavným mestom a Spoločnosťou týkajúca sa tejto Zmluvy sa musí uskutočňovať prostredníctvom pošty, e-mailu alebo kuriéra.
3. Za prvé kontaktné osoby si Zmluvné strany zvolili:

za Hlavné mesto:	Ing. arch. Jozef Nemec, +421-2-59356739, jozef.nemec@bratislava.sk
za Spoločnosť:	Ing. Matúš Močáry, 0948 116 956, matus.mocary@metroba.sk
4. Na účely tejto zmluvy platí, že ak sa písomný právny úkon bude druhej zmluvnej strane zasielať doporučenou zásielkou prostredníctvom pošty alebo kuriéra, považuje sa tento písomný právny úkon za doručený druhej zmluvnej strane aj v prípade, ak bude doporučená zásielka vrátená zmluvnej strane, ktorá ju odoslala, z dôvodov: adresát je neznámy, zásielka neprevzatá v odbernej lehote, adresát nezastihnuteľný, adresát požiadaval o doposlanie, nedostatočná adresa. V takomto prípade práva a povinnosti z právneho úkonu začínajú plynúť dňom, v ktorom sa doporučená zásielka vrátila zmluvnej strane, ktorá ju odoslala.

5. Každá správa, súhlas, schválenie, návrh, podklady, osvedčenie a pod. alebo rozhodnutie akejkoľvek osoby požadované na základe uzatvorenej zmluvy bude vyhotovené v písomnej forme.
6. Všetky ústne pokyny Hlavného mesta alebo ústne nariadenia Hlavného mesta sa musia potvrdiť v písomnej (elektronickej) forme v lehote troch (3) pracovných dní.

Článok X. Vyššia moc

1. Žiadna zo Zmluvných strán sa nepovažuje za stranu, ktorá porušuje svoje zmluvné záväzky, ak plneniu takýchto záväzkov bránia akékoľvek skutočnosti vyššej moci, ktoré vzniknú po podpise tejto Zmluvy oboma Zmluvnými stranami.
2. Pojem „vyššia moc“ v tejto Zmluve znamená výnimočnú udalosť alebo okolnosť,
 - a) ktorá je mimo kontroly Zmluvnej strany,
 - b) proti vzniku ktorej sa strana nemohla primerane zabezpečiť pred uzavretím Zmluvy,
 - c) ktorej sa po jej vzniku, dotknutá strana nemohla primerane vyhnúť alebo ju prekonať
a
 - d) ktorú nie je možné podstatne pripísať druhej strane.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadom vyššej moci budú na účely tejto Zmluvy aj prípady nedodržania zákonných lehôt stanovených právnymi predpismi pre jednotlivé konania príslušných orgánov verejnej moci nevyhnutné pre realizáciu Projektu.
4. Zmluvná strana postihnutá skutočnosťou vyššej moci bezodkladne prijme všetky primerané opatrenia na odstránenie svojej neschopnosti plniť si zmluvné záväzky. Spoločnosť má pritom povinnosť vyvinúť primerané úsilie na minimalizovanie dôsledkov vyššej moci.
5. Spoločnosť nezodpovedá za preukázané škody alebo odstúpenie od Zmluvy z dôvodu neplnenia si zmluvných záväzkov, ak a pokiaľ jej oneskorené plnenie alebo iná neschopnosť plniť si svoje zmluvné záväzky je spôsobená skutočnosťou vyššej moci. Rovnako, nehľadiac na ustanovenia článku V., nevznikne Hlavnému mestu povinnosť platiť úroky z omeškaných platieb a Hlavné mesto nie je zodpovedné za neplnenie Zmluvy alebo odstúpenie od Zmluvy zo strany Spoločnosti z dôvodu omeškania s jej plnením zo strany Hlavného mesta, ak a pokiaľ oneskorenie Hlavného mesta alebo jeho iná neschopnosť plniť si svoje záväzky vyplývajúce zo Zmluvy bolo spôsobené skutočnosťou vyššej moci.
6. Ak sa jedna zo Zmluvných strán domnieva, že nastali skutočnosti vyššej moci, ktoré môžu mať vplyv na plnenie jej záväzkov, okamžite to oznámi druhej Zmluvnej strane, pričom uvedie podrobnosti o povahe daných okolností, predpokladanú dĺžku trvania a pravdepodobný dopad týchto okolností s uvedením rozsahu alternatívnych prostriedkov.
7. Ak nastanú okolnosti vyššej moci a ak pretrvávajú dlhšie ako 180 kalendárnych dní, nehľadiac na predĺženie času poskytnutia predmetu tejto Zmluvy, ktoré možno so Spoločnosťou z tohto dôvodu dohodnúť, ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená do 30 dní po uplynutí vyššie uvedenej 180 dňovej lehoty doporučené doručiť do sídla druhej Zmluvnej písomné odstúpenie od Zmluvy.
8. V nadväznosti na infekčné ochorenie COVID-19 a pretrvávajúcu nestabilnú epidemiologickú situáciu v SR v čase uzatvorenia tejto Zmluvy súvisiacu s týmto ochorením ako aj jeho prípadnými neskoršími vývojovými modifikáciami zmluvné strany

budú považovať na účely tejto Zmluvy za okolnosti vyššej moci aj akékoľvek prekážky plnenia predmetu tejto Zmluvy Spoločnosťou vzniknuté po uzatvorení Zmluvy v súvislosti s uvedeným ochorením alebo jeho prípadnými neskoršími vývojovými modifikáciami vyplývajúce z rozhodnutí, nariadení, opatrení orgánov verejnej moci, alebo vyplývajúce z právnych predpisov, alebo vyplývajúce z infikovania ochorením COVID-19 alebo jeho prípadnými neskoršími vývojovými modifikáciami zamestnancov Spoločnosti alebo jeho subdodávateľa a z toho vyplývajúcimi obmedzeniami ich činnosti v rozsahu predstavujúcom prekážky plnenia predmetu tejto zmluvy.

Článok XI.

Dôverné informácie a mlčanlivosť

1. Spoločnosť nakladá so všetkými dokumentmi a informáciami, ktoré nadobudne v súvislosti s plnením Zmluvy ako s dokumentmi a informáciami dôvernými a bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hlavného mesta nesmie zverejňovať žiadne podrobnosti Zmluvy, pokiaľ to nie je nevyhnutné na účely plnenia tejto Zmluvy alebo nadobudnutie jej účinnosti. V prípade sporu ohľadom potreby akéhokoľvek zverejnenia Zmluvy na účely jej plnenia je rozhodnutie Hlavného mesta záväzné.
2. Pod pojmom „Dôverná informácia“ sa rozumie akákoľvek informácia, ktorá nie je verejne prístupná a ktorú Zmluvná strana poskytujúca dôvernú informáciu (ďalej len „Poskytovateľ“) označí za dôvernú, okrem tej, ktorá sa stane alebo stala verejne prístupnou inak ako neoprávnenou manipuláciou Zmluvnou stranou, ktorá sa oboznamuje s dôvernou informáciou (ďalej len „Prijímateľ“).
3. Dôverné informácie môžu byť poskytnuté vo verbálnej (telefonát, rozhovor), písomnej (zadanie, pripomienkovanie) alebo elektronickej forme (email, textový editor, zdrojový kód).
4. Prijímateľ je oprávnený použiť dôverné informácie výlučne na účely plnenia tejto zmluvy. Po skončení plnenia predmetu tejto zmluvy je povinný zdržať sa použitia dôverných informácií na akýkoľvek iný účel.
5. Prijímateľ je povinný zdržať sa neoprávnenej manipulácie s dôvernými informáciami.
6. Prijímateľ môže poskytnúť dôverné informácie tretím osobám iba v nevyhnutnom rozsahu, výlučne na účely plnenia tejto zmluvy a len so súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ zodpovedá za neoprávnenú manipuláciu s dôvernými informáciami treťou osobou. Poskytnutie dôverných informácií tretej osobe je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi.
7. Bez súhlasu Poskytovateľa je Prijímateľ oprávnený poskytnúť dôverné informácie len v prípadoch a v rozsahu určených zákonom alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom.
8. Prijímateľ je povinný prijať a dodržiavať také technické, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií, ktoré mu boli alebo mu budú poskytnuté, alebo sprístupnené, aby bolo účinne zabránené pred neoprávnenou manipuláciou s dôvernými informáciami.
9. Prijímateľ je povinný zabezpečiť oboznámenie sa s povinnosťami podľa tejto zmluvy tretie osoby, ktorým poskytne dôverné informácie.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Hlavného mesta podľa ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Na riešenie sporov Zmluvných strán týkajúcich sa tejto Zmluvy a jej aplikácie, ak sa ich nepodarí urovnať iným spôsobom, sú príslušné súdy Slovenskej republiky.
3. Zmluva sa môže meniť len písomným dodatkom k Zmluve po vzájomnej dohode Zmluvných strán alebo ak to bude vyplývať zo zmeny, či doplnkov všeobecne záväzných právnych noriem vzťahujúcich sa na plnenie tejto Zmluvy. Pre platnosť dodatku platí jeho podpis štatutárnymi zástupcami Zmluvných strán a účinnosť jeho zverejnenie na webovom sídle Hlavného mesta.
4. Táto Zmluva sa posudzuje a riadi Obchodným zákonníkom zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a podľa platných a účinných osobitných právnych predpisov v čase plnenia tejto Zmluvy a vzťahujúcich sa na realizáciu Projektu. Zmluvné dojednania, uvedené v texte tejto Zmluvy majú prednosť pred subsidiárnou aplikáciou ust. § 566 až 576 Obchodného zákonníka.
5. Zmluva sa vyhotovuje v slovenskom jazyku v 4 (štyroch) rovnopisoch s hodnotou originálu, z toho 2 (dve) vyhotovenia dostane Hlavné mesto a 2 (dve) vyhotovenia dostane Spoločnosť.
6. Zmluvné strany na záver vyhlasujú, že s obsahom Zmluvy sa riadne oboznámili, na čo mali dostatok časového priestoru, prečítali si ju, obsahu rozumejú, nemajú proti obsahu žiadne námietky a výhrady a Zmluva je vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle, ich zmluvná vôľnosť nie je obmedzená.
7. Ak sa stane niektoré ustanovenie Zmluvy sčasti alebo celkom neplatné alebo stratí účinnosť v dôsledku legislatívnych zmien na území Slovenskej republiky, nie je tým dotknutá účinnosť ostatných ustanovení Zmluvy. Namiesto neplatného, či neúčinného ustanovenia, resp. chýbajúceho ustanovenia Zmluvy vyvolaného legislatívnymi zmenami na území Slovenskej republiky, Zmluvné strany sa zaväzujú ho nahradiť ustanovením platným zodpovedajúcemu zmyslu a účelu tejto Zmluvy, neúčinného ustanovenia a obsahovo najpodobnejším ustanovením tak, aby nebolo ohrozené plnenie Zmluvy, a to formou písomného dodatku k tejto Zmluve. Na písomný dodatok k Zmluve vyvolaný skutočnosťami uvedenými v tomto bode platí čl. XI bod 2. tejto Zmluvy.
8. Neoddeliteľnými prílohami tejto Zmluvy sú:
 1. Odhadované náklady Projektu a prehľad hodnoty rozsahu plnení predmetu Zmluvy realizovaných Spoločnosťou a prostredníctvom plnení jej zmluvných subdodávateľov;
 2. Osobitná plná moc pre Spoločnosť;
 3. Organizačná norma Hlavného mesta SR Bratislavy „Nakladanie s majetkom vo vlastníctve Hlavného mesta SR Bratislavy“.

9. Na znak prejavu svojej slobodnej a vážnej vôle a súhlasu s obsahom Zmluvy, Zmluvné strany túto Zmluvu podpisujú.

V Bratislave

V Bratislave

Hlavné mesto
Slovenskej republiky Bratislava

METRO Bratislava a.s.

.....
Ing. arch. Matúš Vallo, v. r.
primátor

.....
JUDr. Zuzana Kolláriková, v. r.
predsedníčka predstavenstva

.....
Mgr. Albín Mráz, v. r.
člen predstavenstva

Príloha č. 1

Projekt - Bytový súbor Terchovská			
		bez DPH	s DPH
Predpokl.stavebné náklady (údaj projektanta, zaokruh.)		7 871 417 €	9 445 700 €
Projektová dokumentácia DUR, DSP, DRS (s prípravou na VO), svetlotechnický posudok		300 000 €	360 000 €
Subdodávky - prieskumy (mimo Büro)		128 616 €	154 339 €
METRO - komplexný manažment stavby vrátane IČ, PM		533 931 €	640 717 €
Celkom		8 833 964 €	10 600 756 €
Rozpis predpokladaných stavebných nákladov			
Stavebný náklad podľa bilančnej tabuľky od projektanta			
Podlažia ,			
Infraštruktúra (komunikácia,chodníky,zeleň,byt. vybavenie)			
Medzisúččet		7 871 417 €	9 445 700 €
VRN		0%	
Rezerva		0%	
Celkom		7 871 417	9 445 700 €
Rozpis predpokladaných nákladov na subdodávky			
Popis činnosti		Náklad bez DPH	Náklad s DPH
1	svetlotechnika štúdia (Büro)		
2	inžiniersko geologický prieskum, hydrogeologický prieskum a posudok pre vsakovanie	5 600 €	6 720 €
3	ekoaudit	4 000 €	4 800 €
4	BOZP koordinátor	15 000 €	18 000 €
5	geodetické práce	23 000 €	27 600 €
6	dopravnokapacitné posúdenie	12 916 €	15 499 €
7	EIA	2 300 €	2 760 €
8	akusticka a rozptylová štúdia	1 300 €	1 560 €
9	radónový prieskum	1 500 €	1 800 €
10	kontrola rozpočtov a profesií	18 000 €	21 600 €
11	právne služby - zmluvná agenda	30 000 €	36 000 €
12	správne poplatky	15 000 €	18 000 €
Celkom projektový manažment a prieskumy		128 616 €	154 339 €
Rozpis nákladov na komplexný projektový manažment s inžinierskú činnosť			
Komplexný projektový manažment & stavebný dozor		464 581 €	557 497 €
Náklady - Inžinierská činnosť		69 350 €	83 220 €
Celkom komplexný projektový manažment a inžinierska činnosť		533 931 €	640 717 €

Bytový súbor – Terchovská – náklady s DPH		2020	2021	2022	2023	Spolu
Subdodávky - stavebné náklady	9 445 700 €			4 722 850 €	4 722 850 €	9 445 700 €
Subdodávky - projekčná činnosť	360 000 €	0 €	327 000 €	16 500 €	16 500 €	360 000 €
Subdodávky - prieskumy (mimo Büro)	154 339 €	18 787 €	109 952 €	12 800 €	12 800 €	154 339 €
METRO - projektový manažment, prieskumy	640 717 €	39 354 €	200 454 €	200 454 €	200 454 €	640 717 €
Spolu :	10 600 756 €	58 141 €	637 406 €	4 952 604 €	4 952 604 €	10 600 756 €

SPLNOMOCNENIE

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

so sídlom: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava

IČO: 00603481

Štatutárny zástupca: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor

ako Splnomocniteľ,

s p l n o m o c ň u j e t ý m t o

METRO Bratislava a.s.

so sídlom Primaciálne nám.č. 1, 811 01 Bratislava,

IČO: 35 795 298

zapísanú v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd. Sa vl., č. 1575/B

Štatutárni zástupcovia:

JUDr. Zuzana Kolláriková, predsedníčka predstavenstva

Mgr. Albín Mráz, člen predstavenstva

ako Splnomocnenca,

na zastupovanie Splnomocniteľa ako stavebníka vo všetkých veciach súvisiacich s obstarávaním prípravy, projektovaním, vydaním územného rozhodnutia a stavebného povolenia a všetkých súvisiacich povolení a vyjadrení, v procesoch obstarania dodávateľov tovarov, prác a služieb, realizáciou, kolaudáciou a odovzdaním stavby:

Bytový súbor Terchovská“, miesto stavby: MČ Bratislava-Ružinov v časti Trnávka na pozemkoch registra „C“ p.č. 17007/46 a 17007/47, katastrálne územie Trnávka

Predmetom splnomocnenia je projektový manažment, komplex inžinierskych a iných činností súvisiacich so zastupovaním Splnomocniteľa v príslušných konaniach pred orgánmi verejnej správy a inými dotknutými orgánmi a účastníkmi konania, ktoré zahŕňujú okrem iného tiež, ale nie len:

- úkony spojené s podaním žiadosti o poskytnutie štátnej podpory podľa zákona č. 150/2013 Z.z. a žiadosti o poskytnutie dotácií podľa zákona č. 443/2010 Z.z. prípadne iných podporných programov,
- zabezpečenie podkladov a zabezpečenie procesov obstarania tovarov, služieb a prác potrebných pre realizáciu projektu (projektová dokumentácia pre jednotlivé etapy prípravy a realizácie projektu, výber zhotoviteľa stavebných prác, výber dodávateľov iných prác, služieb a tovarov, kontrolná činnosť), komplexné zastupovanie splnomocniteľa v procesoch verejného obstarávania,
- prerokovanie projektovej dokumentácie v územnom a stavebnom konaní s dotknutými orgánmi a účastníkmi konania,
- obstaranie príslušných stanovísk dotknutých orgánov a účastníkov konania k územnému a stavebnému konaniu,

- vypracovanie žiadostí a ich zmien a doplnkov o vydanie územného rozhodnutia, stavebného povolenia a zastupovanie v týchto konaniach, zaujímanie stanovísk k vyjadreniam dotknutých orgánov a účastníkov konania,
- obstaranie vydania územného rozhodnutia a stavebného povolenia orgánmi verejnej správy,
- zabezpečenie inžinierskej činnosti pre realizáciu stavby,
- zabezpečenie atestov, skúšok, certifikátov, geodetického zamerania skutočného vyhotovenia stavby pre kolaudáciu stavby, prevzatie stavby od zhotoviteľa,
- podanie žiadosti o kolaudáciu stavby, zastupovanie v kolaudačnom konaní,
- zakreslenie stavby do digitálnej mapy a zápis vecných bremien do katastra nehnuteľností,
- zastupovanie splnomocniteľa pri reklamačnom konaní prípadných väd a nedorobkov stavby,
- odovzdanie stavby a jej súčastí po jej zrealizovaní do majetku príslušných tretích osôb,
- zastupovanie v informačnej a komunikačnej kampani s obyvateľmi.

Pri všetkých právnych úkonoch, na ktoré je splnomocnenec podľa tohto splnomocnenia oprávnený, bude uvádzať, že koná v mene splnomocniteľa.

Splnomocniteľ:

Ing. arch. Matúš Vallo, primátor

Bratislava, dňa

Splnomocnenec vyhlasuje, že udelenú plnú moc prijíma:

JUDr. Zuzana Kolláriková
predsedníčka predstavenstva

Mgr. Albín Mráz
člen predstavenstva

Bratislava, dňa

**Všeobecne záväzné nariadenie
hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy
č. 18/2011
z 15. decembra 2011
o zásadách hospodárenia s majetkom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy**

Mestské zastupiteľstvo hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy podľa § 11 ods. 5 písm. c) a d) zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a § 6a, § 7a, § 9 a § 10 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov sa uznieslo:

**§ 1
Úvodné ustanovenia**

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“), sa vzťahuje na majetok vo vlastníctve hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „hlavné mesto“) a na majetok, ktorý je hlavnému mestu prenechaný do užívania alebo prevádzaný do vlastníctva hlavného mesta.

(2) Toto nariadenie upravuje

- a) postup pri zverení majetku hlavného mesta do správy rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadeným hlavným mestom (ďalej len „správca“),
- b) práva a povinnosti správcov pri správe majetku hlavného mesta,
- c) podmienky odňatia majetku hlavného mesta správcom,
- d) postup a podmienky prenechávania majetku hlavného mesta do užívania iným osobám,
- e) úkony pri nakladaní s majetkom hlavného mesta a s majetkom iných osôb, na ktoré sa vyžaduje schválenie Mestským zastupiteľstvom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „mestské zastupiteľstvo“) a o ktorých rozhoduje primátor hlavného mesta,
- f) nakladanie s cennými papiermi,
- g) spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených hlavným mestom alebo v ktorých má hlavné mesto postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv.¹⁾

(3) Hlavné mesto hospodári s majetkom samostatne, prostredníctvom správcu alebo mestskej časti.

(4) Ak nie je ustanovené inak, toto nariadenie sa nevzťahuje na nakladanie s majetkom hlavného mesta, ktorý je zverený do správy mestským častiam a na nakladanie s finančnými prostriedkami a s majetkom hlavného mesta, ktoré upravujú osobitné predpisy.²⁾ Správu majetku zvereného mestským častiam, spôsob zverenia majetku mestským častiam a podmienky odňatia majetku mestským častiam upravuje Štatút hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „štatút“).

(5) Toto nariadenie sa nevzťahuje na užívanie koncesného majetku hlavného mesta, ktorý koncesionár užíva v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve na uskutočnenie stavebných prác alebo v koncesnej zmluve na poskytnutie služby uzatvorenej podľa osobitného predpisu,³⁾ ani na užívanie prioritného majetku hlavného mesta podľa osobitného predpisu.⁴⁾

¹⁾ Napríklad § 66a Obchodného zákonníka, § 8 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

²⁾ Napríklad zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

³⁾ § 9c zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zákona č. 507/2010 Z. z.

⁴⁾ § 9e zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. v znení zákona č. 507/2010 Z. z.

§ 2 **Majetok hlavného mesta**

(1) Majetok hlavného mesta (ďalej len „majetok“) tvoria

- a) nehnuteľné veci, ktorými sú pozemky a stavby spojené so zemou pevným základom,⁵⁾
- b) hnutel'né veci,
- c) finančné prostriedky,
- d) pohľadávky a iné majetkové práva.

(2) Hlavné mesto nadobúda majetok na základe zákona, kúpou, zámenou, darovaním, dedením, na základe rozhodnutia orgánu štátnej správy alebo na základe iných skutočností ustanovených zákonom.⁶⁾ Darovanie nehnuteľného majetku hlavného mesta je neprípustné, ak osobitný predpis⁷⁾ neustanovuje inak.

(3) Pre účely tohto nariadenia sa za nehnuteľné veci považujú tiež byty a nebytové priestory a stavby podľa osobitného predpisu.⁸⁾

(4) Zachovanie povinnosti účelového určenia majetku skončí na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva podľa osobitného predpisu.⁹⁾

(5) O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti účelovo určenej hnutel'nej veci hlavného mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur rozhoduje podľa osobitného predpisu⁹⁾ riaditeľ Magistrátu hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy (ďalej len „magistrát“). Ak hnutel'ná vec je zverená do správy, rozhoduje riaditeľ organizácie.

(6) O prebytočnosti nehnuteľnej veci, pri ktorej skončilo zachovanie povinnosti účelového určenia rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

§ 3 **Spôsoby nakladania s majetkom**

Spôsoby nakladania s majetkom sú najmä

- a) zverenie do správy rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadených hlavným mestom,
- b) prevod správy medzi správcami,
- c) zámena správy medzi správcami,
- d) nájom,
- e) výpožička,
- f) zriadenie vecného bremena,
- g) prevod vlastníctva,
- h) nakladanie s prebytočným alebo neupotrebitelným majetkom,
- i) vklad do základného imania obchodnej spoločnosti, založenie právnickej osoby z tohto majetku alebo združovanie majetkových hodnôt v združeníach,
- j) užívanie koncesného majetku koncesionárom alebo užívanie prioritného majetku v spoločnom podniku hlavného mesta a koncesionára.

⁵⁾ § 119 ods. 2 Občianskeho zákonníka.

⁶⁾ § 132 ods. 1 Občianskeho zákonníka.

⁷⁾ § 31b zákona Slovenskej národnej rady č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov.

⁸⁾ Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov.

⁹⁾ § 7a zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

§ 4

Zverenie majetku do správy

(1) Majetok zverený do správy rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie určí hlavné mesto pri zriadení organizácie v zriaďovacej listine, ktorá podľa osobitného predpisu¹⁰⁾ musí obsahovať aj vecné a finančné vymedzenie majetku, ktorý rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia spravuje. Hlavné mesto v zriaďovacej listine uvedie hnutelný majetok, nehnuteľný majetok, ich obstarávaciu cenu, oprávky, zostatkovú cenu a skutočný stav zvereného majetku vyjadří výkazom vybraných aktív a pasív.

(2) O zverení majetku do správy spíše hlavné mesto ako odovzdávajúci a správca ako preberajúci protokol o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku, ktorý obsahuje

- a) určenie zvereného majetku,
- b) hodnotu zvereného majetku podľa údajov účtovnej evidencie a registra majetku,
- c) práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom,
- d) spôsob usporiadania schodkov hospodárenia so zvereným majetkom.

(3) Preberajúci je povinný poskytnúť hlavnému mestu súčinnosť pri zverení majetku do správy. Protokol o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku podpisuje primátor hlavného mesta a riaditeľ organizácie. Hlavné mesto bezodkladne podá návrh do katastra nehnuteľností na záznam práva správy zvereného majetku.

(4) Hlavné mesto môže zveriť správcovi do správy aj ďalší majetok, ktorý bezprostredne súvisí s činnosťou správcu. O zverení ďalšieho majetku do správy rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

(5) Hlavné mesto a správca sú povinní sa navzájom informovať o zistených zmenách v údajoch zvereného majetku vyplývajúcich najmä z geometrického plánu, rozhodnutia správy katastra, z chyby v písaní alebo zo sčítacej chyby. Hlavné mesto o zmene vyhotoví písomný záznam, ktorý doručí správcovi za účelom aktualizácie evidencie zvereného majetku a následne vyhotoví dodatok k protokolu a upraví zriaďovaciu listinu.

§ 5

Práva a povinnosti správcov pri správe majetku

(1) Správa majetku je súhrn oprávnení a povinností správcu k zverenému majetku alebo k majetku, ktorý správca nadobudol vlastnou činnosťou.

(2) Správca je povinný hospodáriť s majetkom v prospech rozvoja hlavného mesta, jeho obyvateľov, ochrany a tvorby životného prostredia.

(3) Správca je oprávnený a povinný najmä

- a) udržiavať majetok, užívať ho na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním,
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v účtovníctve podľa osobitného predpisu,¹¹⁾
- e) viesť register majetku.
- f) vykonávať inventarizáciu majetku podľa osobitného predpisu¹¹⁾ a príkazov primátora hlavného mesta.

¹⁰⁾ § 21 ods. 9 písm. g) zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹¹⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

(4) Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku v mene hlavného mesta. Správca môže nadobúdať majetok len do vlastníctva hlavného mesta bezplatne alebo odplatne, ak ho potrebuje na plnenie svojich úloh v rozsahu predmetu činnosti vymedzenej v zriaďovacej listine.

(5) Správca koná v mene hlavného mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku, ktorý spravuje.

(6) Správcovia môžu medzi sebou uskutočniť bezodplatne prevod správy majetku alebo si vzájomne zameniť majetok len na základe písomnej zmluvy podľa osobitného predpisu.¹²⁾ Na platnosť zmluvy o prevode správy majetku a zmluvy o zámene správy majetku sa vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas primátora hlavného mesta, ak ide o hnutel'ný majetok, ktorého zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur a nehnuteľný majetok. Jedno vyhotovenie zmluvy je správca povinný zaslať hlavnému mestu.

(7) Prevod správy majetku a zámene správy nehnuteľného majetku z dôvodov územného princípu medzi mestskými časťami sú neprípustné.

§ 6 Podmienky odňatia majetku

(1) Hlavné mesto môže správcovi odňať majetok, ak

- a) správca porušuje povinnosti uvedené v § 5 ods. 3,
- b) ide o majetok,
 - 1. ktorý je pre organizáciu prebytočný alebo neupotrebitel'ný,
 - 2. ktorý hlavné mesto potrebuje vo verejnom záujme pre verejnoprospešné stavby podľa schválenej územnoplánovacej dokumentácie,
 - 3. ktorým hlavné mesto vytvára podmienky pre činnosť Národnej rady Slovenskej republiky, vlády Slovenskej republiky, ministerstiev a ostatných štátnych orgánov, ktoré majú sídlo v hlavnom meste, ako aj pre činnosť zastupiteľských orgánov iných krajín,
 - 4. ktorý hlavné mesto potrebuje na plnenie prenesených úloh štátnej správy,
 - 5. ktorý hlavné mesto potrebuje na plnenie úloh správy celomestského charakteru uvedených v čl. 28 ods. 1 písm. c) až g), j) a k) a čl. 28 ods. 2 písm. f) až i) štatútu.

(2) Odňatie majetku podľa odseku 1 písm. b) bod 2. až 4. podlieha schváleniu mestským zastupiteľstvom.

§ 7 Nájom majetku

(1) Majetok môže hlavné mesto alebo správca prenechať do užívania inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe na základe nájomnej zmluvy, ktorá musí mať písomnú formu.

(2) Nájom majetku sa musí vykonať

- a) na základe obchodnej verejnej súťaže,¹³⁾
- b) dobrovoľnou dražbou¹⁴⁾ alebo
- c) priamym nájomom.

(3) Hlavné mesto zverejní zámer prenajať majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke hlavného mesta a v regionálnej tlači. Ak ide o nájom majetku podľa odseku 2 písm. a) a b) uvedie hlavné mesto v oznámení v regionálnej tlači aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dobrovoľnej dražby.

¹²⁾ § 6a ods. 3 a 4 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. v znení zákona č. 258/2009 Z. z.

¹³⁾ § 281 až 288 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník.

¹⁴⁾ Zákon č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti (Notársky poriadok) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

(4) Podmienky obchodnej verejnej súťaže uverejní hlavné mesto najmenej na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže.

(5) Hlavné mesto zverejní najmenej na 15 dní zámer prenajať majetok priamym nájmom. V zverejnení zámeru uvedie aj lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov.

(6) Priamy nájom majetku možno vykonať iba v prípadoch, kedy všeobecná hodnota prenajímaného majetku podľa osobitného predpisu¹⁵⁾ neprevyšuje 40 000 eur.

(7) Prenajať majetok možno najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel veci toho istého druhu alebo porovnateľné veci, najmenej však vo výške odpisov. Za účelom stanovenia výšky nájomného je hlavné mesto alebo správca povinný vykonať primeraný prieskum a do skončenia nájmu uchovať doklady preukazujúce, že určená výška nájomného zodpovedá vyššie uvedeným kritériám.

(8) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje nájom hnuťelnej veci vo vlastníctve hlavného mesta, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má nájom nehnuteľného majetku realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže, nájom nehnuteľného majetku na základe dobrovoľnej dražby, priamy nájom nehnuteľného majetku a nájom nehnuteľného majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa.

(9) Ustanovenia odsekov 2 až 6 sa nepoužijú a o nájme rozhoduje primátor hlavného mesta, ak

- a) ide o nájom pozemku vo vlastníctve hlavného mesta zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- b) doba nájmu s tým istým nájomcom nie je dlhšia ako 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- c) ide o nájom hnuťelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
- d) ide o nájom bytov.

(10) Ustanovenia odsekov 2 až 6 sa nepoužijú, nevyžaduje sa súhlas hlavného mesta, nájomnú zmluvu uzatvára správca a podpisuje riaditeľ organizácie, ak

- a) doba nájmu s tým istým nájomcom nie je dlhšia ako 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- b) ide o nájom hnuťelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
- c) ide o nájom bytov a hrobových miest.

(11) Pri nájme majetku v správe, ktorý schválilo podľa odseku 8 mestské zastupiteľstvo, obchodnú verejnú súťaž, dobrovoľnú dražbu a priamy nájom realizuje správca. Nájomnú zmluvu uzatvára správca a podpisuje riaditeľ organizácie.

(12) Z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorom mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov sa ustanovenia odsekov 2 až 6 nepoužijú.

(13) Ustanovenia odsekov 2 až 6 sa nepoužijú pri nájme majetku na účely zriadenia inžinierskych stavieb, rozvodov, vedení, sietí a ich prípojok podľa osobitných predpisov.¹⁶⁾

¹⁵⁾ Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov.

¹⁶⁾ Napríklad zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, zákon č. 656/2004 Z. z. o energetike a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov, zákon č. 610/2003 Z. z. o elektronických komunikáciách v znení neskorších predpisov, zákon č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov.

§ 8

Výpožička majetku

(1) Zmluvou o výpožičke je možné na dobu určitú, najviac na jeden rok prenechať majetok do užívania iným osobám iba výnimočne, najmä na charitatívne účely, na verejnoprospešné účely alebo ak je to v záujme ochrany alebo účelnejšieho využitia majetku.

(2) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje výpožičku hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 320 eur a výpožičku nehnuteľnej veci hlavného mesta.

(3) Primátor hlavného mesta schvaľuje výpožičku hnutelnej veci, ktorej zostatková cena neprevyšuje 3 320 eur.

(4) Správca môže zmluvou o výpožičke prenechať do užívania hnutelnú vec inému správcovi bez schválenia hlavným mestom, ak zostatková cena vypožičiavanej veci neprevyšuje 1 000 eur. Zmluvu o výpožičke hnutelnej veci a zmluvu o výpožičke nehnuteľnej veci uzatvára správca a podpisuje riaditeľ organizácie.

§ 9

Vecné bremeno na majetku hlavného mesta

(1) Vecné bremeno môže byť zriadené na nehnuteľnom majetku na základe zmluvy len v nevyhnutnom rozsahu a za odplatu.

(2) Zriadenie vecného bremena na nehnuteľnom majetku schvaľuje mestské zastupiteľstvo, s výnimkou vecného bremena, ktorým sa hlavné mesto zaväzuje strpieť uloženie a následné užívanie inžinierskych sietí, vrátane stavieb – kolektorov určených na uloženie inžinierskych sietí, prípojok k inžinierskym sieťam, presahy stavieb vo vlastníctve iných osôb nad komunikáciami, verejnými priestranstvami a pozemkami vo vlastníctve hlavného mesta a právo prechodu a prejazdu cez pozemky v jeho vlastníctve.

(3) Vecné bremeno sa zriaďuje za odplatu, najmenej v takej výške za akú sa v tom čase a na tom mieste obvykle zriaďuje vecné bremeno na dohodnutý účel na rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti. V prípade, že výšku odplaty nie je možné určiť týmto spôsobom, stanoví sa jej výška podľa osobitného predpisu.¹⁵⁾

§ 10

Prevod vlastníctva majetku

(1) Prevod vlastníctva majetku sa musí vykonať

- a) na základe obchodnej verejnej súťaže,¹³⁾
- b) dobrovoľnou dražbou¹⁴⁾ alebo
- c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu.¹⁵⁾

(2) Priamym predajom nie je možné previesť vlastníctvo k majetku, ktorého všeobecná hodnota je vyššia ako 40 000 eur. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku nesmie byť v deň schválenia spôsobu prevodu mestským zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.

(3) Hlavné mesto zverejní zámer predať majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke hlavného mesta a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 1 písm. a) a b) uvedie hlavné mesto v oznámení v regionálnej tlači aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.

(4) Podmienky obchodnej verejnej súťaže uverejní hlavné mesto najmenej na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje podmienky obchodnej verejnej súťaže v prípade prevodu vlastníctva nehnuteľnej veci hlavného mesta a vybraného účastníka obchodnej verejnej súťaže, ktorý predložil najvýhodnejšiu ponuku.

(5) Hlavné mesto zverejní najmenej na 15 dní zámer predať majetok priamym predajom. V zverejnení zámeru uvedie aj lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov.

(6) Hlavné mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu v prípadoch podľa osobitného predpisu.¹⁷⁾

(7) Ustanovenia odsekov 1 až 6 sa nevzťahujú na prevod

- a) nehnuteľného majetku, ktorý je hlavné mesto povinné previesť podľa osobitného predpisu alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu,¹⁸⁾
- b) vlastníctva pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- c) podielu majetku, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
- d) hnuteľnej veci hlavného mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
- e) majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

(8) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje prevod vlastníctva hnuteľnej veci hlavného mesta, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur.

(9) Primátor hlavného mesta schvaľuje prevod vlastníctva hnuteľnej veci hlavného mesta, ktorej zostatková cena neprevyšuje 3 500 eur.

(10) Správca môže previesť so súhlasom primátora hlavného mesta vlastníctvo hnuteľnej veci hlavného mesta, ktorej zostatková cena neprevyšuje 3 500 eur. V zmluve je ako predávajúci uvedené hlavné mesto a v zastúpení príslušný správca, zmluvu podpisuje riaditeľ organizácie.

(11) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľnej veci hlavného mesta. To neplatí, ak je hlavné mesto povinné previesť nehnuteľnú vec podľa osobitného predpisu.¹⁸⁾

(12) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje prevod vlastníctva nehnuteľného majetku, ak sa realizuje priamym predajom a účastníka, ktorý predložil najvyššiu cenovú ponuku.

(13) Ustanovenia odsekov 1 až 6 sa primerane použijú pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, pokiaľ tento postup nevyklučuje osobitný predpis.¹⁹⁾

(14) V prípade zámeny hnuteľnej veci, ktorej zostatková cena je vyššia ako 3 500 eur alebo nehnuteľnej veci sa vyžaduje schválenie podľa odseku 7 písm. e).

§ 11

Prebytočný a neupotrebitelný majetok

(1) Prebytočný je majetok alebo časť majetku, ktorý správca trvale nepotrebuje na plnenie svojich úloh.

(2) Neupotrebitelný je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.

(3) O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti majetku, ako aj o spôsobe naloženia s ním písomne rozhoduje riaditeľ organizácie na základe návrhu komisie, ktorej členov vymenúva a odvoláva riaditeľ organizácie. K rozhodnutiu o prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti musí dodatočne pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.

¹⁷⁾ § 9a ods. 6 a 7 zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

¹⁸⁾ Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov.

¹⁹⁾ Zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov.

§ 12

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom

(1) Správca prevedie správu prebytočného alebo neupotrebitelného majetku na iného správcu podľa § 5 ods. 6.

(2) V prípade nezáujmu iného správcu prevedie správca majetok na inú právnickú osobu alebo fyzickú osobu podľa § 10. Pri neupotrebitelnom majetku zisťuje správca pred uskutočnením ponuky, či ho sám nemôže využiť ako náhradné dielce.

(3) Neupotrebitelný hnutelný majetok, pri ktorom je zrejmé, že ho nemôže využiť iná právnická osoba alebo fyzická osoba, sa fyzicky zlikviduje. Rovnako sa naloží s prebytočným majetkom, o ktorý neprejavili záujem iné právnické osoby ani fyzické osoby.

§ 13

Povoľovanie splátok a odkladu zaplatenia dlhu

(1) Správca môže dlžníkovi povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu dlžníkom písomne uznaného čo do dôvodov a výšky, prípadne priznaného právoplatným rozhodnutím súdu alebo iným orgánom, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže dlh alebo splátku včas zaplatiť.

(2) Splátky sa môžu povoliť len pod podmienkou, že sa dohodne splatnosť celej pohľadávky v prípade nesplnenia niektorej splátky.

(3) Pri povoľovaní splátok a odkladu zaplatenia dlhu dlžníkom je správca povinný dohodnúť, že v prípade zlepšenia zárobných a majetkových pomerov dlžníka povolenie splátok o odklade zaplatenia dlhu odvolá.

(4) Odseky 1 až 3 platia aj v prípade, ak splátky alebo odklad zaplatenia dlhu povoľuje hlavné mesto na základe rozhodnutia primátora hlavného mesta.

§ 14

Odpustenie dlhu

(1) Zo závažných dôvodov, najmä sociálnych môže správca na žiadosť dlžníka dlh celkom alebo čiastočne odpustiť.

(2) Odpustiť dlh nie je prípustné, ak vznikol v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou alebo, ak dlžníkovi patrí z akéhokoľvek dôvodu pohľadávka voči hlavnému mestu alebo správcovi, a to do výšky tejto pohľadávky, iba ak by sa dlžník vzdal pohľadávky až do výšky svojho záväzku. Odpustením dlhu záväzok dlžníka zaniká.

(3) Odpustiť dlh proti tomu istému dlžníkovi sa môže iba raz v kalendárnom roku.

(4) Odpustiť dlh nad 3 500 eur možno len so súhlasom mestského zastupiteľstva.

(5) Odseky 1 až 4 platia aj v prípade odpustenia dlhu zo strany hlavného mesta.

§ 15

Dôvody pre trvalé a dočasné upustenie od vymáhania pohľadávky

(1) Hlavné mesto odpíše pohľadávku v prípade, že

- a) dlžník zomrel nemajetný,
- b) podľa správy konajúceho exekútora nemá dlžník postihnuteľný majetok alebo bola z tohto dôvodu exekúcia zastavená,
- c) dlžník bol vymazaný z obchodného registra alebo iného registra,
- d) bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku,

e) pohľadávka je premlčaná a dlžník vznesie písomne námietku premlčania.

(2) Hlavné mesto môže trvalo upustiť od vymáhania pohľadávky z dôvodu, že

- a) dedičstvo po fyzickej osobe, ktorá nie je podnikateľom je predĺžené,
- b) dlžník dobrovoľne nezaplatil dlh vo výške nepresahujúcej 10 eur (nepatrná pohľadávka), avšak iba raz v kalendárnom roku, len ak by súčet pohľadávky, od vymáhania ktorej sa upustilo, a pohľadávky, od vymáhania ktorej sa má upustiť, nepresiahol 10 eur,
- c) zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie majetkového práva by bolo neúspešné (napr. nemožno zistiť pobyt alebo sídlo dlžníka).

(3) Trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky nad 500 eur schvaľuje mestské zastupiteľstvo.

(4) Hlavné mesto môže dočasne upustiť od vymáhania pohľadávky v prípade, že bude spísaná notárska zápisnica o uznaní dlhu a

- a) fyzická osoba, ktorá nie je podnikateľom preukáže nemožnosť dočasne plniť svoje záväzky zo sociálnych dôvodov,
- b) právnická osoba alebo fyzická osoba, ktorá je podnikateľom, preukáže dočasnú platobnú neschopnosť.

(5) Dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky na základe predložených dokladov posúdi primátor hlavného mesta, ktorý rozhodne aj o dobe, počas ktorej sa majetkové práva nebudú vymáhať, nie však dlhšie ako 12 mesiacov od ich splatnosti. Raz ročne primátor hlavného mesta predloží mestskému zastupiteľstvu informáciu o odpustených pohľadávkach.

(6) Primátor hlavného mesta môže splnomocniť správcu, ktorého sa vymáhanie pohľadávky týka, konať podľa odseku 2 písm. b).

§ 16

Nakladanie s finančnými prostriedkami

(1) Rozpočtové organizácie hlavného mesta sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na rozpočet hlavného mesta. Hospodária samostatne podľa schválených rozpočtov s prostriedkami, ktoré im určí hlavné mesto v rámci svojho rozpočtu.

(2) Príspevkové organizácie hlavného mesta sú na rozpočet hlavného mesta zapojené príspevkom a platia pre ne finančné vzťahy určené hlavným mestom v rámci jeho rozpočtu.

(3) Rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie hlavného mesta nemôžu prijať úver alebo pôžičku, ani tieto poskytovať a nemôžu vstupovať do úverových vzťahov ako ručiteľ.

(4) Hospodárenie rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií hlavného mesta bližšie upravujú osobitné predpisy.²⁰⁾ Hospodárenie s pokladničnou hotovosťou a ceninami upravujú osobitné príkazy riaditeľov organizácií.

§ 17

Výkon práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov

(1) Hlavné mesto nakladá s cennými papiermi v súlade s osobitným predpisom,¹⁹⁾ ktoré získalo

- a) majetkovým vstupom do obchodnej spoločnosti,
- b) prevodom a nadobudnutím cenných papierov,
- c) vydávaním cenných papierov.

²⁰⁾ Zákon č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(2) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje vklady majetku hlavného mesta do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,

(3) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje vydávanie, prevod a nadobudnutie cenných papierov podľa osobitného predpisu.¹⁹⁾

(4) V prípade, že hlavné mesto vlastní cenné papiere, majetkové podiely alebo vklady v právnických osobách, vykonáva práva vyplývajúce z ich vlastníctva za hlavné mesto primátor hlavného mesta samostatne, pokiaľ nie je v tomto nariadení ustanovené inak.

(5) Na výkon práv hlavného mesta podľa odseku 4 sa vyžaduje predchádzajúce prerokovanie mestským zastupiteľstvom v prípadoch

- a) schvaľovania riadnej individuálnej účtovnej závierky, mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky, konsolidovanej účtovnej závierky a rozhodnutia o rozdelení zisku alebo úhrade strát,
- b) rozhodnutia o zmene stanov, spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny, zakladacej listiny a štatútu právnických osôb, pokiaľ k nim nedochádza na základe iných právnych skutočností,
- c) rozhodnutia o zvýšení alebo znížení základného imania, o pripustení nepeňažného vkladu, v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným o možnosti započítania peňažnej pohľadávky voči právnickej osobe s pohľadávkou na splatenie vkladu,
- d) vymenovania členov štatutárnych a kontrolných orgánov, mestské zastupiteľstvo schvaľuje zástupcov hlavného mesta do týchto orgánov,
- f) rozhodovania o zrušení právnickej osoby s likvidáciou,
- g) rozhodnutia o prevode obchodného podielu na inú osobu, o uzavretí zmluvy s nadobúdateľom tohto podielu, o schválení zmluvy o predaji podniku alebo časti podniku,
- h) rozhodovania o splynutí alebo zlúčení s ďalšou právnickou osobou, o rozdelení právnickej osoby a o zmene právnej formy.

§ 18

Spoločné a zrušovacie ustanovenie

(1) V prípade, že mestské zastupiteľstvo schválilo v podmienkach obchodnej verejnej súťaže možnosť využitia prvkov elektronickej aukcie, uskutoční hlavné mesto pri nájme majetku alebo pri prevode vlastníctva majetku elektronickej aukciu. Podrobnosti o použití elektronickej aukcie určí primátor svojim rozhodnutím.

(2) Zrušuje sa všeobecne záväzné nariadenie hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy č. 2/1993 o zásadách hospodárenia s majetkom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislavy v znení všeobecne záväzného nariadenia č. 9/1994 a všeobecne záväzného nariadenia č. 6/2000.

§ 19

Účinnosť

Toto nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2012.

Milan Ftáčnik v.r.
primátor